

Ахлах нягтлан бодогч (албан тушаалын нэр)
Доржготовын Мөнхгэрэл (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 1.1.1 2025 онд батлагдсан төсвийн хөрөнгийг зөв төлөвлөж байгууллагын үйл ажиллагаа болон хүрэх үр дүнтэй уялдуулах;	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ-1.1.2 Хууль тогтоомжийн дагуу Шилэн данс болон бусад мэдээллийг хуулийн хугацаанд байршуулж иргэдийг үнэн зөв бодитой мэдээллээр хангах;	46	10	56	
3.	Арга хэмжээ-1.1.3 Санхүүгийн үйл ажиллагааг чанартай, үнэн зөв гүйцэтгэх;	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ-1.1.4 Албан хаагчдын цалинг хугацаанд нь олгох, ээлжийн амралтын тооцоог бодох;	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ-1.1.5 Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бодитой гаргаж нэгтгүүлэх;	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ-1.1.6 Нийгмийн даатгалийн тухай хуулийг дагаж мөрдөх, Нийгмийн даатгалын тайланг гаргах;	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ-1.1.7 Цалин, хөдөлмөрийн хөлс, тэдгээртэй адилтгах орлогоос суутгасан татвар, суутган төлөгчийн татварын тайлан гаргах, улсын төсвийн орлогыг бүрдүүлэх орлогыг тайлагнах;	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ-1.1.8				

	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, төсвийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх, нийслэлийн нэгдсэн санхүүгийн тайланг гаргах;	60	10	70	
9.	Арга хэмжээ-1.1.9 Авлага, өглөгийн тооцоог үнэн зөв тооцоолж харилцагчдын өглөг, авлагыг барагдуулах;	60	10	70	
10.	Арга хэмжээ-1.1.10 Төсөвт байгууллагын нягтлан бодох бүртгэлийг стандартын дагуу хөтлөх, хөрөнгө бараа материалын хяналтыг сайжруулах, эрсдлээс урьчилан сэргийлэх эд хөрөнгийн тооллого явуулж хөрөнгийн ангилал тус бүр дээр тооцоо бодох;	60	10	70	
11.	Арга хэмжээ-1.1.11 НББОУС, ТБНББОУС, төсвийн тухай хууль, нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, бусад хууль, тогтоомж, дүрэм, журмуудын хэрэгжилтэнд хяналт шалгалт хийн үнэлэх, дүгнэлт гаргах, цаашид өгсөн зөвлөмжийг хэрэгжүүлж ажиллах;	60	10	70	
12.	Арга хэмжээ-1.1.12 НББОУС, ТБНББОУС, төсвийн тухай хууль, нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, бусад хууль, тогтоомж, дүрэм, журмуудын хэрэгжилтэнд хяналт шалгалт хийн үнэлэх, дүгнэлт гаргах, цаашид өгсөн зөвлөмжийг хэрэгжүүлж ажиллах;	53	10	63	
ЗОРИЛТ 2. ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ХҮРЭЭНД					
13.	Арга хэмжээ-2.1.1 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж, зөрчил дутагдал гаргахгүй ажиллах;	60	10	70	
14.	Арга хэмжээ-2.1.2 Холбогдох хууль, журам, дүрмийг хэрэгжүүлэн ажиллах;	60	10	70	
15.	Арга хэмжээ-2.1.3 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, стандартыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах;	46	10	56	
16.	Арга хэмжээ-2.1.4 Хөдөлмөрийн тухай хууль, хөдөлмөрийн дотоод журманд заасны дагуу ажлын цагийг үр бүтээлтэй ашиглах;	60	10	70	
17.	Арга хэмжээ-2.1.5 Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг зохих байгууллагад мэдүүлэх;	60	10	70	
Дундаж оноо:				67.9	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Хууль тогтоом болон бусад цаг үеийн суртанд хамрагдах	70	105	
2.	Арга хэмжээ 2. Төрийн сангаас зохион байгуулах нягтлан бодох бүртгэл, мэргэжлийн ур чадвар дээшлүүлэх сургалтуудад хамрагдах	50	6	
Дундаж оноо			8,25	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,8	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,6
2.	Багаар ажиллах	7,2
3.	Харилцаа	7,4
Дундаж оноо		7,4

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 67,9
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 8,25
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6,8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7,4
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо) 90,35
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа		

дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын
оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар
хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар
хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо

Үнэлгээ өгсөн:

Захиргаа, санхүүгийн
хэлтэс

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Ахлах нягтлан бодогч

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Захиргаа, санхүүгийн
хэлтэс

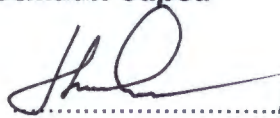
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц, ёс зүйн дотоод ажил
хариуцсан мэргэжилтэн

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

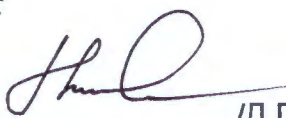
Газрын дарга

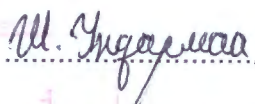
Нэгжийн дарга

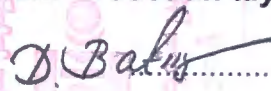
/Д.Ганболд/

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

/Д.Мөнхгэрэл/

/Д.Ганболд/

/Ш.Ундармаа/

/Д.Батсүх/

2025.06.20