

**НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ГАЗРЫН
ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА Д.ГАНБОЛДЫН
2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС (Жилийн эцэс)**

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газар
Нэгжийн нэр: Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд 24 арга хэмжээ төлвөлж 95,2%-тай биелүүлсэн	66,64

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Арга хэмжээ 1. Хариуцсан чиглэлийн хүрээнд сургалт, уулзалт семинарт, зөвлөгөөнд хамрагдах	Газрын болон хэлтсийн үйл ажиллагаанд хамаарах дараах арга хэмжээнүүдэд оролцлоо. -ХАСХОМ бөглөх албан хаагчдад зориулсан сургалт -“Нийслэлийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр” сургалт -Улаанбаатар хотыг 2040 оны хүртэл хөгжүүлэх хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөний хэлэлцүүлэг -Ахмадын хөгжил байгууллагын хөгжилд -Төрийн албан хаагчийн манлайлал зөвлөгөөн - Аялал жуулчлалын салбарын судалгаа ЭШХурал -ISO:9001 “Чанарын менежментийн тогтолцоо” сургалт -“Жендэрийн мэдрэмжтэй төлөвлөлт” сургалт -НИТХ-аас зохион байгуулсан төрийн албан хаагчдыг чадавхжуулах сургалт Биелэлт 100%	15
2.	Арга хэмжээ 2. Шинээр батлагдсан хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг тухай бүр судалж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Газрын болон хэлтсийн үйл ажиллагаанд хамаарах дараах журмуудыг судалж үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллаа. -Монгол Улсын Засгийн газрын 2025 оны 43 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Хяналт-шинжилгээ хийх журам”, “Үнэлгээ хийх журам” -“Байгууллагын үйл ажиллагаа, үр дүнг үнэлж дүгнэх журам” Биелэлт 100%	13
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			14

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Манлайлах	12
5.	Багаар ажиллах	12
6.	Харилцаа	13
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		13,6

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	70 хүртэлх оноо 66,64
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15 хүртэлх оноо 14
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15 хүртэлх оноо 13,6
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	 оноо
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		94,24

Үнэлгээ өгсөн:

НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН
ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН
ГАЗРЫН ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

D. Bat
(гарын үсэг)

Нэгжийн дарга:

[Signature]
(гарын үсэг)

/Д.БАТСҮХ/

(албан хаагчийн нэр)
2025.12.12 (огноо)

/Д.ГАНБОЛД/

(албан хаагчийн нэр)
2025.12.05 (огноо)

**БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧГИЙН ТАЙЛАН, ТОГТООЛ ШИЙДВЭР,
ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ОЧИРБАТЫН НЯМБАТЫН 2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа-жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг нэгтгэх, тайлагнах” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. “Алсын хараа-2050” Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын баримт бичгийн 2021-2030 онд хэрэгжүүлэх зорилго, зорилт, үйл ажиллагаанд тусгагдсан байгууллагын чиг үүрэгт хамаарах зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэх, тогтоосон хугацаанд тайлагнах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Монгол Улсыг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлд тусгагдсан байгууллагын чиг үүрэгт хамаарах зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэх, тогтоосон хугацаанд тайлагнах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Монгол Улсын Засгийн газрын 2024-2028 оны оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан байгууллагын чиг үүрэгт хамаарах зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэх, тогтоосон хугацаанд тайлагнах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Монгол Улсын хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан байгууллагын чиг үүрэгт хамаарах зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэх, тогтоосон хугацаанд тайлагнах	60	10	70	

5.	Арга хэмжээ 1.5. Нийслэлийн 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлд тусгагдсан байгууллагын чиг үүрэгт хамаарах зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэх, тогтоосон хугацаанд тайлагнах	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 1.6. Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан байгууллагын чиг үүрэгт хамаарах зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэх, тогтоосон хугацаанд тайлагнах	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 1.7. Нийслэлийн хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан байгууллагын чиг үүрэгт хамаарах зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэх, тогтоосон хугацаанд тайлагнах	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 1.8. Монгол Улсын Засгийн газрын гишүүн, Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын сайд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн хооронд байгуулсан төрийн зарим чиг үүргийг 2025 онд төлөөлөн гүйцэтгүүлэх гэрээний хүрээнд Нийслэлийн аялал жуулчлалын салбарт хэрэгжүүлэх арга хэмжээний хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэх, тогтоосон хугацаанд тайлагнах	60	10	70	
Зорилт 2. “Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр болон захирамжлалын баримт бичгийг бүртгэх, нэгтгэх, тайлагнах” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрээс байгууллагын чиг үүрэгт хамраарах заалтыг хяналтад бүртгэх, биелэлтийг нэгтгэх, тогтоосон хугацаанд тайлагнах ✓ Монгол Улсын хууль ✓ Улсын Их Хурлын тогтоол ✓ Улсын Их Хурлын Байнгын хорооны тогтоол ✓ Ерөнхийлөгчийн зарлиг ✓ Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн зөвлөмж, тэмдэглэл ✓ Засгийн газрын тогтоол ✓ Ерөнхий сайдын захирамж ✓ Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэл Засгийн газрын албан даалгавар	60	10	70	

