

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ХҮНИЙ НӨӨЦ, ЁС ЗҮЙ ДОТООД АЖИЛ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ШАРААГИЙН УНДАРМААГИЙН
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд”								
1.	Арга хэмжээ 1.1. “Албан хаагчдын сургалтын хөтөлбөр”, “Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр”-ийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг баталж хэрэгжилтийг хангах	Хувь	95.0	50%	-Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газрын албан хаагчдын 2024 оны сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө, “Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх 2024 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө”-г газрын даргаар батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. -Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, мэдлэг чадварыг хөгжүүлэх, сайжруулах зорилгоор Засгийн газрын зорилтод 1 удаагийн сургалтад 1 албан хаагч, Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан 7:4:10 сургалтад 6 удаа, давхардсан тоогоор 86 албан хаагч, Удирдлагын академийн богино хугацааны	01-06-р сар	100%	

					6 удаагийн сургалтад 9, Төрийн албанд анх томилогдсоны дараах сургалтад 1, бусад 31 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор 57 албан хаагч буюу нийт 45 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор 154 албан хаагчийг хамруулсан. -АШУҮИС-ийн Япон-Монголын эмнэлэгтэй хамтран 5 албан хаагчийг эрүүл мэндийн багц үзлэг шинжилгээнд хамруулах ажлыг зохион байгуулсан. -“Олон Улсын Хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдөр”-ийг тохиолдуулан албан хаагчдын 36 хүүхдэд хүндэтгэл үзүүлж, 2,916,360 төгрөгийг зарцуулсан. -2024 оны эхэнд байгууллагын албан хаагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авч, нэгтгэсэн. -Нийслэлийн орон сууцны хөтөлбөрт хамрагдах судалгааг албан хаагчдаас авч, 11 албан хаагчийн саналыг нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлсэн.		
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хүний нөөцийн ил тод байдлыг ханган сул орон тоог нөхөх ажлыг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу зохион байгуулах	Хувь	Тухай бүрт	50%	-Төрийн албаны тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийн хүрээнд төрийн жинхэнэ албан хаагчийн удирдах 1 албан тушаал, гүйцэтгэх 1 албан тушаал нийт 2 албан тушаалын сул орон тоог нөхөх захиалгыг хүргүүлж Нийслэл дэх салбар зөвлөлд хүргүүлэн сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулж, нэр дэвшүүлсэн албан хаагчдаас сул орон тоог нөхөх ажлыг зохион байгуулсан.	01-06-р сар	100%
3.	Арга хэмжээ 1.3. Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль, Хөдөлмөрийн аюулгүй	Хувь	Тухай бүрт	50%	Монгол Улсын Засгийн газар, Жендэрийн үндэсний хорооноос Нэгдсэн үндэсний байгууллагын Хүн амын сангийн		

	байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах				дэмжлэгтэйгээр зохион байгуулсан “ХАРИЛЦАН ХҮНДЭТГЭЕ” нэг сарын нөлөөллийн аянд нийслэлийн Аялал жуулчлалын газрын хамт олон нэгдэж, аяны лого, уриа, цуврал кондентуудыг байгууллагын цахим хаягт байршуулж, түгээх хаштаг үүсгэн нийт 5000 гаруй иргэнд хүргэсэн. -Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Удирдлагын академиас зохион байгуулсан “Жендэрийн мэдрэмжтэй төсөвлөлт” сургалтад хоёр албан хаагчийг аяны хүрээнд хамрууллаа. -Байгаль орчин аялал жуулчлалын яамнаас зохион байгуулсан “Тогтвортой, жендэрийн мэдрэмжтэй аялал жуулчлалын хэлэлцүүлэг”-т 8 албан хаагч хамрагдсан. -Газрын албан хаагчдын нас, хүйсийн судалгааг гаргаж нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлсэн.	01-06-р сар	100%
4	Арга хэмжээ 1.4. Авлигаас урьдчилан сэргийлэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, үйл ажиллагааны нээлттэй, ил тод байдлыг ханган, хүнд суртлыг багасгаж, ашиг сонирхлоос урьдчилан сэргийлэн ажиллах	Хувь	Тухай бүрт	50%	-Байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааны 2024 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган дараах ажлуудыг зохион байгууллаа. Үүнд: -Авлигаас урьдчилан сэргийлэх нөлөөллийн аянд нэгдэж “АВЛИГААС ТАТГАЛЗАХ БОЛОМЖ БИДЭНД БИЙ”, “АВЛИГАД ҮГҮЙ ГЭЖ ХЭЛЦГЭЭЕ”, авлигын эсрэг үйлдлийг “110 УТАС РУУ ҮНЭГҮЙ ЗАЛГАХ БОЛОМЖТОЙ” гэсэн 2 төрлийн баннерыг амралтын газар,		

