

МЭДЭЭЛЭЛ, СУРТАЛЧИЛГААНЫ ХЭЛТСИЙН
МЭДЭЭЛЭЛ ТЕХНОЛОГИ, ЦАХИМ ХӨГЖИЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
БАТ-ОРГИЛЫН ЭНХТАЙВАНГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
				1	2		
Зорилт 1: 3.4.2. Аялал жуулчлалын салбарт инновацыг нэвтрүүлж, гадаад, дотоодын аялал жуулчлалыг хөгжүүлж, сурталчилгаа, маркетингийн ажлыг нэмэгдүүлнэ.							
3.4.2.1. Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалын сурталчилгааны контент бэлтгэж, гадаад дотоодод түгээн, цахим аялал жуулчлалыг хөгжүүлнэ.							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалын бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг гадаад, дотоодын олон нийтийн сүлжээгээр сурталчлан таниулна.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	100%	Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалын бүтээгдэхүүн, үйлчилгээ, арга хэмжээг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлан ажиллах ажлын хүрээнд Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуульд заасан байнга ил тод, нээлттэй байлгах мэдээлэл байгууллагын зорилго зорилт, үндсэн чиг үүрэг, бүтэц зохион байгуулалт, албан хаагчдын мэдээлэл, төрийн үйлчилгээ болон хүний нөөц, санхүүгийн ил тод байдал, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, үйл ажиллагааны тайлан, мэдээ, мэдээллийг байгууллагын цахим хуудсанд тогтмол шинэчлэн ажилласан. Байгууллагын цахим хуудас www.tourism.ub.gov.mn , www.visitulaanbaatar.net болон газрын facebook, instagram, youtube цахим сүлжээнд 2024 оны 12 сарын байдлаар давхардсан тоогоор 1307 мэдээ мэдээлэл, фото зураг, дүрс бичлэг оруулж 1,659,489 хандалт авч үйл ажиллагаагаа олон нийтэд нээлттэй хүргэн ажилласан. Тухайлбал: www.tourism.ub.gov.mn цахим хуудсанд 450 мэдээ, мэдээлэл оруулж, хандалтын тоо 114,000	2024.02.15 2024.12.02	100%

					www.visitulaanbaatar.net цахим хуудсанд 97 мэдээ мэдээлэл, фото зураг, дүрс бичлэг оруулж хандалтын тоо 43,710 https://www.facebook.com/UlaanbaatarTourism цахим хуудсанд 576 мэдээ мэдээлэл, фото зураг, дүрс бичлэг оруулж дагагчдын тоо 34,000 хандалтын тоо 1,365,209 https://www.instagram.com/visit.ulaanbaatar/ цахим хуудсанд 150 фото зураг, дүрс бичлэг оруулж дагагчдын тоо 324, хандалтын тоо 60,870 https://www.youtube.com/channel/UCjnuixwnzpDZzieEnhXfPFA цахим хуудсанд 34 дүрс бичлэг оруулж дагагчдын тоо 422, хандалтын тоо 75,700 байна.		
2.	Арга хэмжээ 1.2. Түүх соёлын дурсгалт 7 газарт Кью Ар /QR/ код уншуулж, цахим хөтчөөр дамжуулан мэдээлэл авах боломжийг бүрдүүлнэ.	Байршуулсан газруудын тоо	100%	7	Кью Ар код байршуулах шаардлагатай түүх соёлын дурсгалт газруудын мэдээллийг Кью Ар код үүсгэх санхүүжилт (Үнэлгээнд оруулахгүй байх саналтай)	2024.04	/--/
3.	Арга хэмжээ 1.3 Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалын маршрут, зорин очих газрууд, жуулчдад зориулсан онцлох соёл, аялал жуулчлалын арга хэмжээг Эй Ар, Би Ар /AR, VR/ технологиор хийж гадаад улс оронд сурталчлах/	Контентын тоо	100%	2	Эй Ар, Би Ар чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг "AR Mongolia" "DIGITAL SOLUTION" "ТЭНГИС БУКА" байгууллагуудаас үнийн санал авч уулзалт зохион байгуулж мэдээлэл авч бүтээгдэхүүнтэй танилцсан боловч 2024 онд Эй Ар, Би Ар бүтээгдэхүүн хөгжүүлэх санхүүжилт ороогүй. (Үнэлгээнд оруулахгүй байх саналтай)	2024.04	/--/
4.	Арга хэмжээ 1.4 Жуулчдад зориулсан гар утасны аппликейшны хөгжүүлэлт хийж мэдээлэл оруулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	/--/	100%	"Висит Улаанбаатар" жуулчдад зориулсан гар утасны аппликейшн нь Апп стор, плэй стор болох гар утасны платформууд дээр татаж авах боломжтойгоор байршсан бөгөөд зорин очих газар, үзвэр үйлчилгээний мэдээлэл, мэдээллийн төвүүдийн байршил, эвент арга хэмжээ гэх зэрэг 5 катологиос сонгон нийт 90 гаруй мэдээллийг англи хэл дээр авах боломжтой болсон. Мөн "Юби Пасс" жуулчдад зориулсан гар утасны аппликейшныг Апп стор, плэй стор платформууд дээр	2024.01.02 2024.12.02	100%

