

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН БАЙГУУЛЛАГУУД,
ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Д.ОЮУН-ЭРДЭНИЙН 2024
ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газар
Нэгжийн нэр: Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуу лж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Жуулчдын аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр олон талт арга хэмжээг мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулна."-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Жуулчдыг гэмт хэрэг, зөрчилд өртөхөөс урьдчилан сэргийлэх мэдээ, мэдээллийг байгууллагын сайт, олон нийтийн сүлжээгээр болон үйлчилгээний байгууллагуудаар дамжуулан түгээх.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Жуулчдад хэрэгцээт мэдээ, мэдээллийг хүргэх, эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор "Оюутан цагдаа-2024" арга хэмжээг холбогдох байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах, тайлагнах.	55	10	65	65
3.	Арга хэмжээ 1.3. Хотын хөгжлийн индексийн үзүүлэлтийг сайжруулах ажлын хүрээнд зочид буудал, дэн буудал, амралтын газар, жуулчны баазуудад хяналт тавих, зөвлөгөө, үйлчилгээ үзүүлэх замаар и-баримтад холбох ажлыг хамтран зохион байгуулж, нийслэл хотын албан татварт төвлөрөх орлогыг нэмэгдүүлэх.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 1.4. Аялал жуулчлалын зочлох үйлчилгээний байгууллага зочид буудал, дэн буудал, амралтын газар, жуулчны баазуудад стандартын үзлэг зохион байгуулах.	40	5	45	45
5.	Арга хэмжээ 1.5.				

	Үндэсний болон хотын стандартуудыг иргэд, олон нийтэд сурталчлах ажлыг зохион байгуулах.	55	10	65	65
Зорилт 2. "Нийслэлийн аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх арга хэмжээ"-г боловсруулж, хэрэгжүүлнэ"-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Аялал жуулчлалын салбарын ажилтнуудын ур чадварыг дээшлүүлэх, үйлчилгээний чанарыг сайжруулах чиглэлээр болон олон улсын туршлагыг судлах, экспертийн төрөлжсөн сургалтуудыг зохион байгуулах.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 2.2. Улаанбаатар хотод үйл ажиллагаа эрхэлж буй хоол үйлдвэрлэл, зочлох үйлчилгээний байгууллагууд, зоогийн газрын тогооч нарыг аялал жуулчлал өндөр хөгжсөн оронд туршлага судлуулах ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтад хамруулах.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 2.3. Гадаадад суралцаж ирсэн тогооч нар сурсан зүйлсээ хуваалцаж зочлох үйлчилгээний байгууллагуудын тогооч нарт мэдлэгээсээ хуваалцаж сургах ажлыг зохион байгуулах.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 2.4. "UB Food Festival" арга хэмжээг зохион байгуулах.	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 2.5. "Хүрээ цам даншиг наадам"-ын зохион байгуулалтад оролцох.	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ 2.6. Эвент арга хэмжээний зохион байгуулалтад оролцох.	60	10	70	70
7.	Арга хэмжээ 2.7. Улаанбаатар хотод үйл ажиллагаа эрхлэж буй зочид буудал, дэн буудал, амралтын газар, жуулчны баазуудад орчны тохижилтийг сайжруулах, ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр уриалга гарган хүргүүлж хамтарч ажиллах.	50	5	55	55
8.	Арга хэмжээ 2.8. Амралтын газар, жуулчны баазуудын гадна орчны тохижилт, бие засах газруудыг үндэсний болон хотын стандартын дагуу шинэчлүүлэх ажлыг холбогдох байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах.	55	10	65	65
Зорилт 3. "Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах" зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1. https://www.ulaanbaatar.mn/ портал системийн Үйлчилгээ эрхлэх бүртгэл "Онлайн бизнес төв" цахим системээр	60	10	70	70

