

**ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, СТАТИСТИК СУДАЛГАА, ДҮН ШИНЖИЛГЭЭ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН ЧУЛУУНБААТАРЫН ЭНХ-ОТГОНЫ 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС
ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хууль тогтоомжоор олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	39	10	49	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, албан даалгавар, зөвлөлийн хурлын тэмдэглэлээр өгсөн үүрэг даалгаврын байгууллагын чиг үүрэгт хамаарах заалтын тайланд хяналт шинжилгээ, үнэлгээг тогтоосон хугацаанд хийнэ.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Төсвийн Ерөнхийлөн захирагчаас төсвийн шууд захирагчтай байгуулах 2024 оны “Хариуцлагын гэрээ”-ний тайланд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4 Улс, нийслэлийн урт, дунд, богино хугацааны бодлогын баримт бичгүүдэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээг тогтоосон хугацаанд хийх	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 1.5. Байгууллагын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн зөвлөмж хүргүүлэх	39	10	49	
6.	Арга хэмжээ 1.6.				

	Газрын дүрмээр хүлээсэн үндсэн чиг үүргийн хэрэгжилтийн тайланд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 1.7. Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж тогтоосон хугацаанд тайлагнана.	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 1.8 Байгууллагын дотоод ажлын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	53	10	63	
Зорилт 2. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Албан хэрэг хөтлөлтийг заавар, дүрэм, журам, стандартын дагуу хөтлөх, ирсэн бичгийг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэнэ.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2024 оны хадгаламжийн нэгж үүсгэж, тогтоосон хугацаанд хүлээлгэн өгнө.	30	0	30	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Газрын даргын дэргэдэх зөвлөлийн хурлаар өгсөн үүрэг даалгавар бусад холбогдох чиглэлээр өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж ажиллана.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
6.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Байгууллагын ёс зүйн дэд хороонд сонгогдон нарийн бичгийн даргын үүргийг гүйцэтгэж байгууллагын ёс зүйн дэд хорооны төлөвлөгөө боловсруулах, нөлөөллийн ажлууд зохион байгуулах, сургалт зохион байгуулах, тайлан гаргаж ажиллах	46	10	56	
Дундаж оноо:				61,4	

3.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 3.1. Хариуцсан чиглэлийн хүрээнд сургалт, семинарт, зөвлөгөөнд хамрагдаж тухай бүр мэдлэг чадвараа дээшлүүлнэ.	70	10,5	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Солонгос хэлний сургалтад хамрагдаж хэлний мэдлэгээ дээшлүүлнэ.	70	10,5	
Дундаж оноо			10,5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.6
2.	Багаар ажиллах	7.2
3.	Харилцаа	7.8
Дундаж оноо		7.53

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 61.4
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 10.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7.53
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо) 84.43 (84, 43)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		

Үнэлгээ өгсөн:

З.Ц.Хин дарга

Нэгжийн дарга

А.Тамбоу

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2025.06.20 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:ХМЧ, Дорноговь
(албан тушаал)

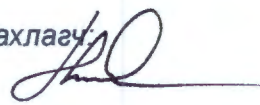
Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Ч. Энх-Оглом
(гарын үсэг)Ч. Энх-Оглом
(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

З.С. Агва
(албан тушаал)
(гарын үсэг)Х. Хуучин
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.20 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Н. Хуучин
(албан тушаал)М. Ундармаа
(гарын үсэг)М. Ундармаа
(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Дарга
(албан тушаал)Д. Балжир
(гарын үсэг)Д. Балжир
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.20 (огноо)

