

ХЭВЛЭЛ МЭДЭЭЛЭЛ, ОЛОН НИЙТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
Б.ЦОЛМОНГЭРЭЛИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газар
Нэгжийн нэр: Мэдээлэл сурталчилгааны хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1: “Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалын сурталчилгаанд дэвшилтэд технологийг нэвтрүүлж, контент бэлтгэн, гадаад дотоодод түгээн сурталчилна.” зорилтуудыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ: МУЗГҮАХ-3.3.5.1, НЗДҮАХ-3.4.4					
“Нийслэлийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл”					
3.4.2.1. Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалын сурталчилгааны контент бэлтгэж, гадаад дотоодод түгээн, цахим аялал жуулчлалыг хөгжүүлнэ” зорилтуудыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ: НЗДҮАХ-3.4.4					
Нийслэлийн хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөө 249, 250, 253,					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Газраас зохион байгуулж буй эвент арга хэмжээний хэвлэлийн бага хурлыг зохион байгуулах, хэвлэлийн мэдээг бэлтгэх, олон нийтэд хүргэх, сурталчлах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Улаанбаатар хотын танилцуулга сэтгүүл, цахим сэтгүүл, газрын зураг, хөтөч ном зэрэг тараах материал шинэчлэн гаргах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Аялал жуулчлалын бүтээгдэхүүн, үйлчилгээ, жуулчдад зориулсан арга хэмжээг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ-1.4. Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалын бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг гадаад, дотоодын олон нийтийн сүлжээгээр сурталчлан таниулна.	60	10	70	
	Арга хэмжээ-1.5: Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, түүнтэй	60	10	70	

	холбогдох бодлогын баримт бичгийн биелэлтийг цаг тухай бүрт гаргах				
Зорилт 2: Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалын бүтээгдэхүүнийг олон улсад сурталчлах, зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ: НЗДҮАХ-3.4.6					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Гадаад, дотоодын хэвлэл мэдээллийн байгууллага, дэлхийд алдартай инфлүнсэрүүдээр Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалын бүтээгдэхүүн үйлчилгээг сурталчлах	60	10	70	
Зорилт 3: Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд:					
1.	Арга хэмжээ 3.1 Албан хэрэг хөтлөлтийг заавар, дүрэм, журам, стандартын дагуу зохион бүрдүүлэн хөтлөх, ирсэн бичгийг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2 Иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл хүсэлт, санал гомдлыг түргэн шуурхай, нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3 “Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам”-ын хүрээнд тавигдах стандарт, бүрдэл, шаардлагын дагуу 2024 оны архивын материалыг хүлээлгэн өгнө.	60	10	70	
	Арга хэмжээ 3.4 Байгууллагын Ёс зүйн зөвлөлийн ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
	Арга хэмжээ 3.5. Арга хэмжээний үеэр фото зураг авах, зургийн санг нэмэгдүүлэх, ашиглах	60	10	70	
	Арга хэмжээ 3.6. Арга хэмжээний видео шторк, контентын санг нэмэгдүүлэх, ашиглах	60	10	70	
	Арга хэмжээ 3.7. Хариуцсан ажлын хүрээнд холбогдох бүх төрлийн судалгааг гаргаж, мэдээллийн сан үүсгэх	60	10	70	
Зорилт 4: Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд:					
1.	Арга хэмжээ 4.1 Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, Төрийн албаны хууль болон төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөн ажиллах хэрэгжүүлж ажиллах	60	10	70	

2.	Арга хэмжээ 4.2 Бодлогын баримт бичгийн тайлан өөрт хамааралтайг гаргаж тайлагнах		60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 4.3 Найрсаг хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Улаанбаатар	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт						
1.	Үүрэг даалгавар 1. Нүүдэлчин өвлийн наадмын үеэр зохион байгуулагдсан Өвлийн дээлтэй монгол жагсаалын хэвлэл, сурталчилгааны ажлыг зохион байгуулах		60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар 2. “Наурызын баяр- Нарны баяр” арга хэмжээний хэвлэл мэдээлэл, маркетингийн ажлыг зохион байгуулах		60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар 3. Узбек хоолны өдөрлөг арга хэмжээний хэвлэл мэдээлэл, маркетингийн ажлыг зохион байгуулах		60	10	70	
4.	Үүрэг даалгавар 4. МВА-ийн тоглолтын судалж, танилцуулах	хуваарийг	60	10	70	
5.	Үүрэг даалгавар 5. Улаанбаатар хотын соёлын өдрүүд арга хэмжээний хэвлэл, маркетинг сурталчилгааны ажлыг зохион байгуулах		60	10	70	
6.	Үүрэг даалгавар 6. Нийслэлийн нийтийн тээврийн газартай хамтран Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалын сурталчлах ажлыг зохион байгуулах		60	10	70	
7.	Үүрэг даалгавар 7. Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалыг сурталчлах ажлыг зохион байгуулах		60	10	70	
8.	Үүрэг даалгавар 8. Олон улсын арга хэмжээнд Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалыг сурталчлах ажлыг зохион байгуулах		60	10	70	
9.	Үүрэг даалгавар 10. Олон улсын арга хэмжээнд Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалыг сурталчлах ажлыг зохион байгуулах		60	10	70	
10.	Үүрэг даалгавар 11. Эвент арга хэмжээний маркетинг сурталчилгааны ажлыг зохион байгуулах		60	10	70	

11.	Үүрэг даалгавар 12. Иргэний нисэхийн ойд зориулан постер, шторк бэлтгэж холбогдох хүнд өгөх	60	10	70	
12.	Үүрэг даалгавар 13. “Мэжик дрийм” парадын ажлыг сурталчилж ажиллах	60	10	70	
13.	Үүрэг даалгавар 14. Мэргэжлийн хөтөч тайлбарлагчийн үнэмлэх олгох шалгалтыг сурталчилж ажиллав.	60	10	70	
14.	Үүрэг даалгавар 1. Нүүдэлчин өвлийн наадмын үеэр зохион байгуулагдсан Өвлийн дээлтэй монгол жагсаалын хэвлэл, сурталчилгааны ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
Дундаж оноо:					

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгийн чадвараа дээшлүүлсэн байна	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Байгууллагаас санал болгох 2 удаагийн сургалтад хамрагдана	100	15	
3.	Арга хэмжээ 3. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь сэдэвт богино хугацааны сургалтад хамрагдана	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
-----	----------	---------------------------------

	1	2
1. Хандлага, ёс зүй		8
2. Багаар ажиллах		8
3. Харилцаа		8
	Дундаж оноо	8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 70
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
	Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	100

Үнэлгээ өгсөн:

Мэдээлэл сурталчилгааны
хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч

Нэгжийн дарга

 /Н.Алтанзаяа/
2025.06.05. (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

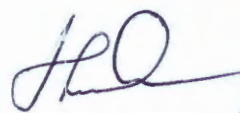
Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй
Хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

 Б.Цолмонгэрэл/
2025.06.05. (огноо)

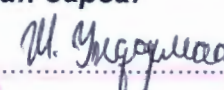
Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн
Дарга

 /Д.Ганболд/
2025.06.20. (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

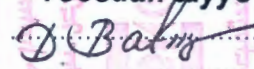
Хүний нөөц, ёс зүйн дотоод ажил
Хариуцсан мэргэжилтэн

 /Ш.Ундармаа/
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Газрын дарга

Төсвийн шууд захирагч

 /Д.Батсүх/
(огноо)
2025.06.20.