					байршуулах ажил хийгдэж байгаа бөгөөд Улаанбаатар хотын автобустай аяллын талаарх мэдээллийг англи хэл дээр "Юби Пасс"-н цахим хуудсаар авах боломжтой.		
Зорилт 2: Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд:							
5.	Арга хэмжээ 2.1. Бодлогын баримт бичгийн тайлан өөрт хамааралтайг гаргаж тайлагнах	Хэрэгжилтийн хувь	100	100%	Нийслэлийн Засаг даргын мөрийн хөтөлбөр болон Нийслэлийн хөгжлийн 2024 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан заалт болон Газрын даргын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, сайдтай байгуулсан гэрээт зэрэг бодлогын баримт бичигт өөрийн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах заалтын биелэлтийг хангаж ажилласан.	2024.02 2024.12	100%
Зорилт 3: Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд:							
6.	Арга хэмжээ-3.1 Албан хэрэг хөтлөлтийг заавар, дүрэм, журам, стандартын дагуу зохион бүрдүүлэн хөтлөх, ирсэн бичгийг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэх	Шийдвэрлэлт - ийн хувиар	100%	100%	Албан хэрэг хөтлөлтийг заавар, дүрэм, журам, стандартын дагуу нийт ирсэн 3 албан бичгийг цаг хугацаанд нь 100% шийдвэрлэж, 3 баримт бичиг боловсруулан ажилласан.	2024.01.01 2024.12.02	100%
7.	Арга хэмжээ-3.2 Иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл хүсэлт, санал гомдлыг түргэн шуурхай, нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх	Шийдвэрлэлт -ийн хугацаагаар	100%	100%	Иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл хүсэлт, санал гомдол 2024 оны байдлаар байхгүй болно.	2024.01.01 2024.12.02	100%
8.	Арга хэмжээ-3.3 "Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам"-ын хүрээнд тавигдах стандарт, бүрдэл, шаардлагын дагуу 2024 оны архивын материалыг хүлээлгэн өгнө.	Хүлээлгэн өгсөн тоо	3	--	2024 оны архивын баримт бичгийн 2025 оны 01 дүгээр улиралд хүлээлгэн өгнө.	2024.01.28	100%
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
Д/д					Гүйцэтгэлийн түвшин		

