

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

МЭДЭЭЛЭЛ, СУРТАЛЧИЛГААНЫ ХЭЛТСИЙН
ЦАХИМ ХӨГЖҮҮЛЭЛТ, МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
БАТ-ОРГИЛЫН ЭНХТАЙВАНГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1: “Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалын сурталчилгаанд дэвшилтэд технологийг нэвтрүүлж, контент бэлтгэн, гадаад дотоодод түгээн сурталчилна.							
3.4.2.1. Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалын сурталчилгааны контент бэлтгэж, гадаад дотоодод түгээн, цахим аялал жуулчлалыг хөгжүүлнэ.							
1	Арга хэмжээ 1.1. Би Ар, Эй Ар дэвшилтэт технологийг ашиглан Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалын маршрут, зорин очих газрууд, жуулчдад зориулсан онцлох соёл, аялал жуулчлалын арга хэмжээг сурталчлах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	40%	VR технологийн үйлчилгээг үзүүлдэг 10 гаруй аж ахуй нэгжийн судалгааг гаргаж, эдгээр байгууллагаас технологийн үзүүлэлт болон үнийн саналыг харгалзан үзэж дараах дөрвөн байгууллагатай холбогдох гэрээг байгуулсан. Үүнд: -“Гэрэгэ дижитал технологи” ХХК -“Ата-Юрду” ХХК, - “Верта-Айсабл” ХХК -“Инэл-Ирээдүй” ХХК Эдгээр газруудтай Улаанбаатар хотын бүтээгдэхүүн үйлчилгээг VR технологиор сурталчлуулах ажлыг хийж гүйцэтгүүлэхээр нийт 4 удаагийн уулзалт зохион байгуулсан. Энэ хүрээнд тус газраас зохион байгуулж буй 2 эвент арга хэмжээний бичлэгийг хийсэн.	01-12	100

					VR технологийн үйлчилгээг үзүүлдэг 10 гаруй аж ахуй нэгжийн судалгааг гаргаж, эдгээр байгууллагаас технологийн үзүүлэлт болон үнийн саналыг харгалзан үзэж дараах дөрвөн байгууллагатай холбогдох гэрээг байгуулсан. Үүнд: -“Гэрэгэ дижитал технологи” ХХК -“Ата-Юрду” ХХК, - “Верта-Айсабл” ХХК -“Инэл-Ирээдүй” ХХК Эдгээр газруудтай Улаанбаатар хотын бүтээгдэхүүн үйлчилгээг VR технологиор сурталчлуулах ажлыг хийж гүйцэтгүүлэхээр нийт 4 удаагийн уулзалт зохион байгуулсан. Энэ хүрээнд тус газраас зохион байгуулж буй 2 эвент арга хэмжээний бичлэгийг хийсэн.		
2	Арга хэмжээ 1.2 “Юби пасс” брэндтэй хамтран жуулчдад зориулсан гар утасны аппликейшн хөгжүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	100%	50%	Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/18 дугаар захирамжийг батлуулсан Аялал жуулчлалд дэвшилтэт технологийг нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд “Эрксис Монголиа” ХХК, “Эн Эм Эм Эй ХХК, “Премиум капитал трейдэрс” ХХК-тай хамтран Visit.ub мобайл аппликейшн шинээр хөгжүүлэх болон цахим системийн UI, UX дизайныг бүтээх ажлыг боловсруулж, 2025 оны 05 дугаар сарын 30-ны өдөр газрын даргаар батлуулсан. Тус цахим систем ашиглалтад орсноор гадаад, дотоодын иргэд, жуулчид, аялал жуулчлалын байгууллагуудын бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг нэг дороос авах боломж бүрдэхийн зэрэгцээ төлбөр тооцооны ухаалаг систем, үзвэр үйлчилгээ, байршуулах хэрэгсэл, хоол үйлчилгээ, нийтийн тээвэр болон такси	01-12	100

