

**БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧГИЙН ТАЙЛАН, ТОГТООЛ ШИЙДВЭР, ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ
ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ОЧИРБАТЫН НЯМБАТЫН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газар
Нэгжийн нэр: Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа-жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг нэгтгэх, тайлагнах” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. “Алсын хараа-2050” Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын баримт бичгийн 2021-2030 онд хэрэгжүүлэх зорилго, зорилт, үйл ажиллагаанд тусгагдсан байгууллагын чиг үүрэгт хамаарах зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэх, тогтоосон хугацаанд тайлагнах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Монгол Улсыг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлд тусгагдсан байгууллагын чиг үүрэгт хамаарах зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэх, тогтоосон хугацаанд тайлагнах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Монгол Улсын Засгийн газрын 2024-2028 оны оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан байгууллагын чиг үүрэгт хамаарах зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэх, тогтоосон хугацаанд тайлагнах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Монгол Улсын хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан байгууллагын чиг үүрэгт хамаарах зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэх, тогтоосон хугацаанд тайлагнах	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 1.5. Нийслэлийн 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн	60	10	70	

	чиглэлд тусгагдсан байгууллагын чиг үүрэгт хамаарах зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэх, тогтоосон хугацаанд тайлагнах				
6.	Арга хэмжээ 1.6. Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан байгууллагын чиг үүрэгт хамаарах зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэх, тогтоосон хугацаанд тайлагнах	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 1.7. Нийслэлийн хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан байгууллагын чиг үүрэгт хамаарах зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэх, тогтоосон хугацаанд тайлагнах	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 1.8. Монгол Улсын Засгийн газрын гишүүн, Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн хооронд байгуулсан төрийн зарим чиг үүргийг 2025 онд төлөөлөн гүйцэтгүүлэх гэрээний хүрээнд Нийслэлийн аялал жуулчлалын салбарт хэрэгжүүлэх арга хэмжээний хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэх, тогтоосон хугацаанд тайлагнах	60	10	70	
Зорилт 2. “Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр болон захирамжлалын баримт бичгийг бүртгэх, нэгтгэх, тайлагнах” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрээс байгууллагын чиг үүрэгт хамраарах заалтыг хяналтад бүртгэх, биелэлтийг нэгтгэх, тогтоосон хугацаанд тайлагнах ✓ Монгол Улсын хууль ✓ Улсын Их Хурлын тогтоол ✓ Улсын Их Хурлын Байнгын хорооны тогтоол ✓ Ерөнхийлөгчийн зарлиг ✓ Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн зөвлөмж, тэмдэглэл ✓ Засгийн газрын тогтоол ✓ Ерөнхий сайдын захирамж ✓ Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэл Засгийн газрын албан даалгавар	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, албан даалгавар,	60	10	70	

	Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлын тэмдэглэлээр өгсөн үүрэг даалгаврын байгууллагын чиг үүрэгт хамаарах заалтыг бүртгэх, шилжүүлэх, биелэлтийг нэгтгэх, тогтоосон хугацаанд тайлагнах				
Зорилт 3. “Хариуцлагын гэрээ, байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, батлуулах, тайлагнах” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчаас байгууллагын удирдлагатай байгуулах 2025 оны “Хариуцлагын гэрээ”-ний төслийг боловсруулж батлуулах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2. “Хариуцлагын гэрээ”-ээр байгууллагын удирдах ажилтны хүлээсэн үүргийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө боловсруулан батлуулах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3. “Хариуцлагын гэрээ”-ээр байгууллагын удирдах ажилтны хүлээсэн үүргийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэх, тогтоосон хугацаанд тайлагнах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 3.4. Байгууллагын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 3.5. Байгууллагын 2025 оны гүйцэтгэлийн тайланг нэгтгэх тогтоосон хугацаанд тайлагнах	60	10	70	
Зорилт 4. “Дүрмээр хүлээсэн үүрэг, байгууллагын үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг тайлагнах” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 4.1. Газрын дүрмээр хүлээсэн үндсэн чиг үүргийн хэрэгжилтийг нэгтгэх, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд тайлагнах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 4.2. Байгууллагын үйл ажиллагааны сарын төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, тайланг нэгтгэх, тогтоосон хугацаанд тайлагнах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 4.3. Байгууллагын 2025 оны үйл ажиллагааны эхний хагас жил, жилийн тайланг нэгтгэх, тогтоосон хугацаанд тайлагнах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 4.4. Байгууллагаас 2025 онд шинээр санаачилсан, шинэлэг ажлын тайланг гарган тогтоосон хугацаанд тайлагнах	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 4.5. Байгууллагын үйл ажиллагаанд хийсэн хяналт шалгалтын зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангах	60	10	70	