	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. IELTS шалгалтын сургалтад сууж шалгалт өгөх	Сургалтад хамрагдсан хугацаа	5 оноо	6 оноо	Англи хэлний олон улсын шалгалт болох IELTS-н шалгалтад бэлтгэх сургалтад 6 сар суралцсан бөгөөд шалгалтаа өгч 6 оноо авсан.	12	100%
2.	Арга хэмжээ 2. Төрийн худалдан авах ажиллагааны мэргэшүүлэх АЗ сургалтад хамрагдсан байна.	24 цаг	--	24	Төрийн худалдан авах ажиллагааны мэргэшүүлэх АЗ сургалтад 2024 оны 04 сард хамрагдаж, 05 сард шалгалтад хамрагдан 38 оноо авч гэрчилгээ авсан.	04	100%
3.	Арга хэмжээ 3. Монгол бичгийн чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Мэдлэгийн түвшин	Дунд	50%	Төрийн байгууллага 2025 оноос Монгол бичгийг албан хэрэг хөтлөлтөд хослуулан хэрэглэх болсонтой холбогдуулан Монгол бичгийн анхан чадвараа дээшлүүлэхээр цахим хичээлд хамрагдсан.	02	100%
4.	Арга хэмжээ 4. “Технологийн шинэчлэл, шинэ чанарын бүтээмжийг хөгжүүлэх” сэдэвт цахим сургалт	Мэдлэгийн түвшин	--	--	БНХАУ-ын Шанхайн Удирдлагын Хүрээлэн ба Удирдлагын Академийн хамтын ажиллагааны хүрээнд Шанхайн Удирдлагын Хүрээлэнгийн профессор Li Dunhui “Технологийн шинэчлэл, шинэ чанарын бүтээмжийг хөгжүүлэх” сэдэвт цахим сургалтад хамрагдсан.	03	100%
5.	Арга хэмжээ 5. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас шинээр өгсөн тоног төхөөрөмжүүдийг суурилуулах ашиглах сургалт	Мэдлэгийн түвшин			Тус сургалтаар тоног төхөөрөмжүүдийг ашиглах, суурилуулах гэмтэл, засвар үйлчилгээ, ашиглалтын талаар мэдээллийг авсан.	11	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. “Бүргэдийн баяр”, “Тэнгэр”, “Талын салхи” арга хэмжээнүүдийн үеэр зураг авч сан үүсгэх.	Зургийн багтаамж, чанар	--	--	“Бүргэдийн баяр” арга хэмжээний үеэр 700 гаруй зураг бүхий 13,1 ГБ багтаамжтай хавтас, “Тэнгэр”, арга хэмжээний үеэр 2,000 гаруй зураг бүхий 33,2 ГБ багтаажтай хавцас, “Талын	02	100%

					салхи" арга хэмжээний үеэр 600 гаруй зураг бүхий 8,96 ГБ зургийн сан тус тус үүсгэсэн.		
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Эвент арга хэмжээнүүдийн танилцуулга постерыг зургийн программаар бэлтгэх.	Too	--	--	Нийт 7 эвент арга хэмжээний 16 постерыг Photoshop, Canva программаар бэлтгэсэн.	02	100%
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Арга хэмжээний мэдээлэл бүхий QR код танилцуулга бэлтгэх.	Too	--	--	Бүгд Найрамдах Солонгос улсын Сөүл хотноо 2024 оны 05 сарын 08-13ний өдрүүдэд зохион байгуулагдсан "Сөүлийн олон улсын аялал жуулчлалын үзэсгэлэн" арга хэмжээнд байгууллагын мэдээлэл бүхий QR код танилцуулга бэлтгэсэн.	05	100%
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. "Бүргэдийн баяр", "Тэнгэр", "Талын салхи" арга хэмжээний бэлтгэл дизайны ажлыг хийх.	Too	--	--	"Бүргэдийн баяр", "Тэнгэр", "Талын салхи" арга хэмжээний 4 урилгын эх Photoshop дээр бэлтгэсэн.	03	100%
5.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. "Тэнгэр" бөө олон улсын фестивалийн үеэр оролцогчдод өгөх өргөмжлөлийн эх бэлтгэлийн ажлыг хийж хэвлэлийн газруудын үнийн саналыг авч нэгтгэн өргөмжлөлийг хэвлүүлэх.	Too	--	--	"Тэнгэр" бөө олон улсын фестивалийн үеэр оролцогчдод өгөх 17 ш өргөмжлөлийн эхийг бэлтгэн хэвлэлийн газруудын үнийн саналыг судлан өргөмжлөлийг хэвлүүлсэн.	04	100%
6.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6. "Тэнгэр" бөө олон улсын фестивалийн үеэр авто машины зогсоолын зөвшөөрөл хийх.	Too	--	--	"Тэнгэр" бөө олон улсын фестивалийн үеэр авто машины зогсоолын 300ш эрхийн эхийг бэлтгэж хэвлэлийн газруудын үнийн саналыг судлан сонгож хэвлүүлэн зохион байгуулагч болон бусад холбогдох хүмүүст түгээн ажилласан.	04	100%
7.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 7. Талын салхи мото фестивалийн урилгын эх бэлтгэл дизайны ажлыг хийж холбогдох хүмүүст илгээх.	Too	--	--	Талын салхи мото фестивалийн урилгын 2 эх бэлтгэж холбогдох хүмүүст илгээсэн.	05	100%
8.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 8.	Too	--	--	Талын салхи мото фестивалд оролцох гаднын клубүүдэд өгөх талархлын эх photoshop дээр	05	100%

