

АЯЛЛЫН БҮТГЭЭГДЭХҮҮНИЙ ХӨГЖҮҮЛЭЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
БАТДЭЛГЭРИЙН ЭНХЦЭЦЭГ
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газар

Нэгжийн нэр: Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1: Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилго 1: Үндэсний онцлог бүхий аялал жуулчлалыг хөгжүүлж, олон улсын аялал жуулчлалын зах зээлд өрсөлдөх чадварыг дээшлүүлсэн байна. НХТЖҮЧ-4.3, НЗДҮАХ-3.4 хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ- 1.1: “Бүргэдийн баяр 2024” арга хэмжээ зохион байгуулна.	60	10	70	70
2	Арга хэмжээ- 1.2: “Тэнгэр” бөөгийн олон улсын фестиваль зохион байгуулна.	60	10	70	70
3	Арга хэмжээ- 1.3: “Даншиг наадам-Хүрээ цам” шашин, соёлын наадам зохион байгуулна.	60	10	70	70
4	Дэд арга хэмжээ-1.4: Эко аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх “Улаанбаатар 360” төслийг боловсруулна.	60	10	70	70
5	Арга хэмжээ-1.5: Аялал жуулчлалын улирлын хугацааг уртасгах зорилгоор өвлийн улиралд жуулчдад хөнгөлөлттэй үнээр үйлчлэх байгууллагуудын тоог нэмэгдүүлэх	60	10	70	70
6	Арга хэмжээ-1.6: “City of Nomads through My Lens” Олон улсын гэрэл зурагчдын фестиваль танилцуулга	60	10	70	70
Зорилт 2: Аялал жуулчлалын салбарт инновацыг нэвтрүүлж, гадаад, дотоодын аялал жуулчлалыг хөгжүүлж, сурталчилгаа, маркетингийн ажлыг нэмэгдүүлнэ. НХТЖҮЧ-4.3, НЗДҮАХ-3.4.2 хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					

1.	Арга хэмжээ 2.1. Аялал жуулчлалын бүтээгдэхүүн, үйлчилгээ, жуулчдад зориулсан арга хэмжээг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах	60	10	70	70
Зорилт 3: Жуулчдын аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр олон талт арга хэмжээг мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулна. НХТЖҮЧ-4.3, НЗДҮАХ-3.4.3ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ-3.1: Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалын мэдээллийн санг хөтлөх	60	10	70	70
Зорилт 4: "Нийслэлийн аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх арга хэмжээ"-г боловсруулж, хэрэгжүүлнэ. НЗДҮАХ-3.4.4 хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
Зорилт 5: Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд:					
1	Бодлогын баримт бичгийн тайлан өөрт хамааралтайг гаргаж тайлагнах	60	10	70	70
Зорилт 6: Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд:					
1.	Арга хэмжээ-6.1 Албан хэрэг хөтлөлтийг заавар, дүрэм, журам, стандартын дагуу зохион бүрдүүлэн хөтлөх, ирсэн бичгийг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэх	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ-6.2 Иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл хүсэлт, санал гомдлыг түргэн шуурхай, нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ-6.3 "Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам"-ын хүрээнд тавигдах стандарт, бүрдэл, шаардлагын дагуу 2024 оны архивын материалыг хүлээлгэн өгнө.	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Хот болон хот орчмын морин аяллын маршрутын судалгаа танилцуулга бэлтгэх	60	10	70	70
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Найрсаг Улаанбаатар-2 хөтөлбөрийн биелэлт гаргах, архивлах	60	10	70	70
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Шинэ сэргэлтийн бодлого хөтөлбөрийн биелэлт гаргах, архивлах	60	10	70	70

4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Жуулчин төгөл танилцуулга бэлтгэх	60	10	70	70
5.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. ХАСХОМ-ийн нэгдсэн дүн мэдээ тайланг гаргаж хүргүүлэх	60	10	70	70
6.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6. Сэлбэ голын эрэг дагуух цэвэрлэгээ	60	10	70	70
7.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 7. Гадаад харилцааны яамны дэргэдэх талбайн цэвэрлэгээ	60	10	70	70
8.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 8. Сансрын И-мартын явган хүний зам цэвэрлэх	60	10	70	70
9.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 9. Жуулчин төгөл байгуулах ажлын хүрээнд	60	10	70	70
Дундаж оноо:				70	70

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Солонгос хэлний танхимын сургалтад хамрагдаж анхан шатны ярианы хэл сурсан байна.	1	15	15
2.	Арга хэмжээ 2. Төрийн худалдан авах ажиллагааны мэргэшүүлэх АЗ сургалтад хамрагдсан байна.	1	15	15
3.	Арга хэмжээ 3. Монгол бичгийн тооны чадвараа дээшлүүлсэн байна.	1	15	15
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7

2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,8
2.	Багаар ажиллах	7,4
3.	Харилцаа	7,5
Дундаж оноо		7,5

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 70
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7,5
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		99,5 %

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

/С.Туул/
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

С.Туул..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Аяллын бүтээгдэхүүний хөгжүүлэлт
хариуцсан мэргэжилтэн

/Б.Энхцэцэг/

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2024.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Д.Ганболд/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.25 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц, ёс зүй дотоод ажил
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Ш.Ундармаа/
(албан хаагчийн нэр)

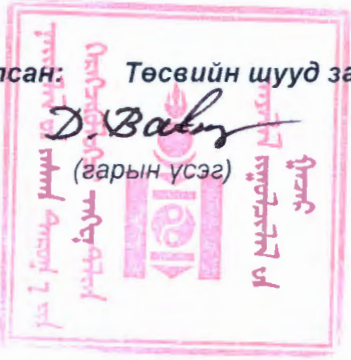
2024.06.25 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)



/Д.Батсүх/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.25 (огноо)