					жуулчны бааз, зочид буудал, дэн буудал зэрэг аялал жуулчлалын үйлчилгээний байгууллагуудын нийт 33,300 хүний бүртгэлтэй 3 төрлийн цахим хуудсаар дамжуулан иргэдэд мэдээлэл хүргэж, авлигын эсрэг үйл ажиллагааг мэдээлэн сурталчлах “Шударга ёс, хөгжил дэвшилд 110” мэдээллийн буланг сар бүр тогтмол шинэчлэн ажиллаж байна. -Ёс зүй, авлигаас урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр нийт 12 удаагийн сургалт, хэлэлцүүлэгт давхардсан тоогоор 71 албан хаагчийг хамруулав. -Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хүрээнд 12 албан хаагч хугацаандаа хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ тайлагнаж, хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийн дүгнэлтийг үндэслэн 2 албан хаагчийг томилж, 1 албан хаагчийн өөрчлөлтийг бүртгэсэн. Мөн худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулах үнэлгээний хороонд ажилласан 2 албан хаагчаас “Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдэл”-ийг гаргуулан цахим бүртгэлийг үүсгэсэн.		
5	Арга хэмжээ 1.5. Байгууллагын өмч, хөрөнгийг эзэмших, ашиглах, захиран зарцуулах аливаа гэрээний биелэлт, гүйцэтгэлийг ханган ажиллах	Хувь	Тухай бүрт	50%	-Газрын даргын нийслэлийн Өмчийн харилцааны газартай “Нийслэлийн өмч эзэмшүүлэх гэрээ”-г шинэчлэн байгуулж, 2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг хавсарган хүргүүлэв. -Газрын даргын 2024 оны А/15	01-06-р сар	70%

					тушаалаар байгууллагын үндсэн эд хөрөнгө, бараа материалын 2024 оны эхний хагас жилийн тооллогын ажлыг зохион байгуулах комиссыг баталж тооллогын ажлыг зохион байгуулж байна.		
Зорилт 2. “Байгууллагын хүний нөөцийн бодлогыг хэрэгжүүлэх, үр дүнг тайлагнах зорилтын хүрээнд”							
6.	Арга хэмжээ 2.1. Хүний нөөцийн талаар төрөөс баримтлах бодлого, хууль тогтоомж, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулах тайлагнах	Хувь	Тухай бүрт	50%	-Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нийгмийн баталгааны тухай хуулийн төсөл, Төрийн захиргааны албан хаагчийн тангараг өргөх ёслолын журам, Төрийн албаны тэргүүний ажилтан цол, тэмдгээр шагнах тухай, Төрийн албаны шалгалт өгөх болзол болон шатлан дэвшүүлэх, сонгон шалгаруулах журмуудын төсөлд санал тусгав. -Шинээр батлагдсан хууль, тогтоол, журмын талаарх мэдээ, мэдээллийг байгууллагын дотоод сүлжээгээр дамжуулан албан хаагчдад тогтмол хүргэж байна. -Байгууллагын цахим хуудсанд хүний нөөцийн бодлого шийдвэр болон холбогдох мэдээллийг нийтэд ил тод мэдээллийн ажилласан. -Хууль тогтоомж, байгууллагын дотоод журмын хүрээнд албан хаагчдын цагийн бүртгэлийн тайлан, тооцоог тухай бүр гаргаж, 3 албан хаагчид ээлжийн амралтыг хэсэгчлэн, 11 албан хаагчид илүү цагийн олговрыг олгосон. Албан хаагчдын ажлын ачаалалтай уялдуулан долоо хоногийн 1 өдөр цахимаар ажиллуулж байна. -Шинээр томилогдон ажиллаж байгаа төрийн жинхэнэ албан хаагчид Төрийн	01-06-р сар	100%

