

МЭДЭЭЛЭЛ, СУРТАЛЧИЛГААНЫ ХЭЛТСИЙН
ЖУУЛЧНЫ АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ, МЭДЭЭЛЛИЙН ТӨВҮҮД ХАРИУЦСАН МЕНЕЖЕР
ТУЛГА-ИЙН МЭРГЭНИЙ 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАНГИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газар
Нэгжийн нэр: Хэвлэл мэдээлэл, сурталчилгааны хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	Нийт
Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилго 1: “Дөрвөн улирлын аялал жуулчлал”, “Улаанбаатар хотын онцлог бүхий аялал жуулчлалыг хөгжүүлж, зорин ирэх жуулчдыг тоог нэмэгдүүлэх, жуулчдын ая тухтай аялах, зорчих нөхцөлтийг бүрдүүлнэ.” МУЗГҮАХ-3.3.5, НЗДҮАХ-3.4, НХТ-3.4					
Зорилт 1: “Монголын нүүдлийн соёл, орон нутгийн онцлогт тохирсон бүтээгдэхүүн, үйлчилгээ, брэндийг хөгжүүлж, үйлчилгээний стандартыг олон улсын жишигт нийцүүлнэ.”, “Жуулчдад зориулсан соёлын болон тусгай сонирхлын аялал жуулчлалын арга хэмжээнүүдийг тогтмол зохион байгуулж, аяллын шинэ бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг бий болгоно.” зорилтуудыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ: МУЗГҮАХ-3.3.5.8, НЗДҮАХ-3.4.1					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Аялал жуулчлалын мэдээлэл сурталчилгааны төвүүдийн үйл ажиллагааг үргэлжлүүлнэ.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Аялал жуулчлалын мэдээлэл сурталчилгааны төвийн тоог нэмэгдүүлнэ.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Жуулчны мэдээлэл сурталчилгааны төвөөр дамжуулан гадаад дотоодын иргэд жуулчдад хэрэгцээт мэдээ мэдээлэл зөвлөгөө өгөх	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 1.4 Улаанбаатар хотын аяллын “Сити тур” төслийг үргэлжлүүлэх	53	10	63	
Зорилт 2: “Албан бизнес болон өвлийн аялал жуулчлалыг хөгжүүлж, аялал жуулчлалын улирлын хамаарлыг бууруулах арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.” зорилтын хэрэгжүүлэх арга хэмжээ: НЗДҮАХ-3.4.2					
1	Арга хэмжээ 2.1 Оюутан цагдаа хөтөлбөрийг үргэлжлүүлэн хэрэгжүүлэх	60	10	70	

2	Арга хэмжээ 2.2 Улаанбаатар хотод үйл ажиллагаа явуулж байгаа үйлчилгээний байгууллагуудын үйлчилгээ, цагийн хуваарь, байршлын судалгааг нэгтгэх, мэдээллийн санг үүсгэж, сурталчлах	60	10	70	
3	Арга хэмжээ: 2.3. Жуулчдын гэмт хэрэгт өртөхөөс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор урьдчилан сэргийлэх мэдээлэл түгээх	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 2.4. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт арга хэмжээний тайланг тухай бүр тайлагнах	60	10	70	
Зорилт.3 “Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд:					
1	Арга хэмжээ 3.1. visitulaanbaatar.net цахим сайтад Жуулчдад зориулсан мэдээ мэдээллийг шинэчлэх, нэмэлт мэдээллийг тусгах	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 3.2. Албан хэрэг хөтлөлтийг заавар, дүрэм, журам, стандартын дагуу зохион бүрдүүлэн хөтлөх, ирсэн бичгийг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэх	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 3.3. “Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам”-ын хүрээнд тавигдах стандарт, бүрдэл, шаардлагын дагуу 2024 оны архивын материалыг хүлээлгэн өгнө.	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 3.4. Иргэд, аж ахуй нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл хүсэлт, санал гомдлыг түргэн шуурхай хууль, журамд нийцүүлэн шийдвэрлэх	60	10	70	
НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР					
1	Үүрэг даалгавар1. Өндөржүүлсэн бэлэн байдлын хүрээнд агаар бохирдуулагч судалгааг гаргах ажлын хэсэгт ажиллах	60	10	70	
2	Үүрэг даалгавар 2.				

	“Чингис хаан” олон улсын нисэх буудлын “НУБИА”-с зохион байгуулж байгаа сургалтад хамрагдах	60	10	70	
3	Үүрэг даалгавар 3. “Нарны баяр-Наурызын баяр” арга хэмжээний зохион байгуулалтад орж ажиллах	60	10	70	
4	Үүрэг даалгавар 4. Олон улсын “Узбек” хоолны өдөрлөг арга хэмжээний хүрээнд харуул хамгаалалт хариуцах	60	10	70	
5	Үүрэг даалгавар 5. “Францын соёлын өдөр” арга хэмжээний хүрээнд харуул хамгаалалт болон сайн дурын ажилтан хариуцах	60	10	70	
6	Үүрэг даалгавар 6. Мэдээллийн төвийн ажилтнуудад хурал зохион байгуулах	60	10	70	
7	Үүрэг даалгавар 7. “Улаанбаатар хотыг олон улсад сурталчлах арга хэмжээ”-ний зохион байгуулалтад орж ажиллах	60	10	70	
8	Үүрэг даалгавар 8. “Травел экспо” арга хэмжээний хүрээнд бэлтгэл ажлыг хангаж ажиллах	60	10	70	
9	Үүрэг даалгавар 9. “Талын салхи” олон улсын мото фестиваль арга хэмжээний хүрээнд сайн дурын ажилтан хариуцах	60	10	70	
Дундаж оноо				70	

1. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Байгууллагын ёс зүй дэд хорооноос зохион байгуулах сургалтад хамрагдах	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Хувь хүний хөгжлийн болон төрийн албан хаагчийн ур чадварын сургалтуудад хамрагдах	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 69.65
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		99.65

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Хэвлэл мэдээлэл, сурталчилгааны
хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

Н.Алтанзаяа
(гарын үсэг)

/Н.Алтанзаяа/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.05 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Жуулчны аюулгүй байдал, мэдээллийн
Төвүүд хариуцсан менежер
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Т.Мэргэн /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.05 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Захиргаа, санхүүгийн
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Д.Ганболд/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц, ёс зүйн дотоод ажил
Хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Ш.Ундармаа/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)



/Д.Батсүх/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.20 (огноо)