

ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО ТӨЛӨВЛӨЛТ, ТӨСӨЛ ХӨТӨЛБӨР ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН Г.БАТХИШИГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газар

Нэгжийн нэр: Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Нэг. "Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан" зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ-1.1: Улаанбаатар хотын аяллын шинэ бүтээгдэхүүнийг бий болгож аялал жуулчлалын эргэлтэд оруулах	40	5		
2.	Арга хэмжээ-1.2: "Плэйтийм ногоон хүрээлэн төсөл" -ийн хүрээнд авто замын зураг төслийн ажлыг холбогдох байгууллагуудтай хамтран хэрэгжүүлэх	60	10		
3.	Арга хэмжээ-1.2.1: "Плэйтийм ногоон хүрээлэн төсөл" -ийн хүрээнд авто зам бий болгох	60	10		
4.	Арга хэмжээ-1.3: Байгууллагаас зохион байгуулж буй эвент арга хэмжээнүүдийн үеэр хариуцсан үүрэг чиглэлийн дагуу ажиллах	40	5		

Зорилт 2: 3.4.3.Худалдаа, үйлчилгээ, аялал жуулчлалын зориулалт бүхий төрөлжсөн явуулын үйлчилгээг бий болгож, жижиг, дунд бизнес эрхлэгчдийг дэмжин ажиллана.

5.	Арга хэмжээ-2.1: Дүүргүүдийн аялал жуулчлалын бүтээгдэхүүн үйлчилгээг төрөлжүүлэн хөгжүүлэх санал, төсөл боловсруулах, саналыг дүүрэг тус бүрт хүргүүлэх, хамтран ажиллах		60	10		
6.	Арга хэмжээ-2.2: Олон улсын төслийн байгууллагуудтай хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх		0	0		
7.	Арга хэмжээ-2.3: Дотоодын аялагчдад зориулсан өвлийн аяллын бүтээгдэхүүн үйлчилгээг судлах, бий болгох санал боловсруулах		50	5		

Зорилт 3. ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

4.1.12. Нийслэлийн хэмжээнд аялал жуулчлалын салбарын мэдээллийн санг хөтлөх;

8.	Арга хэмжээ-3.1: Хариуцсан ажлуудын хүрээнд бүх төрлийн судалгаа мэдээллийн сан үүсгэх		60	10		
----	--	--	----	----	--	--

ХОЁР. "БАЙГУУЛЛАГЫН ДОТООД АЖЛЫН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ТАЙЛАГНАХ." ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

9.	Арга хэмжээ-4.1: Иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл хүсэлт, санал гомдлыг түргэн шуурхай хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх		60	10		
10.	Арга хэмжээ-4.2: Хэлтсийн тайлан мэдээг сар, улирал, жилээр гаргаж тайлагнах		60	10		
11.	Арга хэмжээ-4.3: Шуурхайн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүр тайлагнаж ажиллах		60	10		

ГУРАВ. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

1.	Арга хэмжээ-5.1: Монгол Улсын хууль, бусад	Үндсэн хууль	30	5		
----	---	--------------	----	---	--	--

	тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, Төрийн албаны хууль болон төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөн ажиллах хэрэгжүүлж ажиллах				
2.	Арга хэмжээ-5.2: Албан хэрэг хөтлөлтийн журам, архивын тухай хууль, холбогдох дүрэм журмыг баримтлан ажиллаж, архивын бүрдүүлэлтийг хийх	60	10		
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1. Бэлхийн амны Хүннүгийн язгууртны цогцолборын музейн зураг төсөв боловсруулах болон Цахилгаанаар хангах ажлыг зохион байгуулах	40	5		
2.	Арга хэмжээ 2. Аялал жуулчлалын зочлох үйлчилгээний байгууллага зочид буудал, дэн буудал, амралтын газар, жуулчны баазуудад стандартын үзлэг зохион байгуулах.	60	10		
3.	Арга хэмжээ 3. Үндэсний болон хотын стандартуудыг иргэд, олон нийтэд сурталчлах ажлыг зохион байгуулах.	60	10		
4.	Арга хэмжээ 5. Амралтын газар, жуулчны баазуудын гадна орчны тохижилт, бие засах газруудыг үндэсний болон хотын стандартын дагуу шинэчлүүлэх ажлыг холбогдох байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах.	60	10		
Зорилт 3. "Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд"					
5.	Арга хэмжээ 6. https://www.ulaanbaatar.mn/ портал системийн Үйлчилгээ эрхлэх бүртгэл "Онлайн бизнес төв" цахим	60	10		

	системээр хүсэлтийг шийдвэрлэх.	ирүүлсэн хянан				
6.	Арга хэмжээ 7. Зочлох үйлчилгээний байгууллагуудын үйл ажиллагаатай холбоотой иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл хүсэлт, санал гомдлыг түргэн шуурхай шийдвэрлэх.		60	10		
7.	Арга хэмжээ 8. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа эрхэлж байгаа зочид буудал, дэн буудлын судалгааг тухай бүр шинэчлэн хөтлөх, холбогдох байгууллагад судалгаа мэдээллийг хүргүүлэх.		60	10		
Дундаж оноо:					60.25	

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино ба урт хугацааны сургалтад хамрагдана.		15	
2.	Арга хэмжээ 2. Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон түүнийг дагалдан гарсан хууль дүрэм, 2025 онд хэрэгжих хуулийн өөрчлөлтүүдтэй танилцах, мэдлэгээ сайжруулах		15	
3.	Арга хэмжээ 3. Монгол бичгийн чадвараа дээшлүүлж, өөрөө бие даан суралцах.		7	
4.	Арга хэмжээ 4. Солонгос хэлний анхан шатны танхимын сургалтад хамрагдах		15	
Дундаж оноо			13	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	2	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		4,8	

4.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,6
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7,2

5.Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 60,25
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 13
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 4,8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7,2
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		85,25

Үнэлгээ өгсөн:

Бодлогын хэрэгжилтийн
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

А.Т.Гүл
.....
(гарын үсэг)

(С.Туул)
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.15
.....
(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Хөгжлийн бодлого төлөвлөлт, төсөл
хөтөлбөр хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(гарын үсэг)

/Г.Батхишиг/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.06
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Захиргаа, санхүүгийн
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Д.Ганболд/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.10
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц, ёс зүй,
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

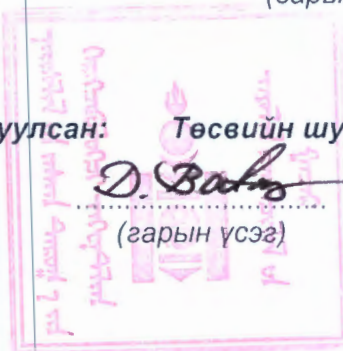
/Ш.Ундармаа/
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.20
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Дарга
(албан тушаал)



.....
(гарын үсэг)

(Д.Батсүх)
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.20