	ирүүлсэн хүсэлтийг хянан шийдвэрлэх.				
2.	Арга хэмжээ 3.2. Зочлох үйлчилгээний байгууллагуудын үйл ажиллагаатай холбоотой иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл хүсэлт, санал гомдлыг түргэн шуурхай шийдвэрлэх.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 3.4. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа эрхэлж байгаа зочид буудал, дэн буудлын судалгааг тухай бүр шинэчлэн хөтлөх, холбогдох байгууллагад судалгаа мэдээллийг хүргүүлэх.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 3.4. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа эрхэлж байгаа амралтын газар, жуулчны баазуудын судалгааг тухай бүр шинэчлэн хөтлөх, холбогдох байгууллагад судалгаа мэдээллийг хүргүүлэх.	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 3.5. https://www.ulaanbaatar.mn/ портал системийн Үйлчилгээ эрхлэх бүртгэл "Онлайн бизнес төв" цахим системээр ирүүлсэн хүсэлтийн тайланг гарган холбогдох газарт тайлагнах.	60	10	70	70

Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт

1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. "АЮУЛГҮЙ УЛААНБААТАР" төсөлд санал боловсруулж хүргүүлэх.	60	10	70	70
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Улаанбаатар хотод үйл ажиллагаа явуулж буй 3-аас дээш одны зэрэглэлтэй зочид буудлын судалгаа шинэчлэн гаргах. Удирдах ажилтнуудын уулзалт зохион байгуулах.	50	10	60	60
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. "Монголд зочлох жил"-ийн хүрээнд 2024 онд Нийслэл улаанбаатар хотод хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө"-ний төсөл боловсруулах.	60	10	70	70
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Тайлан гаргаж, тайлагнах.	60	10	70	70
5.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох.	60	10	70	70
6.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6. "Буддизм ба байгаль хамгаалал" нэгдсэн арга хэмжээнд оролцох.	60	10	70	70
7.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 7. НЗДТГ-ын НҮНТөвөөс шаардсан мэдээллийг бэлтгэх хүргүүлэх.	60	10	70	70

8.	Улаанбаатар хотын захирагч болзошгүй гамшгийн үед түр орон байраар ашиглах барилга байгууламжийн судалгаа гаргах, холбогдох газарт хүргүүлэх.	60	10	70	70
9.	Үндэсний их баяр наадмыг үзэх жуулчдад зориулсан тасалбарыг хуваарилах.	60	10	70	70
Дундаж оноо:				67,59	67,59

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Хариуцсан чиглэлийн дагуу сургалт, уулзалт семинарт, зөвлөгөөнд хамрагдах.	100	13	13
2.	Арга хэмжээ 2. Хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг уншиж судлах.	100	15	15
Дундаж оноо			14	14

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	5
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	6	6
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,4	6,4

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,5
2.	Багаар ажиллах	7,5
3.	Харилцаа	7,5
Дундаж оноо		7,5

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

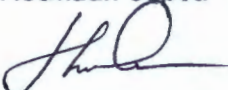
Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 67,59

2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 14
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6.4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7.5
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95.49

Үнэлгээ өгсөн:

Захиргаа, санхүүгийн
хэлсийн дарга.
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


(гарын үсэг)

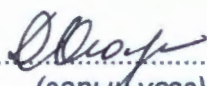

(албан хаагчийн нэр)

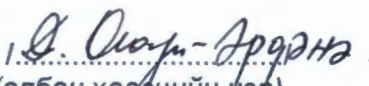
2024.12.09 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

ЗСХэлтсийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

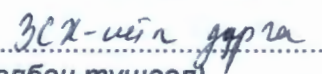

(гарын үсэг)

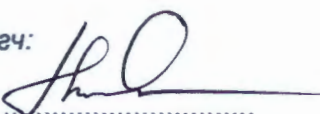

(албан хаагчийн нэр)

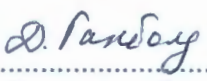
2024.12.09 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:


(албан тушаал)


(гарын үсэг)

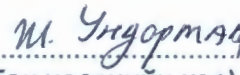

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:


(албан тушаал)


(гарын үсэг)


(албан хаагчийн нэр)

2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:


(албан тушаал)



Төсвийн шууд захирагч


(гарын үсэг)


(албан хаагчийн нэр)

2024.12.20 (огноо)