					үйлчилгээг нэг дорсос худалдан авах боломж бүрдэх юм.		
3	Арга хэмжээ 1.3 Газраас зохион байгуулж буй арга хэмжээнүүдийг эх бэлтгэх, засварлах, файлын сан үүсгэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	100%	30%	Нийт 7 эвент арга хэмжээний хүрээнд 10 постерыг Photoshop, Canva программаар бэлтгэж, сурталчилсан бөгөөд цахим сан үүсгэсэн. Үүнд: - “Улаанбаатар” өвлийн наадмын постер, Монгол, англи хөтөлбөр, лед дэлгэцэн дээр гаргах баннер, зохион байгуулагчийн мандатын эх, видео шторкын засвар хийж ажилласан. - Улаанбаатар өвлийн явган алхалтын фестиваль”-ийн постер, хөтөлбөрийн эх, видео шторкын засвар хийж ажилласан. - “Бүргэдийн баяр-2025” наадмын үеэр Улаанбаатар хотын аяллын автобус Жанжин Д.Сүхбаатарын талбайгаас Чингис хааны хүрээ цогцолбор гэсэн маршрутын дагуу иргэд, жуулчдад үйлчилсэн. Тус үйлчилгээний танилцуулга постерийг бэлтгэж арга хэмжээний үеэр сэтгүүлчдийг нэвтрүүлэх мандатын эх бэлтгэлийн ажлыг хийж гүйцэтгэсэн байна. - “Талын салхи” олон улсын мото арга хэмжээний лед дэлгэцэн дээр гаргах баннер эх бэлтгэн ажилласан.	01	100
4	Арга хэмжээ 1.4 Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалыг иргэд олон нийт, жуулчдад түгээн сурталчлах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн тоо	1,710,000	855,000	Байгууллагын цахим хуудас www.tourism.ub.gov.mn , www.visitulaanbaatar.net болон газрын facebook, instagram, youtube цахим сүлжээнд давхардсан тоогоор 830 мэдээ мэдээлэл, фото зураг, дүрс бичлэг оруулж нийт 1,609,674 хандалт авч үйл ажиллагаагаа олон нийтэд нээлттэй хүргэн ажилласан. Тухайлбал: - Байгууллагын фэйсбүүк цахим хаяг болох https://www.facebook.com/UlaanbaatarTour	01	100

					sm--нд 579 мэдээ мэдээлэл, фото зураг, дүрс бичлэг оруулж дагагчдын тоо 36,061 хандалтын тоо 1,577,165-д хүрсэн байна. - Байгууллагын Youtube хаяг болох https://www.youtube.com/channel/UCjnuixwnzpDZzieEnhXfPFA-нд 36 дүрс бичлэг оруулж дагагчдын тоо 496, хандалтын тоо 5,562-т хүрсэн байна. - Байгууллагын Instagram хаяг болох https://www.instagram.com/visit.ulaanbaatar/-нд 159 фото зураг, дүрс бичлэг оруулж дагагчдын тоо 389, хандалтын тоо 2,780-д хүрсэн байна. - Байгууллагын цахим хуудас болох www.tourism.ub.gov.mn-нд нийт 118 мэдээ, мэдээлэл оруулж, хандалтын тоо 5,187-д хүрсэн байна. - Байгууллагын гадаад цахим хуудас болох www.visitulaanbaatar.net-д нийт 57 мэдээ мэдээлэл, фото зураг, дүрс бичлэг оруулж хандалтын тоо 18,980-д хүрсэн байна.		
Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилго 2: “Технологийн дэвшилтэд шийдлүүдийг ашиглан төрийн үйлчилгээг хүртээмжтэй, шуурхай, чирэгдэлгүй, цогц байдлаар хүргэж, ил, тод нээлттэй байдлыг хангасан цахим засаглалыг хэрэгжүүлнэ.” НЗҮАХ-5.2							
Зорилт 4: Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд:							
5	Арга хэмжээ 2.1 Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, түүнтэй холбогдох бодлогын баримт бичгийн биелэлтийг цаг тухай бүрд гаргах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100%	50%	Цахим сүлжээнд давхардсан тоогоор 830 мэдээ мэдээлэл, фото зураг, дүрс бичлэг оруулж 1,609,674 хандалт авч үйл ажиллагаагаа олон нийтэд хүргэн ажилласан. Мөн shilen.gov.mn хуудсанд админ эрх нээлгэж шаардлагатай албан хаагчдад нэвтрэх эрхийг нээж өгсөн.	01-12	100

6	Арга хэмжээ 3.1 Албан хэрэг хөтлөлтийг заавар, дүрэм, журам, стандартын дагуу зохион бүрдүүлэн хөтлөх, ирсэн бичгийг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэх	Шийдвэрлэлтийн хувиар	100%	40%	Албан хэрэг хөтлөлтийг заавар, дүрэм, журам, стандартын дагуу нийт ирсэн 4 албан бичгийг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэж 5 баримт бичиг боловсруулан ажилласан.	03-12	100
7	Арга хэмжээ 3.2 Иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл хүсэлт, санал гомдлыг түргэн шуурхай, нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх	Шийдвэрлэлтийн хугацаагаар	100%	40%	Иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл хүсэлт, санал гомдол 2025 хагас жилийн байдлаар байхгүй болно.	03-12	100
8	Арга хэмжээ 3.3 “Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам”-ын хүрээнд тавигдах стандарт, бүрдэл, шаардлагын дагуу 2024 оны архивын материалыг хүлээлгэн өгнө.	Хүлээлгэн өгсөн тоо	100%	100%	2024 оны архивын баримт бичгийг цахим болон цаасан хувилбараар хүлээлгэн өгсөн.	02-02	100
9	Арга хэмжээ 3.4 Техник технологийн холбогдох байгууллагуудтай хамтарч хэвийн ажиллагааг хангах	Хэрэгжилт хувь	100%	50%	Байгууллагын техник хэрэгсэл болон сүлжээний доголдол гэх зэрэг асуудлыг холбогдох байгууллагуудтай холбогдон хэвийн ажиллагааг хангаж ажилласан.	01-12	100
10	Арга хэмжээ 3.5 Байгууллагын албан хэрэгцээний программ хангамжийг сайжруулах, аюулгүй байдлыг хангах	Хэрэгжилт хувь	100%	50%	Байгууллагын компьютер, нотебүүк, принтер гэх зэрэг хэрэгслийг форматлан засаж сайжруулсан. Шаардлагатай албан хаагчдын компьютерт оффис 2021, адоб про программыг суулгасан.	01-12	100