					албан хаагчийн баримтлах ёс зүйн хэм хэмжээ, холбогдох хууль тогтоомж, албан тушаалын тодорхойлолтод заасан чиг үүргийг танилцуулан ажилласан. -Албан хаагчдын төрөл бүрийн судалгааг нэгтгэн, холбогдох газруудад хүргүүлэн ажилласан.		
7.	Арга хэмжээ 2.2. Хүний нөөцийн холбогдолтой тушаал, шийдвэрийн төсөл боловсруулах, албажуулах, хэрэгжилтийг хангах	Хувь	Тухай бүрт	50%	2024 онд албан хаагчдын цалин болон хоол унааны нэмэгдлийн тушаалыг шинэчилсэн. Хагас жилийн байдлаар А тушаал 5, Б тушаал 28-ыг боловсруулж, албажуулсан. Хөдөлмөрийн гэрээг нийт 6 ажилтантай байгуулаад байна.	01-06-р сар	100%
8.	Арга хэмжээ 2.3. Төрийн албаны зөвлөлийн hnm.csc.gov.mn системд байгууллагын хүний нөөцийн мэдээллийг оруулан тайлагнах.	Хувь	Тухай бүрт	50%	-“Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр”-ийн хүрээнд Хүний нөөцийн нэгдсэн систем https://hnm.csc.gov.mn/ болон нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын erp.ulaanbaatar.mn/ системд албан хаагчдын бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний мэдээллийг тогтмол шинэчлэн ажиллаж байна. Ажлаас чөлөөлөгдсөн-7, ажилд томилогдсон-8, түр чөлөөлсөн-1 албан хаагчдын мэдээллийг тус тус шинэчилсэн. Мөн системийн шинэчлэлт өөрчлөлттэй холбогдуулан 20 албан хаагчийн мэдээллийг засварласан байна.	01-06-р сар	100%
9.	Арга хэмжээ 2.4. Нийслэлийн албан бичиг шийдвэрлэлтийн www.edoc.ub.gov.mn програмаар албан бичиг хүлээн авч хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх	Хувь	Тухай бүрт	50%	-2024 оны 06-р сарын 19-ний байдлаар нийслэлийн албан бичиг шийдвэрлэлтийн www.edoc.ub.gov.mn програмаар нийт 87 албан бичиг хүлээн авч, 84 албан бичгийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж, 3 албан бичиг судлагдаж	01-06-р сар	100%

