

ГАДААД ХАМТЫН АЖИЛЛАГАА ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
ДЭЛГЭРСАЙХАНЫ САЙХАНЧИМЭГ
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газар

Нэгжийн нэр: Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр” 3.4 заалт. Улаанбаатарын онцлог бүхий аялал жуулчлалыг хөгжүүлж, эдийн засагт оруулах хувь нэмрийг нэмэгдүүлнэ 3.4.2. Аялал жуулчлалын салбарт инновацыг нэвтрүүлж, гадаад, дотоодын аялал жуулчлалыг хөгжүүлж, сурталчилгаа, маркетингийн ажлыг нэмэгдүүлнэ. 3.4.2.2. Улаанбаатар хотыг олон улсын аялал жуулчлалын үзэсгэлэнгүүдэд оролцож, сурталчилан таниулна.					
1.	Арга хэмжээ-1.1: "Дэлхийн аялал жуулчлалын хотуудын холбоо"-той хамтын ажиллагааг өргөжүүлнэ.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ-1.2: Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалын бүтээгдэхүүнийг сурталчлах зорилгоор олон улсын арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ-1.3: Улаанбаатар хотын танилцуулга сэтгүүл, цахим сэтгүүл, газрын зураг, хөтөч ном гаргах	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ-1.4: Найрамдалт харилцаат хотод Улаанбаатар хотын соёл, аялал жуулчлалын өдрүүдийг зохион байгуулах	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ-1.5: Найрамдалт харилцаат хотуудын аялал жуулчлал, соёл урлагийн	60	10	70	70

	өдрүүдийг Улаанбаатар хотод зохион байгуулна				
Зорилт 2. "Хуулиар олгосон чиг үүргийн хүрээнд"					
Газрын дүрмийн 4.1.5. Нийслэлийн хөгжлийн бодлогод нийцүүлэн Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх чиглэлээр гадаад, дотоодын байгууллагуудтай хамтарч ажиллах;					
1.	Арга хэмжээ-2.1: Шууд нислэгтэй болон найрамдалт харилцаат, ах эгч дүүс хотуудтай хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх	30	0	30	30
2.	Арга хэмжээ-2.2: Олон улсын байгууллагуудтай хамтран төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	70
4.1.9. Гадаад оронд зохион байгуулагдах аялал жуулчлалын хурал, зөвлөгөөн, үзэсгэлэн, арга хэмжээнд аялал жуулчлалын болон жуулчны үйлчилгээний байгууллагуудыг хамруулах;					
3.	Арга хэмжээ-2.3: Гадаад оронд зохион байгуулагдах үзэсгэлэн арга хэмжээнд байгууллагын оролцоог хангах	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ-2.4: Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, Төрийн албаны хууль болон төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөн ажиллах хэрэгжүүлж ажиллах	50	5	55	55
5.	Арга хэмжээ-2.5: Бодлогын баримт бичгийн тайлан өөрт хамааралтайг гаргаж тайлагнах	60	10	70	70
Зорилт 3. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд:					
1.	Арга хэмжээ-3.1: Албан хэрэг хөтлөлтийг заавар, дүрэм, журам, стандартын дагуу зохион бүрдүүлэн хөтлөх, ирсэн бичгийг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэх	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ-3.2: Иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл хүсэлт, санал гомдлыг түргэн шуурхай, нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ-3.3: "Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам"-ын хүрээнд тавигдах стандарт, бүрдэл, шаардлагын дагуу 2024 оны архивын материалыг хүлээлгэн өгнө.	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар 1. Санал хүргүүлэн ажилласан Япон улсын Токио хоттой аялал жуулчлалын чиглэлээр хамтран ажиллах санал Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааны газарт хүргүүлсэн.	60	10	70	70
2.	Үүрэг даалгавар 2.				

	БНСУ-ын Койка буцалтгүй тусламжын төсөлд 2 төсөл бичсэн	60	10	70	70
3.	Үүрэг даалгавар 3. Газрын даргын албан томилолтоор явсан хотуудын судалгааг хийсэн	60	10	70	70
4.	Үүрэг даалгавар 4. Жуулчин төгөл байгуулах ажлын хүрээнд мод, бут тарих	60	10	70	70
5.	Үүрэг даалгавар 5. Төрийн албан хаагчид их цэвэрлэгээ хийв	60	10	70	70
Дундаж оноо:				66,9	66,9

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Солонгос хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэх		15	15
2.	Арга хэмжээ 2. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулж буй сургалтад хамрагдах		15	15
3.	Арга хэмжээ 3. Англи хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэх, сургалтад хамрагдах		15	15
4.	Арга хэмжээ 4. Төрийн худалдан авах ажиллагааны мэргэшүүлэх АЗ сургалтад хамрагдсан байна.		7	7
5.	Арга хэмжээ 5. Монгол бичгийн чадвараа дээшлүүлсэн байна		15	15
Дундаж оноо			13,4	13,4

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	5	5
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5,4	5,4

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,4
2.	Багаар ажиллах	7,6
3.	Харилцаа	6,7
Дундаж оноо		7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 66,9
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 13,4
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 5,4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		92,7%

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/С.Туул/

(албан хаагчийн нэр)

...С.Туул... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Гадаад хамтын ажиллагаа
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Д.Сайханчимэг/

(албан хаагчийн нэр)

...Д.Сайханчимэг... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Захиргаа, санхүүгийн
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Д.Ганболд/

(албан хаагчийн нэр)

2024.06.25 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц, ёс зүй дотоод
ажил хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Ш. Ундармаа
(гарын үсэг)

/Ш.Ундармаа/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.25 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Дарга
(албан тушаал)



(гарын үсэг)

/Д.Батсүх/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.25 (огноо)