11	Арга хэмжээ 3.6 Онлайн системүүдийн ашиглалт, үйл ажиллагаанд хяналт тавих, боловсронгуй болгох ажлыг мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах	Хэрэгжилт хувь	100%	50%	Албан хаагчдын онлайн системүүдийн ашиглалт, үйл ажиллагаанд хяналт тавин ажилласан.	01-12	100
----	--	----------------	------	-----	--	-------	-----

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ 1. Солонгос хэлний анхан шатны хичээлд хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан хугацаа	-	5	Солонгос хэлний анхан шатны хичээлд нийт 5 удаа хамрагдан анхан шатны мэдлэгтэй болсон.	01-04	100
2	Арга хэмжээ 2. Хүний нөөцийн зүгээс чадавхжуулах болон мэдлэг олгох сургалтуудад хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан хугацаа	-	3	Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, харилцааны соёл, Монгол бичгийн сургалт, Төрийн албан хаагч гадаад улсад тэтгэлэгт хөтөлбөрөөр суралцах боломж гэх зэрэг сургалтуудад цахим болон танхимаар хамрагдсан.	02-12	100
3	Арга хэмжээ 3. Монгол бичгийн тооны чадвараа дээшлүүлэх.	Сургалтад хамрагдсан хугацаа		1	Монгол бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан.	02	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. “Нарны баяр-Наурызын баяр” арга хэмжээний	Зургийн багтаамж, чанар	-	-	“Нарны баяр-Наурызын баяр” арга хэмжээний цахим урилга болон зохион байгуулагчийн мандатын эх бэлтгэлийг	03-03	100

	зохион байгуулагчийн мандатын эх бэлтгэх						
2	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. “Узбек” хоолны өдөрлөг арга хэмжээний танилцуулга постерыг зургийн программаар бэлтгэх	Тоо	-	-	“Узбек” хоолны өдөрлөг арга хэмжээ үеэр албан хаагчдын өмсөх хувцас, тасалбар, асар дээр байрлах бичиглэл, урилга, мандат, хөтөлбөр, дэлгэцээр гарах дүрс бичлэг гэх зүйлсийн эх бэлтгэлийг тухай бүр бэлтгэн ажилласан.	04-04	100
3	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Улаанбаатар сэтгүүл QR код болгох	Тоо	-	6	Тус газраас гадаад хэл /6 орны/ дээр хэвлэгддэг Улаанбаатар сэтгүүлийг QR код болгож цахим хуудсан дээр нийтэлсэн.	01-06	100
4	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрийг тохиолдуулан НЗДТГ-аас зохион байгуулж буй “Монгол хүүхдүүд 2025” нэгдсэн арга хэмжээний үеэр рийлс контент бэлтгэх	Контентын тоо	-	1	Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрийг тохиолдуулан Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулж буй “Монгол хүүхдүүд 2025” нэгдсэн арга хэмжээний үеэр тус газраас зохион байгуулсан “Magic dream” баярын жагсаалыг рийлс контент болгон бэлтгэж, байгууллагын цахим сүлжээнд байршуулсан.	06-06	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:
ЦАХИМ ХӨГЖҮҮЛЭЛТ, МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН


/Б.ЭНХТАЙВАН/

2025.06.05

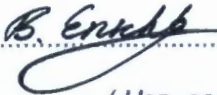
НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. "Нарны баяр-Наурызын баяр" арга хэмжээний цахим урилга болон зохион байгуулагчийн мандатын эх бэлтгэх	Газрын дарга	Too	100%	100%	03	03
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. "Узбек" хоолны өдөрлөг арга хэмжээний танилцуулга постерыг зургийн программаар бэлтгэх	Газрын дарга	Too	100%	100%	04	04
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Улаанбаатар сэтгүүл QR код болгох	Хэлтсийн дарга	Too	100%	100%	01	06
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрийг тохиолдуулан НЗДТГ-аас зохион байгуулж буй "Монгол хүүхдүүд 2025" нэгдсэн арга хэмжээний үеэр рийлс контент бэлтгэх	Газрын дарга	Too	100%	100%	06	06

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:

Мэдээлэл технологи, цахим
хөгжил хариуцсан мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

 / Б.Энхтайван /
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.05
(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Хэвлэл мэдээлэл, сурталчилгааны
хэлтсийн дарга
(Албан тушаал)

Н. Алтанзаяа
.....
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.05
(Огноо)