					байна.		
10.	Арга хэмжээ 2.5. Төрийн албаны зөвлөлийн 600 дугаар тогтоолын хүрээнд Албан хаагчдын хувийн хэргийг журмын дагуу бүрдүүлж баяжуулах	Хувь	18 албан хаагч	50%	Шинээр орсон албан хаагчдын хувийн хэргийг журмын дагуу бүрдүүлсэн.	01-06-р сар	30%
11.	Арга хэмжээ 2.6. Албан хаагчдад ажлын үр дүнг харгалзан зэрэг дэв олгуулах, цалин нэмэгдүүлэх талаар судалгаа гаргаж холбогдох албан тушаалтанд танилцуулж шийдвэрлүүлэх	Хувь	Тухай бүрт	50%	Ахлах түшмэл, дэд зэрэг-1, дэд түшмэл, дэд зэрэг-1, дэс түшмэл, дөтгөөр зэрэг-2 нийт 4 албан хаагчид зэрэг дэв, түүний нэмэгдлийг олгуулж 2 албан хаагчийн төрийн жинхэнэ албан хаагчийн тангараг өргөх судалгааг гаргаж Төрийн албаны зөвлөлийн нийслэл дэх салбар зөвлөлд хүргүүлсэн.	01-06-р сар	100%
12.	Арга хэмжээ 2.7. Албан хаагчдын шагнал авсан байдлын судалгаа авч нэгтгэх, шаардлага хангасан албан хаагчдыг шагналд тодорхойлох	Хувь	Тухай бүрт	50%	Байгууллагын албан хаагчдын шагналын судалгааг шинэчлэн гаргасан. Өндөр насны тэтгэвэрт гарсан 1 албан хаагчийг Төрийн албаны зөвлөлөөс олгодог "Төрийн албаны тэргүүний ажилтан" цол тэмдгээр, төрийн дээд хэмжээний шагнал "Алтан гадас" одонгоор шагнуулсан.	01-06-р сар	70%
13.	Арга хэмжээ 2.8. Албан хаагчдын ажлыг гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах	Хувь	Хагас, бүтэн жил	50%	Албан хаагчдын ажлыг гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх ажлын хэсгийг байгуулж, тайлагнан ажиллаж байна.	01-06-р сар	100%
Зорилт 3. "Байгууллагын дотоод ажлын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах зорилтын хүрээнд"							
14.	Арга хэмжээ 3.1. Хүний нөөцийн чиглэлээр нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын программ www.erp.ulaanbaatar.mn -д байгууллагын мэдээлэл оруулах, тухай бүр шинэчлэх	Хувь	Тухай бүрт	50%	Сул орон тооны зар болон бүх нийтийн 2 удаагийн их цэвэрлэгээ, 1 удаагийн мод тарих арга хэмжээний талаарх мэдээ, мэдээллийг бэлтгэж www.erp.ulaanbaatar.mn -д нийтэлсэн.	01-06-р сар	100%

15.	Арга хэмжээ 3.2 Албан хаагчдын цаг ашиглалтад хяналт тавих, албан хаагчдын цаг ашиглалтын тайлан мэдээг сар бүр гаргах	Хувь	Сар бүр	50%	Хууль тогтоомж, байгууллагын дотоод журмын хүрээнд албан хаагчдын цагийн бүртгэлийн тайлан, тооцоог тухай бүр гаргаж, 3 албан хаагчид ээлжийн амралтыг хэсэгчлэн, 11 албан хаагчид илүү цагийн олговрыг олгосон. Албан хаагчдын ажлын ачаалалтай уялдуулан долоо хоногийн 1 өдөр цахимаар ажиллуулж байна.	01-06-р сар	100%
16.	Арга хэмжээ 3.3 Газрын даргын дэргэдэх зөвлөлийн хурлын бэлтгэл ажлыг хангаж зохион байгуулах	Хувь	Тухай бүрт	50%	Нийт 2 удаагийн газрын даргын дэргэдэх зөвлөлийн хурлын бэлтгэл ажлыг хангаж, хурлыг зохион байгуулж тэмдэглэлийг хөтөллөө.	01-06-р сар	100%
17.	Арга хэмжээ 3.4 Албан хаагчдад төрийн албан хаагчийн ёс зүйн талаарх мэдлэг олгох, мэдээллээр хангаж ажиллах /Ёс зүйн дэд хороотой хамтран хэрэгжүүлэх/	Хувь	Тухай бүрт	50%	Ёс зүй, жендэрийн тэгш байдлын талаар 10 удаагийн сургалт, хэлэлцүүлэгт давхардсан тоогоор 84 албан хаагч хамрагдсан. Тухайлбал, 1.“Төрийн албан хаагчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөрийн төсөл”-ийг танилцуулах “4-7-10” сургалтад 10, 2.“Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хуулийн хэрэгжилт”-ийг хангуулах “4-7-10” сургалтад 12, 3.“Хүний эрх хамгаалагчийг хамгаалах механизмын үйл ажиллагаа”-ны “4-7-10” сургалтад 15, 4.“Орчин үеийн удирдах ажилтны ёс зүйтэй манлайлал, өөрчлөлт, үр нөлөө Өндөр бүтээмжтэй баг бүрдүүлэх баг” сургалтад 1,	01-06-р сар	100%