2.	Арга хэмжээ 2.2. Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, албан даалгавар, Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлын тэмдэглэлээр өгсөн үүрэг даалгаврын байгууллагын чиг үүрэгт хамаарах заалтыг бүртгэх, шилжүүлэх, биелэлтийг нэгтгэх, тогтоосон хугацаанд тайлагнах	60	10	70	
Зорилт 3. “Хариуцлагын гэрээ, байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, батлуулах, тайлагнах” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчаас байгууллагын удирдлагатай байгуулах 2025 оны “Хариуцлагын гэрээ”-ний төслийг боловсруулж батлуулах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2. “Хариуцлагын гэрээ”-ээр байгууллагын удирдах ажилтны хүлээсэн үүргийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө боловсруулан батлуулах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3. “Хариуцлагын гэрээ”-ээр байгууллагын удирдах ажилтны хүлээсэн үүргийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэх, тогтоосон хугацаанд тайлагнах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 3.4. Байгууллагын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 3.5. Байгууллагын 2025 оны гүйцэтгэлийн тайланг нэгтгэх тогтоосон хугацаанд тайлагнах	60	10	70	
Зорилт 4. “Дүрмээр хүлээсэн үүрэг, байгууллагын үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг тайлагнах” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 4.1. Газрын дүрмээр хүлээсэн үндсэн чиг үүргийн хэрэгжилтийг нэгтгэх, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд тайлагнах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 4.2. Байгууллагын үйл ажиллагааны сарын төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, тайланг нэгтгэх, тогтоосон хугацаанд тайлагнах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 4.3. Байгууллагын 2025 оны үйл ажиллагааны эхний хагас жил, жилийн тайланг нэгтгэх, тогтоосон хугацаанд тайлагнах	60	10	70	

4.	Арга хэмжээ 4.4. Байгууллагаас 2025 онд шинээр санаачилсан, шинэлэг ажлын тайланг гарган тогтоосон хугацаанд тайлагнах	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 4.5. Байгууллагын үйл ажиллагаанд хийсэн хяналт шалгалтын зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангах төлөвлөгөө боловсруулан батлуулах, тайланг нэгтгэх, тогтоосон хугацаанд тайлагнах	60	10	70	
Зорилт 5.Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 5.1. Албан хэрэг хөтлөлтийг холбогдох хууль, заавар, дүрэм, журам, стандартын дагуу хөтлөх, ирсэн бичгийг цаг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 5.2. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2024 оны хадгаламжийн нэгж үүсгэж, тогтоосон хугацаанд хүлээлгэн өгөх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 5.3. Газрын даргын дэргэдэх зөвлөлийн хурлаар өгсөн үүрэг даалгавар бусад холбогдох чиглэлээр өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж ажиллах	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газрын үндсэн чиг үүргийн хүрээнд зохион байгуулах эвент, арга хэмжээнүүдийг зохион байгуулахад оролцох	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг, даалгаврын биелэлтийг гаргаж тайлагнах	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. “Агаар бохирдуулагч суурин эх үүсвэр ашиглагч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагад хяналт шалгалт хийх ажлын удирдамж”-ийн хуваарилагдсан дүүрэгт ажиллах	60	10	70	
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Эзэнгүй нохой, муурыг барих, тоог бууруулах ажлын хүрээнд хуваарилагдсан дүүрэгт ажиллах	60	10	70	
5.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. Чиг үүрэг, үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал бүлгийн үзүүлэлтийн мэдээллийг оруулах	60	10	70	

6.	Төсвийн хөрөнгө оруулалтаар 2020-2025 онд хэрэгжүүлсэн төсөл, арга хэмжээний жагсаалтыг гаргаж хүргүүлэх	60	10	70	
Дундаж оноо:				40	70

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Хариуцсан чиглэлийн хүрээнд сургалт, семинарт, зөвлөгөөнд хамрагдаж тухай бүр мэдлэг чадвараа дээшлүүлнэ.	100	15	
2.	Арга хэмжээ 3. Солонгос хэлний сургалтад хамрагдаж хэлний мэдлэг чадвараа дээшлүүлнэ.	80	12	
Дундаж оноо			13,5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,5
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7,3
Дундаж оноо		7,25

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

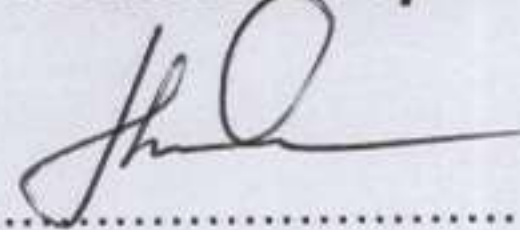
Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 70
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 13,5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7,25
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо) 97,25
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		

Үнэлгээ өгсөн:

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

(албан тушаал)

Нэгжийн дарга



(гарын үсэг)

(Д.ГАНБОЛД)

(албан хаагчийн нэр)

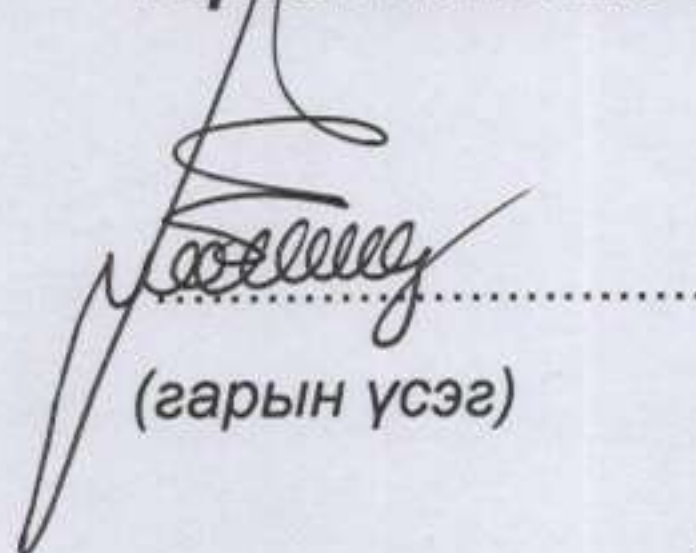
2025.12.08 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

АХЛЭХ
МЭРГЭЖИЛТЭН

(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:



(гарын үсэг)

(О.НЯМБАТ)

(албан хаагчийн нэр)

