

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН СУРГАЛТ, СУДАЛГАА, ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ ҮНЭЛГЭЭ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ЧУЛУУНБААТАРЫН ЭНХ-ОТГОНЫ 2024 ОНЫ АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, Санхүүгийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт- шинжилгээ, үнэлгээ хийж, газрын даргын хурлаар хэлэлцүүлэн, зөвлөмж хүргүүлэх	50	10	60	60
2.	Арга хэмжээ 1.2 Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, албан даалгавар, зөвлөлийн хурлын тэмдэглэлээр өгсөн үүрэг даалгаврын байгууллагын чиг үүрэгт хамаарах заалтын тайланд хяналт шинжилгээ, үнэлгээг тогтоосон хугацаанд хийнэ.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.3 Төсвийн Ерөнхийлөн захирагчаас төсвийн шууд захирагчтай байгуулах 2024 оны "Хариуцлагын гэрээ"-ний тайланд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 1.4 "Хариуцлагын гэрээ"-ээр төсвийн шууд захирагчийн хүлээсэн үүргийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний тайланд хяналт шинжилгээ, үнэлгээг тогтоосон хугацаанд хийнэ.	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 1.5 Байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагаанд дотоод хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажлын төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, тайланг нэгтгэж тогтоосон хугацаанд тайлагнана.	50	10	60	60
6.	Арга хэмжээ 1.6 Байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн зөвлөмж хүргүүлэх	60	10	70	70
7.	Арга хэмжээ 1.7 Газрын дүрмээр хүлээсэн үндсэн чиг үүргийн хэрэгжилтийн тайланд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх	60	10	70	70
8.	Арга хэмжээ 1.8				

	Байгууллагын үйл ажиллагаанд хийсэн хяналт шалгалтын зөвлөмжийн хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийнэ	50	10	60	60
9.	Арга хэмжээ 1.9 Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж тогтоосон хугацаанд тайлагнана.	60	10	70	70
10.	Арга хэмжээ 1.10 Байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх сэтгэл ханамжийн судалгааг гадаад, дотоодын иргэдээс авч, түүний мөрөөр хэрэгжүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	50	10	60	60

Зорилт 2. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

1.	Арга хэмжээ 2.1 Албан хэрэг хөтлөлтийг холбогдох хууль, заавар, дүрэм, журам, стандартын дагуу хөтлөх, ирсэн бичгийг цаг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэнэ.	55	10	65	65
2.	Арга хэмжээ 2.2 Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны хадгаламжийн нэгж үүсгэж, тогтоосон хугацаанд хүлээлгэн өгнө.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 2.3 Газрын даргын дэргэдэх зөвлөлийн хурлаар өгсөн үүрэг даалгавар бусад холбогдох чиглэлээр өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж ажиллана.	60	10	70	70

Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт

1.	Үндэсний Их баяр наадмыг үзэх жуулчдад зориулсан билетийг хуваарилах ажлын хэсэгт орж ажиллах	60	10	70	70
2.	Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох	60	10	70	70
3.	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүнээр ажиллах	60	10	70	70
4.	"UB Food Festival-2024" арга хэмжээг зохион байгуулах	60	10	70	70
5.	Аялал жуулчлалын салбарын ажилтнуудын ур чадварыг дээшлүүлэх, үйлчилгээний чанарыг сайжруулах чиглэлээр болон олон улсын туршлагыг судлах, экспертийн төрөлжсөн сургалтуудыг хамтран зохион байгуулах	60	10	70	70

Дундаж оноо:

67.5 67.5

3.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Хариуцсан чиглэлийн дагуу сургалт, уулзалт семинарт, зөвлөгөөнд хамрагдах.		15	15
2.	Арга хэмжээ 2. Худалдан авах ажиллагааны мэргэшсэн ажилтны сургалтад хамрагдах		13	13
3.	Арга хэмжээ 3.			

Солонгос хэлний сургалтад хамрагдаж хэлний мэдлэгээ дээшлүүлнэ.	13	13
Дундаж оноо	13,6	13,6

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	5
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	5	5
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,2	6,2

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	7,5
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		7,83

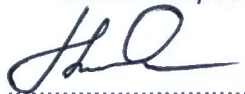
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 67,5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 13,6
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6,2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7,83
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95,13

Үнэлгээ өгсөн:

Захиргаа, санхүүгийн
хэлсийн дарга.
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


(гарын үсэг)


(албан хаагчийн нэр)

2024.12.09 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ЗСХэлтсийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Ч. Энх-Ормон
(гарын үсэг)

Ч. Энх-Ормон
(албан хаагчийн нэр)
додг. б.дс (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗСХ-ийн дарга
(албан тушаал)

[Signature]
(гарын үсэг)

Д. Рандуу
(албан хаагчийн нэр)
додг. б.дс (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Моритимба
(албан тушаал)

М. Ундармаа
(гарын үсэг)

М. Ундармаа
(албан хаагчийн нэр)
додг. б.дс (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Гуром дарга
(албан тушаал)



Д. Бабсүр
(албан хаагчийн нэр)
додг. б.дс (огноо)