					5.Байгууллагын Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийг чадавхжуулах хоёр удаагийн сургалтад “Ёс зүйн дэд” хорооны дарга, нарын бичгийн дарга нарыг хамрууллаа. 6.Ёс зүйн дэд хорооноос ёс зүй, харилцаа хандлагыг сургалтыг санаачлан зохион байгуулж, нийт 15 албан хаагчийг хамруулсан. 7.Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Удирдлагын академитай хамтран зохион байгуулсан “Төрийн албан хаагчийн хөгжил, хамгаалал” хэлэлцүүлэгт 4 албан хаагч хамрагдлаа. 8. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Удирдлагын академиас зохион байгуулсан “Жендэрийн мэдрэмжтэй төсөвлөлт” сургалтад хоёр албан хаагчийг аяны хүрээнд хамрууллаа. 9. Байгаль орчин аялал жуулчлалын яамнаас зохион байгуулсан “Тогтвортой, жендэрийн мэдрэмжтэй аялал жуулчлалын хэлэлцүүлэг”-т 8 албан хаагч хамрагдсан 10. Хүний эрх хамгаалагчийн хамгаалах механизмын үйл ажиллагаа “7-4-10” сургалтад 15 албан хаагч хамрагдсан.		
18.	Арга хэмжээ 3.5 Цаг үеийн шинжтэй ажил, арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангаж, биелүүлсэн байх	Хувь	Тухай бүрт	50%	Нийслэлийн Засаг даргын захирамжийн дагуу хоёр удаагийн их цэвэрлэгээг байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулсан. Тухайлбал, “Тохижилт-Бүтээн байгуулалтын жил”-	01-06-р сар	100%

					ийн хүрээнд нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/348 дугаар захирамжийн дагуу 2024 оны 04 дүгээр сарын 12-ны өдөр “Хаврын их цэвэрлэгээ”-г зохион байгуулж, Сүхбаатар дүүрэг, Гадаад харилцааны яамны урд уулзвараас Төв номын сангийн хойд уулзвар хүртэлх нийтийн эзэмшлийн зам талбайн хог, хаягдлыг цэвэрлэж, модны хашлага, сандал, тамхины цэг, хогийн сав, зам дагуух сурталчилгааны самбар, гэрлийн шон, замын босоо тэмдэг, тэмдэглэгээ, дугуйн зогсоолыг угааж, цэвэрлэв. Мөн нийслэлийн Засаг даргын А/348 дугаар захирамж, удирдамжийг аялал жуулчлалын зочлох үйлчилгээний 600 гаруй байгууллагад /зочид буудал, дэн буудал, амралтын газар, жуулчны бааз/ албан бичгээр хүргүүлж, “Хаврын их цэвэрлэгээ”-нд нэгдэхийг уриалан ажилласан. -Иргэдийн эрүүл цэвэр орчинд ажиллаж, амьдрах нөхцөлийг бүрдүүлэх, хоггүй цэвэр орчныг бүрдүүлэх зорилготой “Бүх нийтийн их цэвэрлэгээ”-нд тус газрын хамт олон бүрэн бүрэлдэхүүнээрээ оролцож, Сүхбаатар дүүргийн 14 дүгээр хорооны явган хүний гүүрнээс урагш 15 дугаар хорооны зааг хүртэлх Сэлбэ голын баруун талын хог хаягдлыг цэвэрлэж, нийт 30 шуудай хог хаягдлыг машин ачих боломжтой газарт бөөгнүүлэн тавьсан. Албан хаагчдыг хог цэвэрлэх багаж хэрэгсэл, шуудай, бээлийгээр хангаж, нийт 244,200		
--	--	--	--	--	---	--	--

