

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН АХЛАХ НЯГТЛАН БОДОГЧ
Д.МӨНХГЭРЭЛИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт (хүрээгүй бол тайлбар)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	4	5	6	7	8	
Зорилт 1. Албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд							
1	Арга хэмжээ-1.1.1 2025 онд батлагдсан төсвийн хөрөнгийг зөв төлөвлөж байгууллагын үйл ажиллагаа болон хүрэх үр дүнтэй уялдуулах;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100%	50%	2025 оны батлагдсан төсвийг 1,2-р улиралд үр ашигтай төлөвлөн зарцуулж өглөг, авлага үүсээгүй батлагдсан төсвийн хуваарийн дагуу гүйцэтгэл хийгдэж байна.	01-12	100
2	Арга хэмжээ-1.1.2 Хууль тогтоомжийн дагуу Шилэн данс болон бусад мэдээллийг хуулийн хугацаанд байршуулж иргэдийг үнэн зөв бодитой мэдээллээр хангах;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100%	50%	Шилэн дансны мэдээллийг 1,2-р улирлын байдлаар цаг хугацаанд нь буюу дараа сарын 8-ны дотор хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв байршуулж иргэдийг үнэн зөв бодитой мэдээллээр ханган ажилласан.	01-12	80
3	Арга хэмжээ-1.1.3 Санхүүгийн үйл ажиллагааг чанартай, үнэн зөв гүйцэтгэх;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100%	2	Байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагааг чанартай, үнэн зөв гүйцэтгэж 2025 оны 1,2-р улиралд өглөг, авлага үүсгээгүй ажилласан.	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
4	Арга хэмжээ-1.1.4 Албан хаагчдын цалинг хугацаанд нь олгох, ээлжийн амралтын тооцоог бодох;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100%	50%	Албан хаагчдын цалинг цаг хугацаанд нь олгож, газрын даргын тушаалын дагуу ажилчдын ээлжийн амралт бусад тооцоог тухай бүрт нь олгож, ХЧТА-г цаг тухайд нь тооцоолол хийж ЧД-ийн нийгмийн даатгалын байцагчаар хянуулан баталгаажуулж олгосон.	01-12	100
5	Арга хэмжээ-1.1.5 Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бодитой гаргаж нэгтгүүлэх;	Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг цаг хугацаанд нь гаргах /тоо/	100%	5	Төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бодитой гаргаж Нийслэлийн төрийн санд хуулийн хугацаанд нь нэгтгүүлсэн болно.	01-12	100
6	Арга хэмжээ-1.1.6 Нийгмийн даатгалын тухай хуулийг дагаж мөрдөх, Нийгмийн даатгалын тайланг гаргах;	Нийгмийн даатгалын тайланг гаргах /тоо/	100%	6	Нийгмийн даатгалын тайланг 1,2-р улиралд 6 удаа цаг хуулийн хугацаанд нь гаргаж Чингэлтэй дүүргийн Нийгмийн даатгалд цахимаар илгээж мөн нийгмийн даатгалын байцаагчаар цаасан тайланг баталгаажуулан өр авлага үүсгээгүй ажилласан. /Өссөн дүнгээр 73,782,827.91 мянган төгрөг/-ийг төлсөн.	01-12	100
7	Арга хэмжээ-1.1.7 Цалин, хөдөлмөрийн хөлс, тэдгээртэй адилтгах орлогоос суутгасан татвар, суутган төлөгчийн татварын тайлан гаргах, улсын төсвийн орлогыг бүрдүүлэх орлогыг тайлагнах;	ХАОАТ, болон суутганы тайланг гаргах /ТТ11,ТТ12/ /тоо/	100%	2	ХАОАТ-н 1-р улирлын тайлан илгээгдсэн. Чингэлтэй дүүргийн татварын хэлтэст сар бүрийн татвараа төлж тайлагнаж ажилласан /Өссөн дүнгээр 23,269,460 мянган төгрөг/-ийг харъяа дүүргийн татварын газарт төлсөн.	01-12	100
8	Арга хэмжээ-1.1.8 Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, төсвийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх, нийслэлийн нэгдсэн санхүүгийн тайланг гаргах;	Санхүүгийн тайлан гаргах /тоо/	100%	2	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль төсвийн тухай хууль, бусад хууль, журамд нийцүүлэн 1-р улирлын санхүүгийн тайланг цаг хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан. 2-р улирлын тайлангийн хугацаа болоогүй.	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
9	Арга хэмжээ-1.1.9 Авлага, өглөгийн тооцоог үнэн зөв тооцоолж харилцагчдын өглөг, авлагыг барагдуулах;	Өглөг, авлага тооцоо үүсгэхгүй байх /хувь/	100%	50%	2025 оны 1,2-р улирлын байдлаар өглөг, авлага үүсгээгүй ажилласан. Өглөг, авлага үүсэх эрсдэлийг тооцоолон төсвийг зөв удирдан ажиллаж байна.	01-12	100
