

БАТЛАВ.

НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ГАЗРЫН ЁС ЗҮЙН ДЭД
ХОРООНЫ ДАРГА **Б.Цолмонгэрэл** Б.ЦОЛМОНГЭРЭЛ

2025 оны 01 дүгээр сарын 23

ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ 2025 ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ
ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2025 оны 01 дүгээр сарын 20

Улаанбаатар хот

Д/д	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хэрэгжих хугацаа	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин	Хариуцах албан хаагч
1	2	3	4	5	6
Нэг. Төрийн албан хаагчийг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны чиглэлээр					
1.	Байгууллагын Ёс зүйн дэд хорооны 2025 онд хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө батлуулах	I улирал	Ёс зүйн дэд хорооны төлөвлөгөөг батлуулсан байна	Ёс зүйн дэд хороо төлөвлөгөөний дагуу үйл ажиллагаагаа явуулсан байна	Ёс зүйн дэд хорооны бүрэлдэхүүн
2.	Албан хаагчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх ажлыг төлөвлөн зохион байгуулах	I-IV улирал	Нөлөөллийн чиглэлээр өгсөн мэдээллийн тоо	Ёс зүйн зөрчлийн талаар мэдлэг ойлголтыг албан хаагчдад өгсөн байна.	Ёс зүйн дэд хорооны бүрэлдэхүүн
3.	Дэд хорооны хуралдааны тэмдэглэлийг тухай бүр хөтлөх	Тухай бүр	Тэмдэглэл хөтөлж, бүрэлдэхүүнд танилцуулан гарын үсэг зуруулсан байх.	Хуралдааны тэмдэглэлийг тухай бүр хөтөлж, албажуулсан байна.	Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичиг
4.	Хамт олноос харилцаа хандлагын судалгаа авах	Жилдээ 1 удаа	Ёс зүйн хандлага, харилцааны талаар судалгаа авсан байна.	Ёс зүйн зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлнэ	Ёс зүйн дэд хорооны бүрэлдэхүүн

5.	Албан хаагчдыг ёс зүйн сургалтад хамруулах	III-IV улирал	1-ээс доошгүй удаа сургалтад хамруулсан байх, хамрагдсан албан хаагчийн тоо	Албан хаагчдад ёс зүйн талаар мэдлэг олгох сургалтад хамруулсан байна.	Ёс зүйн дэд хорооны бүрэлдэхүүн
Хоёр. Гомдол мэдээллийн ёс зүйн зөрчлийн судалгаа, хянан шалгах чиглэлээр					
6.	Байгууллагын албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилтэй холбоотой гомдол, мэдээллийг хянан шалгаж, дүгнэлт гаргах	Тухай бүр	Ирсэн гомдлын тоо, Шийдвэрлэсэн гомдлын тоо	Ирсэн гомдлыг хянан үзэж, шийдвэр гаргаж, хариу өгсөн байна.	Ёс зүйн дэд хорооны бүрэлдэхүүн
7.	Байгууллагад гарч байгаа болон үүсэж болзошгүй ёс зүйн зөрчилд дүн шинжилгээ хийх, шалтгаан нөхцөл, эрсдэлийг тооцох	Жилдээ 1 удаа	Дүн шинжилгээ хийсэн байх	Төрийн албаны зөвлөл, ёс зүйн хороо, Хүний эрхийн үндэсний комисс, Авлигатай тэмцэх газар, мэргэжлийн холбоо, салбарын удирдах эрх бүхий байгууллагаас өгсөн зөвлөмж, албан даалгавар, судалгаа, өмнөх жилийн байгууллагын хэрэглэгчийн үнэлгээ, тайлан зэргийг харгалзан үзэж, эрсдэлийг тодорхойлон дүн шинжилгээ хийсэн байна.	Ёс зүйн дэд хорооны бүрэлдэхүүн
8.	“Төрийн албан хаагчийг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх Үндэсний хөтөлбөр”-ийн холбогдох заалтыг хэрэгжүүлэх	I-IV улирал	Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлсэн байх	“Төрийн албан хаагчийг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх Үндэсний хөтөлбөр”-ийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Ёс зүйн дэд хорооны бүрэлдэхүүн
9.	Ёс зүйн хариуцлага тооцсон шийдвэрийг “Төрийн албаны хүний нөөцийн удирдлага, мэдээллийн тогтолцоо” цахим системд бүртгэх	Тухай бүр	Системд мэдээллийг оруулсан байх	Цахим системд мэдээллийг оруулж, мэдээллийн сан бүрдүүлж, нэмэлт, өөрчлөлтийг тухай хийсэн байна.	Хүний нөөц, ёс зүй, дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн, нарийн бичиг
Гурав.Үйл ажиллагааны тайлан, мэдээг тайлагнах чиглэлээр					
10.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил, ажлын тайлан, мэдээг	Мэдээг улирал бүр, Тайланг	Хугацаанд нь хүргүүлсэн байх	Төрийн албан хаагчид хүлээлгэсэн шийдвэрийг холбогдох мэдээллийн хамт улирал бүр, үйл ажиллагааны	Ёс зүйн дэд хорооны бүрэлдэхүүн

	гаргаж, Ёс зүйн хороонд хүргүүлэх	дараа оны 1 дүгээр сар		тайланг дараа оны 01 дүгээр сард багтаан Ёс зүйн хороонд тайлагнасан байна.	
11.	Ёс зүйн дэд хорооны холбогдох баримтыг архивд шилжүүлэх	2025 оны 01 дүгээр сар	2024 онд үүссэн баримтыг архивд шилжүүлсэн байх	Бүрэн бүрдэлтэй архивын хадгаламжийн нэгж үүсгэн архивд шилжүүлсэн байна.	Нарийн бичиг
Дөрөв. Үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хэрэгжүүлэн ажиллах чиглэлээр					
12.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил шийдвэрлэлтийн талаар олон нийтэд мэдээлэх	Тухай бүр	Олон нийтэд мэдээлсэн байх	Төрийн албан хаагч ёс зүйн зөрчил гаргасан нь тогтоогдоогүй бол энэ талаарх мэдээллийг болон нийтэд заавал мэдээллэх хуулийн заалт хангагдана.	Нарийн бичиг
13.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг байгууллагын цахим хуудаст байршуулан олон нийтэд мэдээлэх	2026 оны 01 дүгээр сар	Олон нийтэд мэдээлсэн байх	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн 19,1 дэх заалт хангагдсан байна.	Нарийн бичиг

БОЛОВСРУУЛСАН
НАРИЙН БИЧИГ

Ч. Энх-Отгон

Ч.ЭНХ-ОТГОН

ГИШҮҮН

[Signature]

Б.ЭНХЦЭЦЭГ