	Талын салхи мото фестивальд оролцох гадны клубүүдэд өгөх талархал бэлтгэх				бэлтгэн хэвлэлийн газруудын үнийн саналыг судлан сонгож талархлыг хэвлүүлсэн.		
9.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 9. Гадаад дотоодын иргэд жуулчдад 2024 онд зориулан Нийслэлд зохион байгуулагдах соёлын болон тусгай сонирхлын аялал жуулчлалын арга хэмжээнүүдийн хуанли бэлтгэх	Тоо			Нийслэлийн аялал жуулчлалын газраас зохион байгуулагдах 15 арга хэмжээ болон Соёл урлагийн газраас зохион байгуулах 8 арга хэмжээний хуанли бэлтгэсэн.	02	100%
10.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 10. Албан хаагчдын компьютерын программуудыг шинэчлэн, сайжруулж хэвийн үйл ажиллагааг хангах	Тоо			Албан хаагчдын компьютерын хэвийн үйл ажиллагааг хангуулах үүднээс программуудыг шинэчлэн, суулгаж шаардлагатай 7 компьютерыг форматлан ажиллав. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас шинээр 15ш компьютерыг албан хаагчдад хуваарилан шинээр ирсэн 3ш принтерийг суурилуулах, ашиглах сургалтад хамрагдан шинэчилсэн.	10	100%
11.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 11. “Дээлтэй Монгол” арга хэмжээний үеэр дэлгэц дээр гарах дүрсийн эх бэлтгэх	Тоо			“Дээлтэй Монгол” арга хэмжээний үеэр дэлгэц дээр гарах 9 дүүрэг 12 байгууллагын шторкийг жагсаалын дагуу гаргаж арга хэмжээний хөтөлбөрийн эхийг Монгол, Англи хэл дээр бэлтгэсэн.	07	100%
12.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 12. “Даншиг наадам Хүрээ цам” арга хэмжээний үеэр дэлгэц дээр гарах дүрсийн эх бэлтгэх	Тоо			“Даншиг наадам Хүрээ цам” арга хэмжээний үеэр дэлгэц дээр гарах 9 бичлэгийг засварлаж арга хэмжээний хөтөлбөрийн эхийг Монгол, Англи хэл дээр бэлтгэсэн.	08	100%
13.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 13. “Юби-Фүүд” арга хэмжээний үеэр дэлгэц дээр гарах дүрсийн эх бэлтгэх	Тоо			“Юби-Фүүд” арга хэмжээний үеэр дэмжигч 5 байгууллагын шторкийг дэлгэц дээр гаргаж арга хэмжээний 3 постерын эх бэлтгэсэн.	08	100%
14.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 14. “Эко мобилити” аяны постер бэлтгэх	Тоо			“Эко мобилити” аяны 2 постер бэлтгэж сошиал сувгуудаар түгээсэн.	09	100%
15.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 15. “Авлигад үгүй гэж хэлцгээе” аяны постер бэлтгэх	Тоо			“Авлигад үгүй гэж хэлцгээе” аяны постер 6 бэлтгэж сошиал сувгуудаар түгээсэн.	10	100%
16.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 16.	Тоо			“ITM-Монголиа-2024” олон улсын аялал жуулчлалын үзэсгэлэнгийн үеэр “Сити Тур”-н	10	100%

	"ITM-Монголиа-2024" олон улсын аялал жуулчлалын үзэсгэлэнгийн үеэр "Сити Тур"-н танилцуулга постер бэлтгэх				танилцуулга постер бэлтгэж танилцуулга бичлэг хийж сошиал сувгуудаар түгээсэн.		
17.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 17. Жендэрт суурилсан хүчирхийлэлтэй тэмцэх 16 хоногийн аяны хүрээнд постер бэлтгэх	Тоо			Жендэрт суурилсан хүчирхийлэлтэй тэмцэх аяны 4 постер бэлтгэсэн.	11	100%
18.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 18. Улаанбаатар сэтгүүл QR код болгох	Тоо			6 орны хэл дээр Улаанбаатар сэтгүүл QR код болгон цахим хуудсан дээр нийтэлсэн	12	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:
МЭДЭЭЛЭЛ ТЕХНОЛОГИ, ЦАХИМ ХӨГЖИЛ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)