10	Арга хэмжээ-1.1.10 Төсөвт байгууллагын нягтлан бодох бүртгэлийг стандартын дагуу хөтлөх, хөрөнгө бараа материалын хяналтыг сайжруулах, эрсдлээс урьчилан сэргийлэх эд хөрөнгийн тооллого явуулж хөрөнгийн ангилал тус бүр дээр тооцоо бодох;	Бараа материалын хяналтыг сайжруулах, эрсдлээс урьчилан сэргийлэх /хувь/	100%	50%	НАЖГ-ын няравын тайланг цаг хугацаанд нь анхан шатны баримтын бүрдэл тус бүрээр хүлээн авч, бараа материалын тооцоог сар бүрийн 30, 31-ний дотор данс дансаар нь 6 удаа шалгаж баталгаажуулсан болно. Мөн үндсэн хөрөнгөтэй холбоотой орлого зарлагын гүйлгээг бүртгэн хянаж ажилласан.	01-12	100
11	Арга хэмжээ-1.1.11 НББОУС, ТБНББОУС, төсвийн тухай хууль, нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, бусад хууль, тогтоомж, дүрэм, журмуудын хэрэгжилтэнд хяналт шалгалт хийн үнэлэх, дүгнэлт гаргах, цаашид өгсөн зөвлөмжийг хэрэгжүүлж ажиллах;	Өгөгдсөн зөвлөмжийг хэрэгжүүлж ажиллах /хувь/	100%	50%	Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газрын 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг Нийслэл дэх төрийн аудитын газарт хуулийн хугацаанд шалгуулж зөрчилгүй санал дүгнэлт авч ажилласан.	01-12	100
12	Арга хэмжээ-1.1.12 НББОУС, ТБНББОУС, төсвийн тухай хууль, нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, бусад хууль, тогтоомж, дүрэм, журмуудын хэрэгжилтэнд хяналт шалгалт хийн үнэлэх, дүгнэлт гаргах, цаашид өгсөн зөвлөмжийг хэрэгжүүлж ажиллах;	Бүртгэлд тусган ажиллах /хувь/	100%	50%	Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газрын албан хаагчид солигдох бүрт эд хөрөнгийг нь эд хариуцагчийн картаар хүлээн авах болон дотоод шилжүүлэгээр эд хөрөнгүүдийг холбогдох хүмүүст нь хүлээлгэн өгч буйд хяналт тавин ажилласан.	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 2. Төрийн албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах хүрээнд							
13	Арга хэмжээ-2.1.1 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж, зөрчил дутагдал гаргахгүй ажиллах;	Ёс зүйн хэм хэмжээг сайтар сахиж ажиллах /хувь/	100%	50%	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл дэг журмыг сахиж зөрчил дутагдал гаргахгүй хичээнгүйлэн ажиллаж байна.	01-12	100
14	Арга хэмжээ-2.1.2 Холбогдох хууль, журам, дүрмийг хэрэгжүүлэн ажиллах;	Хууль, журам, дүрмийг хэрэгжүүлэн ажиллах /хувь/	100%	50%	Хөдөлмөрийн тухай хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Төрийн хэмнэлтийн тухай зууль болон бусад хууль тогтоомжийг мөрдөн ажиллаж байна.	01-12	100
15	Арга хэмжээ-2.1.3 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, стандартыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах;	Стандартын дагуу хүлээлгэн өгөх /тоо/	100%	50%	2024 оны санхүүгийн баримтыг архив, албан хэргийн тогтоосон стандартын дагуу үдэж нийт 33 боть, санхүүгийн баримтуудыг хүлээлгэн өгсөн.	01-12	82
16	Арга хэмжээ-2.1.4 Хөдөлмөрийн тухай хууль, хөдөлмөрийн дотоод журманд заасны дагуу ажлын цагийг үр бүтээлтэй ашиглах;	Ажлын цагийг үр ашигтай ашиглах /хувь/	100%	50%	Хөдөлмөрийн тухай хууль, хөдөлмөрийн дотоод журманд заасны дагуу ажлын цагийг үр бүтээлтэй ашиглан ажилласан.	01-12	100
17	Арга хэмжээ-2.1.5 Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг зохих байгууллагад мэдүүлэх;	Холбогдох хууль, журмын дагуу хуулийн хугацаанд мэдүүлэх /тоо/	100%	50%	Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхолын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг зохих байгууллагад мэдүүлсэн.	01-12	100

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
2.1.1	Арга хэмжээ 2.1 Хууль тогтоомж болон бусад цаг үеийн сургалтанд хамрагдах;	Сургалтанд хамрагдах /тоо/	1удаа	1 удаа	shilen.gov.mn сургалт.	01-12	50
2.1.2	Арга хэмжээ 2.2 Төрийн сангаас зохион байгуулах нягтлан бодох бүртгэл, мэргэжлийн ур чадвар дээшлүүлэх сургалтуудад хамрагдах;	Сургалтанд хамрагдах /хувь/	100%	-	3, 4-р улиралд хэрэгжих	01-12	50

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
АГЕНТЛАГ ХАРИУЦСАН АХЛАХ
НЯГТЛАН БОДОГЧ



Д.МӨНХГЭРЭЛ