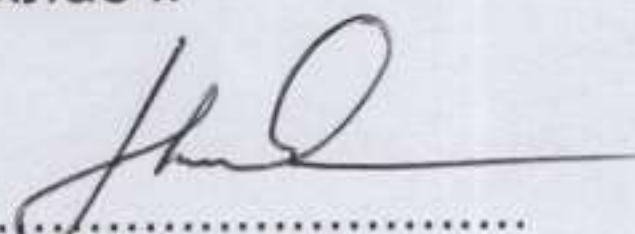
2025.12.08 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

(албан тушаал)



(гарын үсэг)

(Д.ГАНБОЛД)

(албан хаагчийн нэр)

2025.12.11 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц ёс зүйн
хууль тогтоосон журмын
..... М.Батсүх

/...../

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2025-12-11 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

Д.Батсүх

(Д.БАТСҮХ)

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2025-12-12 (огноо)

**ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ, ДОТООД АЖИЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
ЧУЛУУНБААТАРЫН ЭНХ-ОТГОНЫ 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хууль тогтоомжоор олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, газрын даргын хурлаар хэлэлцүүлэн, зөвлөмж хүргүүлэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, албан даалгавар, зөвлөлийн хурлын тэмдэглэлээр өгсөн үүрэг даалгаврын байгууллагын чиг үүрэгт хамаарах заалтын тайланд хяналт шинжилгээ, үнэлгээг тогтоосон хугацаанд хийнэ.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Төсвийн Ерөнхийлөн захирагчаас төсвийн шууд захирагчтай байгуулах 2025 оны “Хариуцлагын гэрээ”-ний тайланд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4 Улс, нийслэлийн урт, дунд, богино хугацааны бодлогын баримт бичгүүдэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээг тогтоосон хугацаанд хийх	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 1.5. Байгууллагын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн зөвлөмж хүргүүлэх	50	10	60	
6.	Арга хэмжээ 1.6.				

	Газрын дүрмээр хүлээсэн үндсэн чиг үүргийн хэрэгжилтийн тайланд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 1.7. Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж тогтоосон хугацаанд тайлагнана.	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 1.8 Байгууллагын дотоод ажлын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	50	5	55	
Зорилт 2. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Албан хэрэг хөтлөлтийг холбогдох хууль, заавар, дүрэм, журам, стандартын дагуу хөтлөх, ирсэн бичгийг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэнэ.	50	10	60	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2024 оны хадгаламжийн нэгж үүсгэж, тогтоосон хугацаанд хүлээлгэн өгнө.	60	0	60	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Газрын даргын дэргэдэх зөвлөлийн хурлаар өгсөн үүрэг даалгавар бусад холбогдох чиглэлээр өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж ажиллана.	55	5	60	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1	Үндэсний Их баяр наадмыг үзэх жуулчдад зориулсан билетийг хуваарилах ажлын хэсэгт орж ажиллах	60	10	70	
Дундаж оноо:				65,4	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Хариуцсан чиглэлийн хүрээнд сургалт, семинарт, зөвлөгөөнд хамрагдаж тухай бүр мэдлэг чадвараа дээшлүүлнэ.	60	12,8	
2.	Арга хэмжээ 2. Солонгос хэлний сургалтад хамрагдаж хэлний мэдлэгээ дээшлүүлнэ.	60	12,8	
Дундаж оноо:			12,8	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
Дундаж оноо		6,8	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,5
2.	Багаар ажиллах	7,3
3.	Харилцаа	7,8
Дундаж оноо		7,5

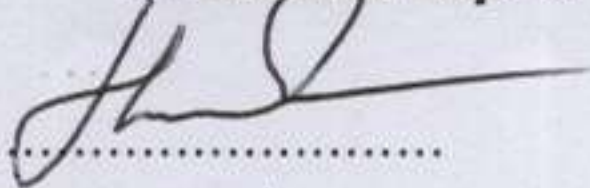
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

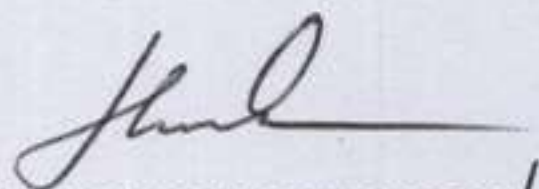
Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 65,4
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 12,8
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6,8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7,5
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо) 92,5
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		92,5.

Үнэлгээ өгсөн:

ЗСА-м даргч
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


(гарын үсэг)


(албан хаагчийн нэр)

2025.12.08 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(албан тушаал)

У. Энх-Оглон
(гарын үсэг)

У. Энх-Оглон,
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.15 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

З.О.О.О.О.О.О.О.
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

А. Тэмбэл
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.11 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хөдөлмөр, ёс зүйн асуудал
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

М. Ундармаа
(гарын үсэг)

М. Ундармаа
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.11 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Газрын дарга
(албан тушаал)

Д. Батсүх
(гарын үсэг)

Д. Батсүх
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.12 (огноо)



**ХҮНИЙ НӨӨЦ, ЁС ЗҮЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН ШАРААГИЙН УНДАРМААГИЙН 2025 ОНЫ АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хууль тогтоомжоор олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. “Албан хаагчдын сургалтын хөтөлбөр”, “Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр”-ийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг баталж хэрэгжилтийг хангах	55	5	60	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хүний нөөцийн ил тод байдлыг ханган сул орон тоог нөхөх ажлыг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу зохион байгуулах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Авлигаас урьдчилан сэргийлэх үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, үйл ажиллагааны нээлттэй, ил тод байдлыг ханган, хүнд суртлыг багасгаж, ашиг сонирхлоос урьдчилан сэргийлэн ажиллах	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 1.5. Албан хэрэг хөтлөлтийг холбогдох хууль, дүрэм, журмын дагуу хөтөлж, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу хадгаламжийн нэгж үүсгэх	60	10	70	
Зорилт 2. “Байгууллагын хүний нөөцийн бодлогыг хэрэгжүүлэх, үр дүнг тайлагнах зорилтын хүрээнд”					

