



НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ГАЗРЫН  
А.АРИУНГЭРЭЛ  
ДАРГА

2021 оны 02 сарын 16 өдөр

АЛБАН ХААГЧДЫН СУРГАЛТЫН ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ  
2021 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Улаанбаатар хот

2021 оны 02 дугаар сарын 16-ны өдөр

Д/д	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Хугацаа	Хүрэх үр дүн	Төсөв	Хариуцах хэлтэс, албан хаагч
1	Албан хаагчдад төрийн албан хаагчийн ёс зүй талаарх мэдлэг өгөх сургалт зохион байгуулах.	6-12 сард	Албан хаагчид ёс зүйн гаргахаас урьдчилан сэргийлнэ		Захиргааны хэлтэс
2	НЗДТГазрын Сургалт, судалгааны төвийн багц сургалтад албан хаагчдыг хамруулах.	1-12 сард	Албан хаагчид сургалтад сууж чадваржина.		Захиргааны хэлтэс
3	Хувь хүний хөгжлийн чиглэлээр "Мэдээллийн цаг" тогтмол зохион байгуулах.	6-12 сард	Албан хаагчид хувь хүний хөгжлийн чиглэлээр мэдээлэл авна.		Захиргааны хэлтэс
4	Удирдах албан хаагчдын манлайлах чадварыг хөгжүүлэх.	1-12 сард	Байгууллагын удирдах ажилтны манлайллын чадвар нэмэгдэнэ.		Захиргааны хэлтэс
5	Аялал жуулчлалын салбарын мэдээ мэдээлэл түгээх дундын мэдээллийн групп нээж албан хаагчдыг тогтмол мэдээлэл солилцох боломжоор хангах.	1-12 сард	Албан хаагчид салбарын үйл ажиллагааны чиглэлээр мэдээлэл авна.		Захиргааны хэлтэс
6	Албан хаагчдад эрх зүйн мэдлэг олгох сургалт зохион байгуулах.	1-12 сард	Албан хаагчид сургалтад сууж чадваржина.		Захиргааны хэлтэс
7	Салбарын яам, төрийн болон төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллагуудын зохион байгуулсан	1-12 сард	Албан хаагчид сургалтад сууж чадваржина.		Хэлтсүүд

	сургалт семинарт албан хаагчдыг тогтмол хамруулах.					
--	--	--	--	--	--	--

ХЯНАСАН: ЗАХИРГААНЫ ХЭЛТЭСИЙН  
ДАРГА  Р.БАТНЯМ

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:  
ХҮНИЙ НӨӨЦ, ДОТООД АЖИЛ ХАРИУЦСАН  
МЭРГЭЖИЛТЭН  Д.ОЮУН-ЭРДЭНЭ