

**ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, СТАТИСТИК СУДАЛГАА, ДҮН ШИНЖИЛГЭЭ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН ЧУЛУУНБААТАРЫН ЭНХ-ОТГОНЫ 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС
ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа-жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Хууль тогтоомжоор олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, албан даалгавар, зөвлөлийн хурлын тэмдэглэлээр өгсөн үүрэг даалгаврын байгууллагын чиг үүрэгт хамаарах заалтын тайланд хяналт шинжилгээ, үнэлгээг тогтоосон хугацаанд хийнэ.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.3. Төсвийн Ерөнхийлөн захирагчаас төсвийн шууд захирагчтай байгуулах 2024 оны "Хариуцлагын гэрээ"-ний тайланд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 1.4 Байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагаанд дотоод хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажлын төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, тайланг нэгтгэж тогтоосон хугацаанд тайлагнана.	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 1.5. Байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн зөвлөмж хүргүүлэх	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ 1.6.	60	10	70	

	Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж тогтоосон хугацаанд тайлагнана.				
7.	Арга хэмжээ 1.7. Байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх сэтгэл ханамжийн судалгааг гадаад, дотоодын иргэдээс авч, түүний мөрөөр хэрэгжүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	50	10	60	60
Зорилт 2. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Албан хэрэг хөтлөлтийг заавар, дүрэм, журам, стандартын дагуу хөтлөх, ирсэн бичгийг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэнэ.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 3.2. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны хадгаламжийн нэгж үүсгэж, тогтоосон хугацаанд хүлээлгэн өгнө.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 3.3. Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгавар, бусад холбогдох чиглэлээр өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж ажиллана.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 3.4. Газрын даргын дэргэдэх зөвлөлийн хурлаар өгсөн үүрэг даалгавар бусад холбогдох чиглэлээр өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж ажиллана.	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Байгууллагаас зохион байгуулах эвент, үзэсгэлэн, арга хэмжээнүүдийг зохион байгуулахад хамтран ажиллах				
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. "Хууль, дүрэм, стандарт"-ын талаар танилцуулах сургалт зохион байгуулах, хамтарч ажиллах				
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Үндэсний болон хотын стандартуудын хэрэгжилтийг хангуулах, зөвлөн туслах зорилгоор стандартын үзлэг, хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах				
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Налайх дүүргийн "Шинэ Налайх" цэцэрлэгт хүрээлэн "Жуулчин төгөл"-д мод тарих ажлыг зохион байгуулах, оролцох				
5.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. Их цэвэрлэгээний ажлыг хамтарч зохион байгуулах				
6.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6.				

	Байгууллагын ёс зүйн дэд хороонд сонгогдон нарийн бичгийн даргын үүргийг гүйцэтгэж байгууллагын ёс зүйн дэд хорооны төлөвлөгөө боловсруулах, нөлөөллийн ажлууд зохион байгуулах, сургалт зохион байгуулах, тайлан гаргаж ажиллах			
Дундаж оноо:				68,8

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Хариуцсан чиглэлийн хүрээнд сургалт, уулзалт семинарт, зөвлөгөөнд хамрагдах	100%	15	15
2.	Арга хэмжээ 2. Шинээр батлагдсан хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг тухай бүр судалж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	100%	15	15
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	5
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,6	6,6

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	7,8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		7,92

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 68,8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6,6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7,92
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		98,4

Үнэлгээ өгсөн:

Захирагч, Санхүүжилтийн дарга
 (албан тушаал)

Нэгжийн дарга

[Signature]
 (гарын үсэг)

Д.Тайвбалар
 (албан хаагчийн нэр)

2024.06.24 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
 зөвшөөрсөн:

Моритомбон
 (албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

[Signature]
 (гарын үсэг)

Ч. Жаа-Оглом
 (албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Захирагч, Санхүүжилтийн дарга
 (албан тушаал)

[Signature]
 (гарын үсэг)

Д.Тайвбалар
 (албан хаагчийн нэр)

2024.06.25 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

*Хүний нөөц, ёс зүй, дадал
 отол, хуульчлан, моритомбон*
 (албан тушаал)

М. УН
 (гарын үсэг)

М. Унурмаа
 (албан хаагчийн нэр)

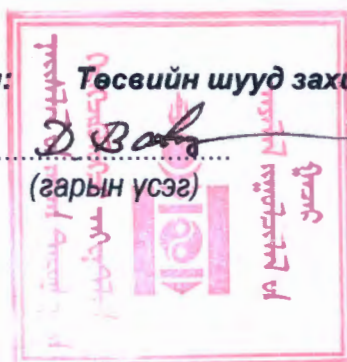
2024.06.25 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Дарга
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

Д. Бабар
(гарын үсэг)



Д. Бабар
(албан хаагчийн нэр)

2018.01.25 (огноо)