1.	Арга хэмжээ 2.1. Хүний нөөцийн талаар төрөөс баримтлах бодлого, хууль тогтоомж, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулах тайлагнах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Хүний нөөцийн холбогдолтой тушаал, шийдвэрийн төсөл боловсруулах, албажуулах, хэрэгжилтийг хангах	55	10	65	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Төрийн албаны зөвлөлийн hrm.csc.gov.mn системд байгууллагын хүний нөөцийн мэдээллийг оруулан тайлагнах.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 2.4. Нийслэлийн албан бичиг шийдвэрлэлтийн www.edoc.ub.gov.mn програмаар албан бичиг хүлээн авч хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 2.5. Төрийн албаны зөвлөлийн 600 дугаар тогтоолын хүрээнд Албан хаагчдын хувийн хэргийг журмын дагуу бүрдүүлж баяжуулах	60	10	70	
6	Арга хэмжээ 2.6. Албан хаагчдад ажлын үр дүнг харгалзан зэрэг дэв олгуулах, цалин нэмэгдүүлэх талаар судалгаа гаргаж холбогдох албан тушаалтанд танилцуулж шийдвэрлүүлэх	60	10	70	
7	Арга хэмжээ 2.7. Албан хаагчдын шагнал авсан байдлын судалгаа авч нэгтгэх, шаардлага хангасан албан хаагчдыг шагналд тодорхойлох	50	10	60	
8	Арга хэмжээ 2.8. Албан хаагчдын ажлыг гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх ажлыг зохион байгуулах, тайлагнах	60	10	70	
Зорилт 3. “Байгууллагын дотоод ажлын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах зорилтын хүрээнд”					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Хүний нөөцийн чиглэлээр нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын программ www.erp.ulaanbaatar.mn -д байгууллагын мэдээлэл оруулах, тухай бүр шинэчлэх	53	10	63	

2.	Арга хэмжээ 3.2 Албан хаагчдын цаг ашиглалтад хяналт тавих, албан хаагчдын цаг ашиглалтын тайлан мэдээг сар бүр гаргах	45	5	50	
3.	Арга хэмжээ 3.3 Газрын даргын дэргэдэх зөвлөлийн хурлын бэлтгэл ажлыг хангаж зохион байгуулах	50	5	65	
4.	Арга хэмжээ 3.4 Албан хаагчдад төрийн албан хаагчийн ёс зүйн талаарх мэдлэг олгох, мэдээллээр хангаж ажиллах /Ёс зүйн дэд хороотой хамтран хэрэгжүүлэх/	50	10	60	
Дундаж оноо:				66,05	

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Хариуцсан асуудлын хүрээнд шинэчлэн гарсан хууль, дүрэм, журмыг судлах	90%	13,5	
2.	Арга хэмжээ 2. Хариуцсан асуудлын хүрээнд мэдлэг, мэдээллээ сайжруулах сургалтад хамрагдсан байна.	100%	15	
Дундаж оноо			14,25	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,4	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.5
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7.5
Дундаж оноо		7.33

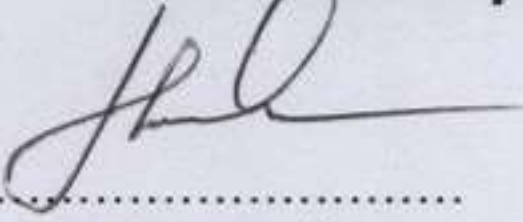
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 86.05
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 14.25
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6.4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7.33
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		94.03

Үнэлгээ өгсөн:

Захиргаа, санхүүгийн
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

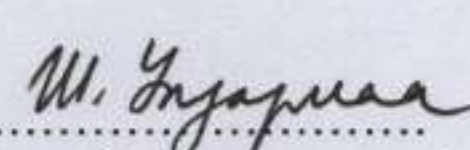

.....
(гарын үсэг)

/Д.Ганболд/
(албан хаагчийн нэр)
2025.12.08 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Хүний нөөц, ёс зүйн асуудал
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:


.....
(гарын үсэг)

/Ш.Ундармаа/
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.05 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Захиргаа, санхүүгийн
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Д.Ганболд/
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.11 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Лүний нөөц ёс зүйн асуудал
хариуцсан хөргөтний он
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/...../
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.11 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Газрын дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Д.Батсүх/
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.12 (огноо)



АХЛАХ НЯГТЛАН БОДОГЧ
 ДОРЖГОТОВЫН МӨНХГЭРЭЛИЙН
 2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
 МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
 (ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн аялал жуулчлалын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛТ 1. АЛБАН ТУШААЛЫН ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД					
1.	Арга хэмжээ 1.1. 2025 онд батлагдсан төсвийн хөрөнгийг зөв төлөвлөж байгууллагын үйл ажиллагаа болон хүрэх үр дүнтэй уялдуулах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хууль тогтоомжийн дагуу Шилэн данс болон бусад мэдээллийг хуулийн хугацаанд байршуулж иргэдийг үнэн зөв бодитой мэдээллээр хангах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Санхүүгийн үйл ажиллагааг чанартай, үнэн зөв гүйцэтгэх	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Албан хаагчдын цалинг хугацаанд нь олгох, ээлжийн амралтын тооцоог бодох	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 1.5. Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бодитой гаргаж нэгтгүүлэх	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 1.6. Нийгмийн даатгалийн тухай хуулийг дагаж мөрдөх, Нийгмийн даатгалын тайланг гаргах	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 1.7. Цалин, хөдөлмөрийн хөлс, тэдгээртэй адилтгах орлогоос суутгасан татвар, суутгагч албан татварын тухай хуулийг хэрэгжүүлэх, улсын төсвийн орлогыг бүрдүүлэх орлогыг тайлагнах	60	10	70	