					төгрөгийг зарцуулсан болно. -Тэрбум мод" үндэсний хөтөлбөр, бүх нийтээр мод тарих өдрийн хүрээнд "Ногоон хот-Иргэний оролцоо", "Арчлахгүй бол ургахгүй" уриалгыг тус газрын хамт олон дэмжин, ажиллаж 2024 оны 05 дугаар сарын 11-ний өдөр Налайх дүүргийн 7 дугаар хороо, "Шинэ Налайх цэцэрлэгт" хүрээлэнгийн "Жуулчин төгөл"-д мод тарьж, өмнөх жилүүдэд тарьсан моднуудынхаа арчилгаа, цэнэг усалгааг хийлээ. Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газар, Монголын аялал жуулчлалын холбоо, Налайх дүүргийн Засаг даргын Тамгын газартай хамтран "Жуулчин төгөл" төслийг санаачлан хэрэгжүүлж байгаа бөгөөд 2022 онд 280, 2023 онд 230, 2024 онд 86 нийт 596 ширхэг мод тариад байна. Энэ удаад тарьсан мод, сөөгний хамгаалалтын зурвас тогтоох зорилгоор хайлаас модуудыг тарилаа. -Нийслэлийн хүүхдийн төлөө зөвлөлийн 2024 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд газраас хэрэгжүүлэх ажлын саналыг нэгтгэн хүргүүлэв. -Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн 2024 оны 04-р сарын 11-ний өдөр зохион байгуулагдсан "Нийслэл Улаанбаатар хотын эрх зүйн байдал, хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулалт болон нийслэлийн нутгийн захиргааны төрийн албан хаагчдын нийгмийн баталгааны бодлогыг танилцуулах"		
--	--	--	--	--	---	--	--

					уулзалтад 12 албан хаагчийг хамруулсан. -2024 оны 05-р сарын 17-нд төрийн ордонд зохион байгуулагдсан “Youth mongolia” залуучуудын хөгжлийн зөвлөлийн анхдугаар чуулганд байгууллагын залуучуудын зөвлөлийн 2 гишүүнийг хамрууллаа.		
--	--	--	--	--	---	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	1. “Тэнгэр” олон улсын бөөгийн арга хэмжээ зохион байгуулах	хувь	1	1	“Тэнгэр” олон улсын бөөгийн фестивалийн зохион байгуулагчдын байрлах гэрийн гэрээ байгуулах, байрлуулах, арга хэмжээний үеэр ажлын хэсэгт орж ажилласан.	2024.05.25	100%
2.	2. Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдөр буюу 06-р сарын 01-ний өдөр зохион байгуулсан хотын аяллын тайлан мэдээг нэгтгэн хүргэх	хувь	1	1	Тайлан нэгтгэж, хугацаанд нь хүргүүлсэн	2024.06.04	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Хариуцсан асуудлын хүрээнд	-	4	2	Хариуцсан ажлынхаа хүрээнд Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан		

	шинэчлэн гарсан хууль, дүрэм, журмыг судлах.				хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг уншиж судалсан. Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нийгмийн баталгааны тухай хуулийн төсөл, Төрийн захиргааны албан хаагчийн тангараг өргөх ёслолын журам, Төрийн албаны тэргүүний ажилтан цол, тэмдгээр шагнах тухай, Төрийн албаны шалгалт өгөх болзол болон шатлан дэвшүүлэх, сонгон шалгаруулах журмуудын төсөлд санал тусгасан.	01-06-р сар	100%
2.	Арга хэмжээ 2. Хариуцсан асуудлын хүрээнд мэдлэг, мэдээллээ сайжруулах сургалтад хамрагдсан байна.	-	4	2	Нийт 5 төрлийн сургалтад хамрагдсан. Тухайлбал, 1.“Өргөдөл гомдлын системийн хэрэглээ”, 2.“Хөдөлмөрийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэглээ-Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль”, 3.“Жендэрийн мэдрэмжтэй төсөвлөлт”, 4.“Хүний нөөцийн удирдлага”, АТГ-аас зохион байгуулсан ЭБАТ-д зориулсан цахим сургалт, 5.Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг /7-4-10/ сургалтад 6 удаа суусан байна.	01-06-р сар	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХҮНИЙ НӨӨЦ, ЁС ЗҮЙ ДОТООД
АЖИЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

Ш.УНДАРМАА / *Ш. Ундармаа*
(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.10
(Огноо)