Б. Энхтайван

(Нэр, гарын үсэг)

/Б.ЭНХТАЙВАН/

(Огноо *2024.12.05*)

29/

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙГ ХАНГУУЛАХ
ЯВЦЫН ЯРИЛЦЛАГЫН ТЭМДЭГЛЭЛ (ЗАГВАР)

Албан хаагчийн овог, нэр: Бат-Оргил Энхтайван

Ярилцлага хийсэн огноо: 2024 оны 12 сарын 06 өдөр

Ярилцлагын хэлбэр: 1.Биечлэн 2.Утсаар 3.Цахим хэлбэрээр

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хангалтгүй буюу эрчимжүүлэх шаардлагатай арга хэмжээний тухай	Нэгжийн даргаас өгсөн үүрэг даалгавар
Зорилт 1: 3.4.2. Аялал жуулчлалын салбарт инновацыг нэвтрүүлж, гадаад, дотоодын аялал жуулчлалыг хөгжүүлж, сурталчилгаа, маркетингийн ажлыг нэмэгдүүлнэ.			
3.4.2.1. Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалын сурталчилгааны контент бэлтгэж, гадаад дотоодод түгээн, цахим аялал жуулчлалыг хөгжүүлнэ.			
1.	Арга хэмжээ 1.1. Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалын бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг гадаад, дотоодын олон нийтийн сүлжээгээр сурталчлан таниулна.		
2.	Арга хэмжээ 1.2. Түүх соёлын дурсгалт 7 газарт Кью Ар /QR/ код уншуулж, цахим хөтчөөр дамжуулан мэдээлэл авах боломжийг бүрдүүлнэ.	2025 оны төлөвлөгөөнд анхаарч ажиллаж байна	2024 оны үйлчилгээг эрхлэхгүй байгаа санхүүгийн эрхлэлтээр 2025 онд
3.	Арга хэмжээ 1.3 Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалын маршрут, зорин очих газрууд, жуулчдад зориулсан онцлох соёл, аялал жуулчлалын арга хэмжээг Эй Ар, Ви Ар /AR, VR/ технологиор хийж гадаад улс оронд сурталчлах/	үйлчилгээг эрхлэхгүй байгаа санхүүгийн эрхлэлтээр	2025 оны төлөвлөгөөнд анхаарч ажиллаж байна
4.	Арга хэмжээ 1.4		

155

	Жуулчдад зориулсан гар утасны аппликейшны хөгжүүлэлт хийж мэдээлэл оруулах		
Зорилт 2: Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд:			
5.	Арга хэмжээ 2.1. Бодлогын баримт бичгийн тайлан өөрт хамааралтайг гаргаж тайлагнах	—	
Зорилт 3: Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд:			
6.	Арга хэмжээ-3.1 Албан хэрэг хөтлөлтийг заавар, дүрэм, журам, стандартын дагуу зохион бүрдүүлэн хөтлөх, ирсэн бичгийг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэх	—	
7.	Арга хэмжээ-3.2 Иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл хүсэлт, санал гомдлыг түргэн шуурхай, нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх	—	
8.	Арга хэмжээ-3.3 “Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам”-ын хүрээнд тавигдах стандарт, бүрдэл, шаардлагын дагуу 2024 оны архивын материалыг хүлээлгэн өгнө.	—	

ЯРИЛЦЛАГА ХИЙСЭН:

Мэдэжиг ауталли саань хитэн
(Албан тушаал)

[Signature] *Б. Мэргэн*
(Нэр, гарын үсэг)

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС (ЗАГВАР)