8.	Арга хэмжээ 1.8. Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, төсвийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх, нийслэлийн нэгдсэн санхүүгийн тайланг бэлтгэн, гадна дотно хэрэглэгчдийг шаардлагатай мэдээллээр хангах	60	10	70	
9.	Арга хэмжээ 1.9. Авлага, өглөгийн тооцоог үнэн зөв тооцоолж харилцагчдын өглөг, авлагыг барагдуулах	60	10	70	
10.	Арга хэмжээ 1.10. Төсөвт байгууллагын нягтлан бодох бүртгэлийг стандартын дагуу хөтлөх, хөрөнгө бараа материалын хяналтыг сайжруулах, эрсдлээс урьчилан сэргийлэх эд хөрөнгийн тооллого явуулж хөрөнгийн ангилал тус бүр дээр тооцоо бодох	60	10	70	
11.	Арга хэмжээ 1.11. НББОУС, ТБНББОУС, төсвийн тухай хууль, нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, бусад хууль, тогтоомж, дүрэм, журмуудын хэрэгжилтэнд хяналт шалгалт хийн үнэлэх, дүгнэлт гаргах, цаашид өгсөн зөвлөмжийг хэрэгжүүлж ажиллах	60	10	70	
12.	Арга хэмжээ 1.12. Төрийн өмчийн ашиглалт хамгаалалт хадгалалт сайжран хүлээх үүрэг хариуцлагыг нэмэгдүүлэх хөрөнгийн өөрчлөлтийг бүртгэлд тусгах	60	10	70	
ЗОРИЛТ 2. ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ХҮРЭЭНД					
13.	Арга хэмжээ 2.1 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж, зөрчил дутагдал гаргахгүй ажиллах	60	10	70	
14.	Арга хэмжээ 2.2 Холбогдох хууль, журам, дүрмийг хэрэгжүүлэн ажиллах	30	10	40	

15.	Арга хэмжээ 2.3 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, стандартыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах	60	10	70	
16.	Арга хэмжээ 2.4 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, стандартыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах	60	10	70	
17.	Арга хэмжээ 2.5 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, стандартыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах	60	10	70	
Дундаж оноо:				68,23	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 2.1 Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дундын мэдээллийн сан болох egr.ulaanbaatar.mn системийг өдөр тутмын ажил, албан хэрэгцээндээ бүрэн ашиглаж ажиллах	93,3	14	
2.	Арга хэмжээ 2.2 Өөрийн мэдлэг боловсролоо дээшлүүлэх зорилгоор танхимын болон онлайн сургалтуудад хамрагдах	86,6	13	
Дундаж оноо				

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	

3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,5
2.	Багаар ажиллах	7,3
3.	Харилцаа	7,3
Дундаж оноо		7,33

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 68,23
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 13,5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6,6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7,33
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо) 85,66
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95,66

Үнэлгээ өгсөн:

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.....

(гарын үсэг)

(Д.ГАНБОЛД)

(албан хаагчийн нэр)

2025. 12.08 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

АХЛАХ НЯГТЛАН БОДОГЧ

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....

(Д.МӨНХГЭРЭЛ)

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

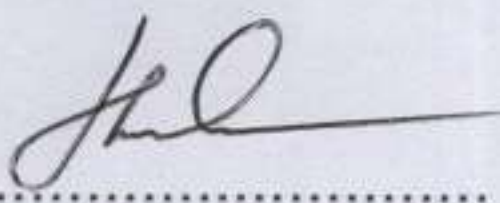
2025.12.05 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

(албан тушаал)



(гарын үсэг)

(Д.ГАНБОЛД)

(албан хаагчийн нэр)

2025.12.11 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц ёс зүйн асуудал
...нариуулан... мөрдөхтөн
(албан тушаал)

М. Умармаа
(гарын үсэг)

1 2025.11
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.11 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

(албан тушаал)



Д. Батсүх
(гарын үсэг)

(Д.БАТСҮХ)

(албан хаагчийн нэр)

2025.12.12 (огноо)

АРХИВ, БИЧИГ ХЭРГИЙН ЭРХЛЭГЧ
ДЭЛГЭРСАЙХАНЫ ДОЛГОРЖАВЫН
2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн аялал жуулчлалын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"-г хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Байгууллагын үндсэн үйл ажиллагаатай холбоотой иргэн, аж ахуй нэгжээс ирсэн өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэлтэд хяналт тавих	50	5	55	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Байгууллагын албан хаагчдын гаргасан өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэлтэд хяналт тавих	60	10	70	
Зорилт 2. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой баримтыг нийслэлийн Архивын газрын цахим санд нөхөн бүрдүүлэлт хийх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Байгууллагын архивын албан мэдээллийг бүрдүүлэн, сан хөмрөг үүсгэн албан хаагчдыг хэрэгцээт мэдээллээр хангах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Ирсэн бичиг, явсан бичгийн бүртгэл, шийдвэрлэлтийн хугацаанд хяналт тавьж ажиллах	55	5	60	
4.	Арга хэмжээ 2.4.				

	Байгууллагын баримт бичгийн эргэлтийн хэмжээг тооцож гаргах (www.edoc.ulaanbaatar.mn)	55	5	60	
5.	Арга хэмжээ 2.5. Зохион байгуулалтын нэгжүүдийн албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичигтэй ажиллах ажиллагаанд хяналт тавих, мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах	55	5	60	
6.	Арга хэмжээ 2.6 Ажлын чиг үүргийн хүрээнд албан бичиг төлөвлөх, шийдвэрлэх	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 2.7 Албан хаагчдад архив, албан хэрэг хөтлөлтийн чиглэлээр мэргэжлийн байгууллагатай хамтран сургалт зохион байгуулах	60	5	65	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ 1.) Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох.	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ 2.) Байгууллагын үндсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд зохион байгуулах эвент, хурал, арга хэмжээнүүдийг зохион байгуулахад оролцох	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ 3.) Төрийн байгууллагын Архив, албан хэрэг хөтлөлт, ажлын зохион байгуулалтын улсын үзлэгт бэлтгэх	55	5	60	
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Архив бичиг хэргийн мэргэшүүлэх богино хугацааны сургалтанд хамрагдах	100%	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Солонгос хэлний анхан шатны мэдлэгтэй болох	80%	13	

3.	Арга хэмжээ 3. Албан хаагчдад албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журмын дагуу сургалт зохион байгуулах	80	13	
4.	Арга хэмжээ 4. Худалдан авах үйл ажиллагааны АЗ сургалтад хамрагдах	70	10,5	
Дундаж оноо			12,8	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,4	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7,5
3.	Харилцаа	7,8
Дундаж оноо		7,42

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх 65 оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх 12,8 оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6,4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7,42
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) -		91,62

Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо
+ Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн
ОНОО

Үнэлгээ өгсөн:

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.....

