

ДОТООДЫН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
БААТАРЫН ОТГОНБИЛЭГ
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газар

Нэгжийн нэр: Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтэс

Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр. Стратеги төлөвлөгөөний зорилго 1: 3.4 заалт. Улаанбаатарын онцлог бүхий аялал жуулчлалыг хөгжүүлж, эдийн засагт оруулах хувь нэмрийг нэмэгдүүлнэ. 3.4.1.2. Улаанбаатар хотын онцлог бүхий брэндийг хөгжүүлж, соёл, аялал жуулчлалын арга хэмжээг тогтмол зохион байгуулж, шинэ аяллын бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг нэвтрүүлнэ.					
1.	Арга хэмжээ-1.1: “Улаанбаатарын өвлийн наадам-2024” арга хэмжээний зохион байгуулалтад орж ажиллах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ-1.2: “Улаанбаатарын өвлийн явган аяллын фестиваль” арга хэмжээг зохион байгуулах	40	10	50	
3.	Арга хэмжээ-1.3: Улаанбаатар хотын аяллын шинэ бүтээгдэхүүнийг бий болгож хэвлэмэл мэдээллийн танилцуулга гаргаж олон нийтэд сурталчлан ажиллах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ-1.4: Дотоодын аялагчдад зориулсан өвлийн аяллын төрлийг судлах, бий болгох жуулчдад зориулсан эвент	40	10	50	

4.	арга хэмжээний бэлтгэл ажлын төлөвлөгөөнд тусгагдсан хариуцах ажлыг зохион байгуулах				
5.	Арга хэмжээ-1.5: “Хөдөлмөрийн яармаг” арга хэмжээг зохион байгуулах	60	10	70	
3.4.1.3. Жуулчдын зорин очих газрын дэд бүтцийг сайжруулж, бүтээгдэхүүнийг нэмэгдүүлнэ.					
7.	Арга хэмжээ-2.1: Улаанбаатар хотын тойрон аяллын "Сити тур" төслийг үргэлжлүүлнэ.	30	5	35	
8.	Арга хэмжээ-2.2: Налайх дүүрэг дэх “Нэг жуулчин-нэг мод” жуулчны төгөлд мод тарих арга хэмжээг зохион байгуулах	60	10	70	
3.4.2.2. ОЛОН УЛСЫН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ҮЗЭСГЭЛЭНГҮҮДЭД ОРОЛЦОЖ УЛААНБААТАР ХОТЫГ СУРТАЛЧИЛАН ТАНИУЛНА.					
9.	Арга хэмжээ-3.1: “Улаанбаатар травэл экспо 2024” олон улсын аялал жуулчлалын үзэсгэлэн зохион байгуулах	40	10	50	
ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЧИГЛЭЛЭЭР					
Газрын дүрмийн 4.1.10. Нийслэлийн аялал жуулчлалын нөөцөд түшиглэн аялал жуулчлалын бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг хөгжүүлэх, шинээр бий болгох ажлыг зохион байгуулах					
10.	Арга хэмжээ-4.1: Дотоодын аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх чиглэлээр 21 аймгийн аялал жуулчлалын газартай хамтран ажиллах	50	10	60	
11.	Арга хэмжээ-4.2: Дотоодын аялагчдад зориулсан өвлийн аяллын төрлийг судлах, бий болгох	60	10	70	
4.1.12. Газрын дүрмийн Нийслэлийн хэмжээнд аялал жуулчлалын салбарын мэдээллийн санг хөтлөх;					
12.	Арга хэмжээ 5.1: Хариуцсан ажлын хүрээнд холбогдох бүх төрлийн судалгааг	60	10	70	

“ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ”
ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

13.	Арга хэмжээ-6.1. Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, Төрийн албаны хууль болон төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөн ажиллах хэрэгжүүлж ажиллах	60	10	70	
14.	Арга хэмжээ-6.2. Албан хэрэг хөтлөлтийн журам, архивын тухай хууль, холбогдох дүрэм журмыг баримтлан ажиллаж, архивын бүрдүүлэлтийг хийх	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
15.	Үүрэг даалгавар 1. Койка-н сайн дурын ажилтанг хариуцаж ажиллах	60	10	70	
16.	Үүрэг даалгавар 2. Сэлбэ голын эрэг дагуух цэвэрлэгээ	60	10	70	
17.	Үүрэг даалгавар 3. Гадаад харилцааны яамны дэргэдэх талбайн цэвэрлэгээ	60	10	70	
18.	Үүрэг даалгавар 4. Сансрын И-мартын явган хүний зам цэвэрлэх	60	10	70	
19.	Үүрэг даалгавар 5. Мал аж ахуй эрхлэхийг хориглосон бүсээс мал тууж хашаанд түр саатуулах үйл ажиллагааны удирдамж болон нийслэлийн харьяа байгууллагын албан хаагчдыг дайчлан ажиллуулах	60	10	70	
Дундаж оноо:				69,1	

Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1		2	3	4

1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албан хаагчийн нутгийн захиргаанаас зарлагдсан сургалтард хамрагдах	7	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол хэл бичгийн тооны чадвараа дээшлүүлж, Солонгос хэлний танхимын сургалтад хамрагдаж дээд шатны ярианы хэл сурсан байна.		15	
4.	Арга хэмжээ 3. Төрийн худалдан авах ажиллагааны мэргэшүүлэх АЗ сургалтад хамрагдсан байна.		7	
5.	Арга хэмжээ 5. Монгол бичгийн чадвараа дээшлүүлсэн байна		15	
Дундаж оноо			10,4	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	1	
4.	Хариуцлагатай байдал	4	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	1	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		4,2	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6,8
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7,6
Дундаж оноо		7,1

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 67,7%
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 10,4

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 4,2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7,1
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		85,8%

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга

Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

С.Туул
(гарын үсэг) /С.Туул/
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.25..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж, Төрийн жинхэнэ албан хаагч:
зөвшөөрсөн:**

Дотоодын аялал жуулчлал
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

[Signature]
(гарын үсэг) /Б.Отгонбилэг/
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.25..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Захиргаа, санхүүгийн
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

[Signature]
(гарын үсэг) /Д.Ганболд/
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.25..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц, ёс зүй дотоод
ажил хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Ш.Ундармаа
(гарын үсэг) /Ш.Ундармаа/
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.25..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Дарга
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

[Signature]
(гарын үсэг) /Д.Батсүх/
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.25..... (огноо)

