

БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧГИЙН ТАЙЛАН, СУРГАЛТ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ОЧИРБАТЫН НЯМБАТЫН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС
ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа-жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. “Алсын хараа-2050” Монгол Улсын урт хугацааны бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэж тогтоосон хугацаанд тайлагнана.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Монгол Улсыг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийн тайланг нэгтгэж тогтоосон хугацаанд тайлагнана.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.5. Нийслэлийн 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийн нэгтгэж тогтоосон хугацаанд тайлагнана.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 1.6. Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэж тогтоосон хугацаанд тайлагнана.	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 1.7. Нийслэлийн Хөгжлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэж тогтоосон хугацаанд тайлагнана.	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ 1.8. Байгаль орчин, аялал жуулчлалын сайд болон Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн хооронд 2024 онд байгуулсан гэрээний хүрээнд Нийслэлийн Байгаль орчин, аялал жуулчлалын салбарт хэрэгжүүлэх	60	10	70	70

	арга хэмжээний хэрэгжилтийг нэгтгэж тогтоосон хугацаанд тайлагнана.				
7.	Арга хэмжээ 1.9. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрээс байгууллагын чиг үүрэгт хамраарах заалтыг хяналтад бүртгэх, биелэлтийг нэгтгэж тогтоосон хугацаанд тайлагнана. Монгол Улсын хууль ✓ Улсын Их Хурлын тогтоол ✓ Улсын Их Хурлын Байнгын хорооны тогтоол ✓ Ерөнхийлөгчийн зарлиг ✓ Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн зөвлөмж, тэмдэглэл ✓ Засгийн газрын тогтоол ✓ Ерөнхий сайдын захирамж ✓ Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэл Засгийн газрын албан даалгавар	60	10	70	70
8.	Арга хэмжээ 1.10. Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, албан даалгавар, зөвлөлийн хурлын тэмдэглэлээр өгсөн үүрэг даалгаврын байгууллагын чиг үүрэгт хамаарах заалтыг бүртгэх, шилжүүлэх, биелэлтийг нэгтгэж тогтоосон хугацаанд тайлагнана.	60	10	70	70
9.	Арга хэмжээ 1.11. Төсвийн Ерөнхийлөн захирагчаас төсвийн шууд захирагчтай байгуулах 2024 оны "Хариуцлагын гэрээ"-ний төслийг боловсруулж, батлуулна.	60	10	70	70
10.	Арга хэмжээ 1.12. "Хариуцлагын гэрээ"-ээр төсвийн шууд захирагчийн хүлээсэн үүргийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж, биелэлтийг нэгтгэж тогтоосон хугацаанд тайлагнана.	60	10	70	70
11.	Арга хэмжээ 1.13. Байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулна.	60	10	70	70
12.	Арга хэмжээ 1.14. Байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн тайланг нэгтгэж тогтоосон хугацаанд тайлагнана	60	10	70	70
13.	Арга хэмжээ 1.15. Газрын дүрмээр хүлээсэн үндсэн чиг үүргийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд тайлагнана.	60	10	70	70
14.	Арга хэмжээ 1.16. Байгууллагын үйл ажиллагааны сарын төлөвлөгөөг боловсруулж	60	10	70	70

	батлуулах, тайланг нэгтгэж тогтоосон хугацаанд тайлагнана.				
15.	Арга хэмжээ 1.17. Байгууллагын үйл ажиллагааны эхний хагас жил, жилийн тайланг нэгтгэж тогтоосон хугацаанд тайлагнана.	53	10	63	63
16.	Арга хэмжээ 1.18. Байгууллагаас тухайн онд шинээр санаачилсан, шинэлэг ажлын тайланг гаргаж тогтоосон хугацаанд тайлагнана.	60	10	70	70
17.	Арга хэмжээ 1.19. Байгууллагын үйл ажиллагаанд хийсэн хяналт шалгалтын зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангах төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж, тайланг нэгтгэж тогтоосон хугацаанд тайлагнана.	60	10	70	70
18.	Арга хэмжээ 1.20. Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг нэгтгэж тогтоосон хугацаанд тайлагнана.	60	10	70	70
Зорилт 2."Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Албан хэрэг хөтлөлтийг холбогдох хууль, заавар, дүрэм, журам, стандартын дагуу хөтлөх, ирсэн бичгийг цаг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэнэ.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 2.2. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны хадгаламжийн нэгж үүсгэж, тогтоосон хугацаанд хүлээлгэн өгнө.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 2.3. Газрын даргын дэргэдэх зөвлөлийн хурлаар өгсөн үүрэг даалгавар бусад холбогдох чиглэлээр өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж ажиллана.	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. БНХАУ-ын Жиамуси, Харбин хотуудад томилолтоор ажиллах	60	10	70	70
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Нийслэлийн аялал жуулчлалын ерөнхий стратеги танилцуулга мэдээлэл гаргаж хүргүүлэх	60	10	70	70
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газрын үндсэн чиг үүргийн хүрээнд зохион байгуулах эвент, арга хэмжээнүүдийг зохион байгуулахад оролцох	60	10	70	70
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Бүх нийтийн их цэвэрлэгээний ажилд оролцох	60	10	70	70

5.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. Хаврын бүх нийтээр мод тарих өдрийг тохиолдуулан Налайх дүүргийн "Шинэ Налайх" цэцэрлэгт хүрээлэн "Жуулчин төгөл"-д мод тарих	60	10	70	70
6.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6. Мал, аж ахуйн эрхлэхийг хориглох бүсийн хязгаарыг тогтоож, журам, Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны "Журмын хэрэгжилтийг хангуулах тухай" А/226 дугаар захирамжийн хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд хуваарийн дагуу ажиллах	60	10	70	70
7.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 7. Жуулчны мэдээлэл сурталчилгааны төвийг шинээр байгуулах төсөл арга хэмжээний гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах үнэлгээний хороонд ажиллах, худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулах	60	10	70	70
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Хариуцсан чиглэлийн хүрээнд сургалт, семинарт, зөвлөгөөнд хамрагдаж тухай бүр мэдлэг чадвараа дээшлүүлнэ.	100%	15	15
2.	Арга хэмжээ 2. Худалдан авах ажиллагааны мэргэшсэн ажилтны сургалтад хамрагдана.	100%	15	15
3.	Арга хэмжээ 3. Солонгос хэлний сургалтад хамрагдаж хэлний мэдлэг чадвараа дээшлүүлнэ.	100%	15	15
Дундаж оноо				

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			

6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 69.75
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		99.75

Үнэлгээ өгсөн:

Хайшиг дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

[Signature]
(гарын үсэг)

Д.Танбал
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.25 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Анх нэрлэгч
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

[Signature]
(гарын үсэг)

О.Рубин
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.25 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.....
(албан тушаал).....
(гарын үсэг).....
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нэгж, ёс дүн, ажлаар
амил, нарийн бичгийн дарга
(албан тушаал).....
(гарын үсэг).....
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.25 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

.....
(албан тушаал).....
(гарын үсэг).....
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