(гарын үсэг)

(Д.ГАНБОЛД)

(албан хаагчийн нэр)

2025.12.08 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

АРХИВ, БИЧИГ ХЭРГИЙН
ЭРХЛЭГЧ

(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Д. Долгоржав

(гарын үсэг)

(Д.ДОЛГОРЖАВ)

(албан хаагчийн нэр)

2025.12.05 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

(албан тушаал)

.....

(гарын үсэг)

(Д.ГАНБОЛД)

(албан хаагчийн нэр)

2025.12.11 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Нутгийн төлөө, Ёс зүйн асуудал
хариуцсан иргэдийн төлөөлөгч

.....

(албан тушаал)

Ш. Уурман

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2025.12.11 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

(албан тушаал)

Д. Батсүх

(гарын үсэг)

(Д.БАТСҮХ)

(албан хаагчийн нэр)

2025.12.12 (огноо)

НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ГАЗРЫН
БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
С.ТУУЛЫН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ГАЗАР

Нэгжийн нэр: БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ХЭЛТЭС

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 43 арга хэмжээг хэрэгжүүлэн ажилласан.	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд 43 арга хэмжээ төлөвлөж 93,4 хувийн хэрэгжилттэй байна.	(Биелэлтийн хувь * 70 / 100%) 65,38 оноо

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	ХАСХОМ бөглөх албан хаагчдад зориулсан сургалт /Цахим/	АТТ-ын Хяналт шалгалт, дүн шинжилгээний хэлтэсээс зохион байгуулсан сургалтад хамрагдав. Биелэлтийн хувь:100	15
2.	"Байгууллагын стратеги төлөвлөгөө боловсруулах сургалтанд хамрагдах	НЗДТГ-аас зохион байгуулсан "Стратеги болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах аргачлал" сэдэвт сургалтад 2025 оны 09-р сарын 29-ний өдөр хамрагдав. Биелэлтийн хувь:100	15
3.	"Нийслэлийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр" сургалт /Танхим/	"Нийслэлийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр" боловсруулах, чиглэл олгох сургалт 2025 оны 03 дугаар сарын 11 хамрагдав. Биелэлтийн хувь:100	15
4.	Монгол бичгийн сургалтад хамрагдах	Төрийн албаны зөвлөлөөс 2025 оны 10-р сарын 30-ны өдөр зохион байгуулсан Монгол бичгийг дижитал орчинд эзэмшихүй сургалт Биелэлтийн хувь:100	15
5.	Солонгос хэлний сургалт	БНСУ-ын Койка байгууллагын сайн дурын ажилтан, Кан Ху Ён багшийн солонгос хэлний анхан шатны сургалтад 2025 оны 05-р сарын 15-ны өдрөөс эхлэн суралцаж мэдлэгийн түвшингээ дээшлүүлсэн. Биелэлтийн хувь:50	10

6.	Нийслэлийг 2026-2030 он хүртэл хөгжүүлэх 5 жилийн үндсэн чиглэл боловсруулах сургалт /Танхим/	Нийслэлийг 2026-2030 он хүртэл хөгжүүлэх 5 жилийн үндсэн чиглэл боловсруулах, чиглэл олгох сургалт 2025 оны 10 дугаар сарын 02-ны өдөр хамрагдав. Биелэлтийн хувь:100	15
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			14,1

3.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	10
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Манлайлах	13
5.	Багаар ажиллах	10
6.	Харилцаа	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		13

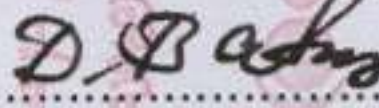
4.Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	70 хүртэлх оноо 65,38
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15 хүртэлх оноо 14,1
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15 хүртэлх оноо 13
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	 оноо
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		92,48

Үнэлгээ өгсөн:

Дарга
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч


(гарын үсэг)

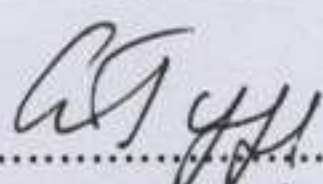
(Д.Батсүх)
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.11
(огноо)

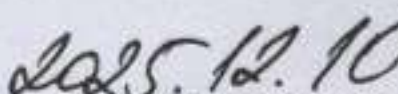
**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Бодлогын хэрэгжилтийн
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга:


.....
(гарын үсэг)

(С.Туул)
(албан хаагчийн нэр)


.....
(огноо)

ЭВЭНТ АРГА ХЭМЖЭЭ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Т.БАТДОРЖИЙН
2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газар
Нэгжийн нэр: Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН АЖЛЫН ХҮРЭЭНД”					
1.	Арга хэмжээ 1.1. “Улаанбаатар өвлийн наадам” арга хэмжээг зохион байгуулах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. “Бүргэдийн баяр” арга хэмжээг зохион байгуулах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Олон улсын дугуйн фестиваль	—	—	—	
4.	Арга хэмжээ 1.4. “Нийслэлийн иргэдийн баяр Хүрээ-Даншиг наадам” 2025	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 1.5. “Талын салхи” олон улсын мото наадам	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 1.6. “Улаанбаатар” олон улсын фото зургийн фестиваль	—	—	—	
7.	Арга хэмжээ-7 “1000 морьтны фестиваль”	—	—	—	
Зорилт 2. “ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЧИГЛЭЛЭЭР”					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Хариуцсан ажлын хүрээнд холбогдох бүх төрлийн судалгааг гаргаж, мэдээллийн сан үүсгэх	60	10	70	