	төлөвлөгөө батлуулах, тайланг нэгтгэх, тогтоосон хугацаанд тайлагнах	боловсруулан				
Зорилт 5.Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт						
1.	Арга хэмжээ 5.1. Албан хэрэг хөтлөлтийг холбогдох хууль, заавар, дүрэм, журам, стандартын дагуу хөтлөх, ирсэн бичгийг цаг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэх	60	10	70		
2.	Арга хэмжээ 5.2. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2024 оны хадгаламжийн нэгж үүсгэж, тогтоосон хугацаанд хүлээлгэн өгөх	50	5	55		
3.	Арга хэмжээ 5.3. Газрын даргын дэргэдэх зөвлөлийн хурлаар өгсөн үүрэг даалгавар бусад холбогдох чиглэлээр өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж ажиллах	60	10	70		
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт						
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газрын үндсэн чиг үүргийн хүрээнд зохион байгуулах эвент, арга хэмжээнүүдийг зохион байгуулахад оролцох	60	10	70		
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг, даалгаврын биелэлтийг гаргаж тайлагнах	60	10	70		
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. “Агаар бохирдуулагч суурин эх үүсвэр ашиглагч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагад хяналт шалгалт хийх ажлын удирдамж”-ийн хуваарилагдсан дүүрэгт ажиллах	60	10	70		
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Эзэнгүй нохой, муурыг барих, тоог бууруулах ажлын хүрээнд хуваарилагдсан дүүрэгт ажиллах	60	10	70		
5.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. Чиг үүрэг, үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал бүлгийн үзүүлэлтийн мэдээллийг оруулах	60	10	70		
Дундаж оноо:				69,4		

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4

1.	Арга хэмжээ 1. Хариуцсан чиглэлийн хүрээнд сургалт, семинарт, зөвлөгөөнд хамрагдаж тухай бүр мэдлэг чадвараа дээшлүүлнэ.			15
2.	Арга хэмжээ 3. Солонгос хэлний сургалтад хамрагдаж хэлний мэдлэг чадвараа дээшлүүлнэ.			9
Дундаж оноо				12

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,8	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,4
2.	Багаар ажиллах	6,4
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		6,93

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 69,4
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 12
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6,8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 6,93
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо) 95,13

Нийт оноо =

(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо

Үнэлгээ өгсөн:

Хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга
[Signature]
(гарын үсэг)

Д.Танбалз
(албан хаагчийн нэр)

2025.07.16 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Анх нэрлэсэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:
[Signature]
(гарын үсэг)

О.Номто
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

[Signature]
(гарын үсэг)

Д.Танбалз
(албан хаагчийн нэр)
2025.07.10 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

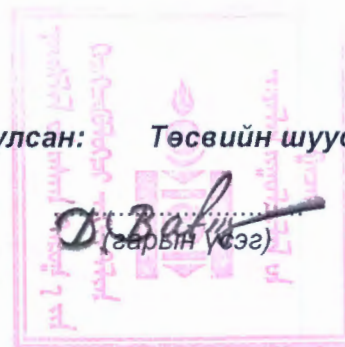
Нэрлэсэн
(албан тушаал)

М.Ундармаа
(гарын үсэг)

М.Ундармаа
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Дарга
(албан тушаал)



Төсвийн шууд захирагч
[Signature]
(гарын үсэг)

Д.Танбалз
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.20 (огноо)