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. “Бүргэдийн баяр”, “Тэнгэр”, “Талын салхи” арга хэмжээнүүдийн үеэр зураг авч сан үүсгэх.	Газрын дарга	Хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	2024. 02	2024. 02
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Эвент арга хэмжээнүүдийн танилцуулга постерыг зургийн программаар бэлтгэх.	Газрын дарга	Тоо	100%	100%	2024. 02	2024. 02
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Арга хэмжээний мэдээлэл бүхий QR код танилцуулга бэлтгэх.	Хэлтсийн дарга	Тоо	100%	100%	2024. 05	2024. 05
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. “Бүргэдийн баяр”, “Тэнгэр”, “Талын салхи” арга хэмжээний бэлтгэл дизайны ажлыг хийх.	Хэлтсийн дарга	Тоо	100%	100%	2024. 03	2024. 03
5.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. “Тэнгэр” бөө олон улсын фестивалийн үеэр оролцогчдод өгөх өргөмжлөлийн эх бэлтгэлийн ажлыг хийж хэвлэлийн газруудын үнийн саналыг авч нэгтгэн өргөмжлөлийг хэвлүүлэх.	Хэлтсийн дарга	Тоо	100%	100%	2024. 04	2024. 04
6.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6. “Тэнгэр” бөө олон улсын фестивалийн үеэр авто машины зогсоолын зөвшөөрөл хийх.	Хэлтсийн дарга	Тоо	100%	100%	2024. 04	2024. 04

7.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 7. Талын салхи мото фестивалийн урилгын эх бэлтгэл дизайны ажлыг хийж холбогдох хүмүүст илгээх.			100%	100%	2024. 05	2024. 05
8.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 8. Талын салхи мото фестивальд оролцох гадны клубүүдэд өгөх талархал бэлтгэх	Хэлтсийн дарга	Тоо	100%	100%	2024. 05	2024. 05
9.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 9. Гадаад дотоодын иргэд жуулчдад 2024 онд зориулан Нийслэлд зохион байгуулагдах соёлын болон тусгай сонирхлын аялал жуулчлалын арга хэмжээнүүдийн хуанли бэлтгэх	Газрын дарга	Тоо	100%	100%	2024. 02	2024. 02
10.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 10. Албан хаагчдын компьютерын программуудыг шинэчлэн, сайжруулж хэвийн үйл ажиллагааг хангах	Хэлтсийн дарга	Хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	2024. 10	2024. 10
11.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 11. “Дээлтэй Монгол” арга хэмжээний үеэр дэлгэц дээр гарах дүрсийн эх бэлтгэх	Газрын дарга	Тоо	100%	100%	2024. 07	2024. 07
12.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 12. “Даншиг наадам Хүрээ цам” арга хэмжээний үеэр дэлгэц дээр гарах дүрсийн эх бэлтгэх	Газрын дарга	Тоо	100%	100%	2024. 08	2024. 08
13.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 13. “Юби-Фүүд” арга хэмжээний үеэр дэлгэц дээр гарах дүрсийн эх бэлтгэх	Газрын дарга	Тоо	100%	100%	2024. 08	2024. 08
14.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 14. “Эко мобилити” аяны постер бэлтгэх	Газрын дарга	Тоо	100%	100%	2024. 09	2024. 09
15.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 15. “Авлигад үгүй гэж хэлцгээе” аяны постер бэлтгэх	Хэлтсийн дарга	Тоо	100%	100%	2024. 10	2024. 10
16.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 16. “ITM-Монголиа-2024” олон улсын аялал жуулчлалын үзэсгэлэнгийн үеэр “Сити Тур”-н танилцуулга постер бэлтгэх	Хэлтсийн дарга	Тоо	100%	100%	2024. 10	2024. 10
17.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 17.	Хэлтсийн дарга	Тоо	100%	100%	2024. 11	2024. 11

	Жендэрт суурилсан хүчирхийлэлтэй тэмцэх 16 хоногийн аяны хүрээнд постер бэлтгэх						
18.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 18. Улаанбаатар сэтгүүл QR код болгох	Хэлтсийн дарга	Тоо	100%	100%	2024. 12	2024. 12

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:

Мэдээлэл технологи, цахим
хөгжил хариуцсан мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

Б. Энхтайван
..... / Б.Энхтайван /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.06
(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Хэвлэл мэдээлэл, сурталчилгааны
хэлтсийн дарга
(Албан тушаал)

Б. Энхцэцэг
..... / Б.Энхцэцэг /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.06
(Огноо)