Зорилт 3. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:					
1.	Арга хэмжээ 3.1. 2025 онд зохион байгуулах эвент, арга хэмжээний хуваарь, видео шторк гарган олон нийтэд хүргэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Эвент, арга хэмжээнд жижиг дунд үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэгч иргэд, аж ахуй нэгжүүдийн бараа бүтээгдэхүүнийг сурталчлан орлогыг нэмэгдүүлэх	60	10	70	
3.	Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, Төрийн албаны хууль болон төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөн ажиллах хэрэгжүүлж	60	10	70	
4.	Албан хэрэг хөтлөлтийн журам, архивын тухай хууль, холбогдох дүрэм журмыг баримтлан ажиллаж, архивын бүрдүүлэлтийг хийх	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	"Нарны баяр 2025"	60	10	70	
2.	"УБ фүүд фестивал" олон улсын хоолны өдөрлөг 2025	60	10	70	
3.	Агаар бохирдуулагч эх үүсвэрийн судалгааг гаргах.	60	10	70	
4.	Эзэнгүй золбин нохой, муурын тоог цөөрүүлэх устгах ажил	60	10	70	
5.	Улаанбаатар хотын соёлын өдөрлөг Будапешт хот	60	10	70	
6.	Бурхан багшийн их дүйчэн өдөр 2025	60	10	70	
7.	"Жуулчдад зориулсан Бэсрэг Даншиг наадам"	60	10	70	
8.	Бэлхийн амны Хүннүгийн язгууртны цогцолборын музейг сэргээгдэх эрчим	60	10	70	

хүчээр хангах барилга угсралтын ажлыг хүлээж авах ажлын хэсэгт ажилласан.				
Дундаж оноо:			70	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн худалдан авах ажиллагааны сургалтад хамрагдах	100%	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн цахим бичгийн сургалтад хамрагдах	50%	7.5	
3.	Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийн чиглүүлэх богино хугацааны сургалтад хамрагдах	100%	15	
Дундаж оноо			12.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	1	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5.8	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 70
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 12.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 5.8

4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо) 7
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95.3%

Үнэлгээ өгсөн:

дарга

БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

.....*С.Түүл*.....

Нэгжийн

(С.ТУУЛ)

2025.12.05
(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ЭВЭНТ АРГА ХЭМЖЭЭ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН
/Т.БАТДОРЖ/

.....*Т.Батдорж*.....

2025.12.05
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

ҮНЭЛГЭЭНИЙ БАГИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ АХЛАГЧ:

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
/Д.ГАНБОЛД/

.....*Д.Ганболд*.....

11/12.2025
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦ, ЁС ЗҮЙ,
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
/Ш.УНДАРМАА/

.....*Ш.Ундармаа*.....

2025.12.11
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ДАРГА
(Д.БАТСҮХ)
(албан тушаал)

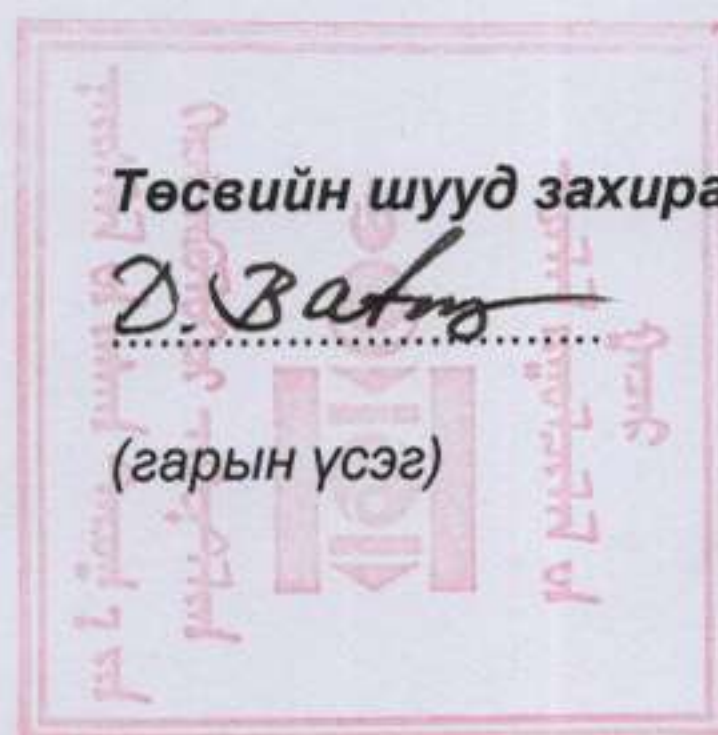
Төсвийн шууд захирагч

.....*Д.Батсүх*.....

