

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ХЭЛТЭСИЙН
МЭДЭЭЛЭЛ ТЕХНОЛОГИ, ЦАХИМ ХӨГЖИЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
БАТ-ОРГИЛЫН ЭНХТАЙВАН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1: 3.4.2. Аялал жуулчлалын салбарт инновацыг нэвтрүүлж, гадаад, дотоодын аялал жуулчлалыг хөгжүүлж, сурталчилгаа, маркетингийн ажлыг нэмэгдүүлнэ.							
3.4.2.1. Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалын сурталчилгааны контент бэлтгэж, гадаад дотоодод түгээн, цахим аялал жуулчлалыг хөгжүүлнэ.							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалын бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг гадаад, дотоодын олон нийтийн сүлжээгээр сурталчлан таниулна.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	50%	- Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалын бүтээгдэхүүн, үйлчилгээ, арга хэмжээг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлан ажиллах ажлын хүрээнд олон нийтийн цахим хуудсаар 188 мэдээ мэдээлэл түгээж, хандалтын 1,067,152 хандалт авсан байна. - Байгууллагын гадаад, дотоод цахим хуудас болох www.tourism.ub.gov.mn, www.visitulaanbaatar.net болон газрын facebook, instagram, youtube цахим сүлжээнд 2024 онд хагас жилээр давхардсан тоогоор 644 мэдээ мэдээлэл, фото зураг, дүрс бичлэг оруулж 1,067,152 хандалт авч үйл ажиллагаагаа олон нийтэд нээлттэй хүргэн ажилласан.. Тухайлбал: - www.tourism.ub.gov.mn цахим хуудсанд 231 мэдээ, мэдээлэл оруулж, хандалтын тоо 88,000 - www.visitulaanbaatar.net цахим хуудсанд 68 мэдээ мэдээлэл, фото зураг, дүрс бичлэг оруулж хандалтын тоо 32,510 - https://www.facebook.com/UlaanbaatarTourism цахим хуудсанд 194 мэдээ мэдээлэл, фото зураг, дүрс бичлэг оруулж дагагчдын тоо 31,755 хандалтын тоо 832,144 - https://www.instagram.com/visitulaanbaatar/ цахим хуудсанд 117 фото зураг, дүрс бичлэг оруулж дагагчдын тоо 320, хандалтын тоо 55,274	2024.02.15	100

412

					https://www.youtube.com/channel/UCjnuixwnzpDZzieEnhXfPFA цахим хуудсанд 34 дүрс бичлэг оруулж дарагчдын тоо 397, хандалтын тоо 27,449 байна.		
2.	Арга хэмжээ 1.2. Түүх соёлын дурсгалт 7 газарт Кью Ар /QR/ код уншуулж, цахим хөтчөөр дамжуулан мэдээлэл авах боломжийг бүрдүүлнэ.	Байршуулсан газруудын тоо	100%	7	Кью Ар код байршуулах шаардлагатай түүх соёлын дурсгалт газруудын мэдээллийг цуглуулан Кью Ар код үүсгэх аппликейшний судалгаа хийсэн.	2024.04	40
3.	Арга хэмжээ 1.3 Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалын маршрут, зорин очих газрууд, жуулчдад зориулсан онцлох соёл, аялал жуулчлалын арга хэмжээг Эй Ар, Би Ар /AR, VR/ технологиор хийж гадаад улс оронд сурталчлах/	Контентийн тоо	100%	2	Эй Ар, Би Ар чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг "AR Mongolia" "DIGITAL SOLUTION" "ТЭНГИС БУКА" газруудаас үнийн санал авч уулзалт зохион байгуулж байгууллагаас мэдээлэл авч бүтээгдэхүүнтэй танилцан судалгааны ажил хийгдэж байна.	2024.04	50
4.	Арга хэмжээ 1.4 Жуулчдад зориулсан гар утасны аппликейшний хөгжүүлэлт хийж мэдээлэл оруулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	100%	100%	Жуулчдад зориулсан гар утасны аппликейшнд хөгжүүлэлт хийн, мэдээ, мэдээллийг сайжруулж ажиллаж байна. Аппликейшнд үзвэр үйлчилгээ, байршуулах хэрэгсэл, зорин очих газрууд, мэдээллийн төвүүд, хотын аяллын маршрут, эвентүүд зэрэг 6 төрлийн 73 зүйлийн мэдээ, мэдээлэл багтсан байна.	2024.01	75
Зорилт 2: Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд:							
5.	Арга хэмжээ 2.1. Бодлогын баримт бичгийн тайлан өөрт хамааралтайг гаргаж тайлагнах	Хэрэгжилтийн хувь	100	50%	Нийслэлийн Засаг даргын мөрийн хөтөлбөр болон Нийслэлийн хөгжлийн 2024 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан заалт болон Газрын даргын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, сайдтай байгуулсан гэрээт зэрэг бодлогын баримт бичигт өөрийн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах заалтын биелэлтийг 1, 2 дугаар улирал болон хагас жилээр гаргаж тайлагнасан.	2024.02	100
Зорилт 3: Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд:							
6.	Арга хэмжээ-3.1 Албан хэрэг хөтлөлтийг заавар, дүрэм, журам, стандартын дагуу зохион бүрдүүлэн хөтлөх, ирсэн бичгийг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэх	Шийдвэрлэлтийн хувиар	100%	50%	Албан хэрэг хөтлөлтийг заавар, дүрэм, журам, стандартын дагуу зохион бүрдүүлэн хөтлөх, ирсэн бичгийг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэж ажилласан.	2024.01.01 2024.06.12	100

7.	Арга хэмжээ-3.2 Иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл хүсэлт, санал гомдлыг түргэн шуурхай, нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх	Шийдвэрлэлтийн хугацаагаар	100%	50%	Иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл хүсэлт, санал гомдол 2024 оны хагас жилийн байдлаар байхгүй болно.	2024.01.01	100
8.	Арга хэмжээ-3.3 "Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам"-ын хүрээнд тавигдах стандарт, бүрдэл, шаардлагын дагуу 2024 оны архивын материалыг хүлээлгэн өгнө.	Хүлээлгэн өгсөн тоо	3	--	2024 оны архивын баримт бичгийн 2025 оны 01 дүгээр улиралд хүлээлгэн өгнө.	2024.01.28	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. IELTS шалгалтын сургалтанд сууж шалгалт өгөх	Сургалтад хамрагдсан хугацаа	5 оноо	6 оноо	Англи хэлний олон улсын шалгалт болох IELTS-н шалгалтад бэлтгэх сургалтанд 6 сар суралцсан бөгөөд шалгалтаа өгч 6 оноо авсан.	12	100
2.	Арга хэмжээ 2. Төрийн худалдан авах ажиллагааны мэргэшүүлэх АЗ сургалтад хамрагдсан байна.	24 цаг	--	24	Төрийн худалдан авах ажиллагааны мэргэшүүлэх АЗ сургалтад 2024 оны 04 сард хамрагдаж, 05 сард шалгалтад хамрагдан 38 оноо авч гэрчилгээ авсан.	04	100
3.	Арга хэмжээ 3. Монгол бичгийн чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Мэдлэгийн түвшин	Дунд	50%	Төрийн байгууллага 2025 оноос Монгол бичгийг албан хэрэг хөтлөлтөд хослуулан хэрэглэх болсонтой холбогдуулан Монгол бичгийн анхан чадвараа дээшлүүлэхээр цахим хичээлд хамрагдсан байна.	02	100
4.	"Технологийн шинэчлэл, шинэ чанарын бүтээмжийг хөгжүүлэх" сэдэвт цахим сургалт	Мэдлэгийн түвшин	--	--	БНХАУ-ын Шанхайн Удирдлагын Хүрээлэн ба Удирдлагын Академийн хамтын ажиллагааны хүрээнд Шанхайн Удирдлагын Хүрээлэнгийн профессор Li Dunhui "Технологийн шинэчлэл, шинэ чанарын бүтээмжийг хөгжүүлэх" сэдэвт цахим сургалтад хамрагдсан.	03	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) "Бүргэдийн баяр", "Тэнгэр", "Талын салхи" арга хэмжээнүүдийн үеэр зураг авч сан үүсгэх.	Зургийн багтаамж, чанар	--	--	"Бүргэдийн баяр", "Тэнгэр", "Талын салхи" арга хэмжээнүүдийн үеэр зургын сан үүсгэсэн.	02	100
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) Эвент арга хэмжээнүүдийн танилцуулга постерийг зургийн программаар бэлтгэх.	Тоо	--	--	Эвент арга хэмжээнүүдийн постер Photoshop программаар бэлтгэсэн.	02	100
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) Арга хэмжээний мэдээлэл бүхий QR код танилцуулга бэлтгэх.	Тоо	--	--	Бүгд Найрамдах Солонгос улсын Сөүл хотноо 2024 оны 05 сарын 08-13ний өдрүүдэд зохион байгуулагдсан "Сөүлийн олон улсын аялал жуулчлалын үзэсгэлэн" арга хэмжээнд байгууллагын мэдээлэл бүхий QR код танилцуулга бэлтгэсэн.	05	100
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) "Бүргэдийн баяр", "Тэнгэр", "Талын салхи" арга хэмжээний бэлтгэл дизайны ажлыг хийх.	Тоо	--	--	"Бүргэдийн баяр", "Тэнгэр", "Талын салхи" баярын урилга эх Photoshop дээр бэлтгэсэн.	03	100
5.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) "Тэнгэр" бөө олон улсын фестивалийн үеэр оролцогчдод өгөх өргөмжлөлийн эх бэлтгэлийн ажлыг хийж хэвлэлийн газруудын үнийн саналыг авч нэгтгэн өргөмжлөлийг хэвлүүлэх.	Тоо	--	--	"Тэнгэр" бөө олон улсын фестивалийн үеэр оролцогчдод өгөх 17ш өргөмжлөлийн эхийг бэлтгэн хэвлэлийн газруудын үнийн саналыг судлан өргөмжлөлийг хэвлүүлсэн.	02	100
6.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) "Тэнгэр" бөө олон улсын фестивалийн үеэр авто машины зогсоолын зөвшөөрөл хийх.	Тоо	--	--	"Тэнгэр" бөө олон улсын фестивалын үеэр авто машины зогсоолын 300ш эрхийн эхийг бэлтгэж хэвлэлийн газруудын үнийн саналыг судлан сонгож хэвлүүлэн зохион байгуулагч болон бусад холбогдох хүмүүст түгээн ажилласан.	02	100
7.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) Талын салхи мото фестивалын урилгын эх бэлтгэл дизайны ажлыг хийж холбогдох хүмүүст илгээх.	Тоо	--	--	Талын салхи мото фестивалийн урилгын эх бэлтгэл дизайны ажлыг зургийн программаар бэлтгэн холбогдох хүмүүст илгээсэн.	02	100
8.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) Талын салхи мото фестивалд оролцох гадны клубуудад өгөх талархал бэлтгэх	Тоо	--	--	Талын салхи мото фестивальд оролцох гадны клубүүдэд өгөх талархлын эх photoshop дээр бэлтгэн хэвлэлийн	02	100

					газруудын үнийн саналыг судлан сонгож талархлыг хэвлүүлсэн.		
9.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) Гадаад дотоодын иргэд жуулчдад 2024 онд зориулан Нийслэлд зохион байгуулагдах соёлын болон тусгай сонирхлын аялал жуулчлалын арга хэмжээнүүдийн хуанли бэлтгэх				Нийслэлийн аялал жуулчлалын газраас зохион байгуулагдах 15н арга хэмжээ болон Соёл урлагийн газраас зохион байгуулах 8н арга хэмжээний хуанли бэлтгэсэн.	02	100
10.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) Албан хаагчдын компьютерын программуудыг шинэчлэн, сайжруулж хэвийн үйл ажиллагааг хангах				Албан хаагчдын компьютерын хэвийн үйл ажиллагааг хангуулах үүднээс программуудыг шинэчлэн, суулгаж шаардлагатай 7 компьютеруудыг форматлан ажиллав.	02	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

МЭДЭЭЛЭЛ ТЕХНОЛОГИ, ЦАХИМ ХӨГЖИЛ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

Б. Энхтайван /Б.ЭНХТАЙВАН/

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо) 2024.06.24

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ХЭЛТСИЙН
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ

А. Туул /С.ТУУЛ/

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо) 2024.06.24