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2025.12.12
(огноо)



**ЭВЕНТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН МЯГМАРЧУЛУУНЫ ЦОЛМОНГИЙН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)**

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газар
Нэгжийн нэр: Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1: 3.4.1. Жуулчдад зориулсан соёлын болон тусгай сонирхлын аялал жуулчлалын арга хэмжээнүүдийг тогтмол зохион байгуулж аяллын шинэ бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг бий болгох арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ-1.1: “Улаанбаатарын явган аяллын фестиваль” арга хэмжээг зохион байгуулах.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ-1.2: “Нийслэлийн аварга шалгаруулах нээлттэй Монгол адуучин 2025” тэмцээн зохион байгуулах.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ-1.3: “Хийморь” олон улсын морьт харвааны наадам арга хэмжээг зохион байгуулах.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ-1.4: “PLAY TIME” олон улсын амьд хөгжмийн наадам арга хэмжээг зохион байгуулах.	60	10	70	
3.4.1.3. Жуулчдын зорин очих газрын дэд бүтцийг сайжруулж, бүтээгдэхүүнийг нэмэгдүүлнэ.					
5.	Арга хэмжээ-1.5: Налайх дүүрэг дэх “Нэг жуулчин-нэг мод” жуулчны төгөлд мод тарих арга хэмжээг зохион байгуулах.	44	5	49	
6.	Арга хэмжээ-1.6: Жуулчин тээврийн автобусны зогсоолын асуудлыг шийдвэрлүүлэхээр холбогдох байгууллагуудад санал хүргүүлэх.	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ-1.7:				

	Сүхбаатар дүүргийн 20 дугаар хороонд байрлах Бэлхийн амны Хүннүгийн язгууртны булш, орчны тохижилтын ажлыг үргэлжлүүлэн музейн зураг төсөв боловсруулах.	60	10	70	
Зорилт 2: 3.4.2. Албан бизнес болон өвлийн аялал жуулчлалыг хөгжүүлж, аялал жуулчлалын улирлын хамаарлыг бууруулах арга хэмжээний биелэлт					
8.	Арга хэмжээ-2.1: Өвлийн улиралд жуулчдад хөнгөлөлттэй үнээр үйлчлэх байгууллагуудын тоог нэмэгдүүлэх замаар аялал жуулчлалын улирлын хугацааг уртасгана.	45	5	50	
9.	Арга хэмжээ-2.2: Дотоодын аялагчдад зориулсан өвлийн аяллын төрлийг судлах, бий болгох жуулчдад зориулсан эвент арга хэмжээний бэлтгэл ажлын төлөвлөгөөнд тусгагдсан хариуцах ажлыг зохион байгуулах.	40	5	45	
Зорилт 3: 3.4.3. Худалдаа, үйлчилгээ, аялал жуулчлалын зориулалт бүхий төрөлжсөн явуулын үйлчилгээг бий болгож, жижиг, дунд бизнес эрхлэгчдийг дэмжин ажиллах арга хэмжээний биелэлт.					
10.	Арга хэмжээ-3.1: Аялал жуулчлалын арга хэмжээнүүдийн үеэр худалдаа, үйлчилгээний явуулын үйлчилгээг бий болгож, жижиг дунд, бизнес эрхлэгчдийг дэмжин ажиллах.	60	10	70	
11.	Арга хэмжээ-3.2: Дүүргүүдийн аялал жуулчлалын бүтээгдэхүүн үйлчилгээг төрөлжүүлэн хөгжүүлэх санал, төсөл боловсруулах, саналыг дүүрэг тус бүрт хүргүүлэх, хамтран ажиллах.	10	10	20	
12.	Арга хэмжээ-3.3: Салбарын хүний нөөцийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр арга хэмжээ зохион байгуулах.	15	5	20	
ХОЁР.ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЧИГЛЭЛЭЭР					
Газрын дүрмийн 4.1.10. Нийслэлийн аялал жуулчлалын нөөцөд түшиглэн аялал жуулчлалын бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг хөгжүүлэх, шинээр бий болгох ажлыг зохион байгуулах					
13.	Арга хэмжээ-4.1:				

	Дотоодын аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх чиглэлээр 21 аймгийн аялал жуулчлалын газартай хамтран ажиллах.	60	10	70	
4.1.12. Газрын дүрмийн Нийслэлийн хэмжээнд аялал жуулчлалын салбарын мэдээллийн санг хөтлөх;					
14.	Арга хэмжээ 4.2: Хариуцсан ажлын хүрээнд холбогдох бүх төрлийн судалгааг гаргаж, мэдээллийн сан үүсгэх.	60	10	70	
ГУРАВ. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
15.	Арга хэмжээ-6.1. Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, Төрийн албаны хууль болон төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөн ажиллах хэрэгжүүлж ажиллах.	30	5	35	
16.	Арга хэмжээ-6.2. Албан хэрэг хөтлөлтийн журам, архивын тухай хууль, холбогдох дүрэм журмыг баримтлан ажиллаж, архивын бүрдүүлэлтийг хийх.	30	5	35	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар 1. "Нарны баяр" арга хэмжээг зохион байгуулах.	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар 2. "Юби фүүд фестиваль - Үзбек хоолны өдөрлөг" арга хэмжээний зохион байгуулалтанд орж ажиллах.	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар 3. Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалын бүтээгдэхүүнийг олон улсад сурталчлах.	60	10	70	
4.	Үүрэг даалгавар 4. Улаанбаатар хотын 2040 он хүртэлх хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөний төслийг олон нийтэд мэдээлэх ажлыг зохион байгуулах.	60	10	70	
5.	Үүрэг даалгавар 5. "Бурхан багшийн их дүйчин өдөр" арга	60	10	70	

	хэмжээг байгуулах.	зохион				
6.	Үүрэг даалгавар 6. “Талын салхи 2025” арга хэмжээг байгуулах.		60	10	70	
7.	Үүрэг даалгавар 7. Нийслэл Улаанбаатар хотын Иргэдийн өдөр- Хүрээ цам Даншиг наадмын” арга хэмжээг зохион байгуулах.		60	10	70	
8.	Үүрэг даалгавар 8. “Дээлтэй монгол” арга хэмжээг байгуулах.		60	10	70	
9.	Үүрэг даалгавар 9. “Солонгосын Соёлын өдрүүдийг” арга хэмжээг зохион байгуулах		60	10	70	
Дундаж оноо:			60, 56			

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албан хаагчийн нутгийн захиргаанаас зарлагдсан сургалтанд хамрагдах.	100%	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн тооны чадвараа дээшлүүлсэн байна.	100%	15	
Дундаж оноо:			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	2	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			5,2

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8

2.	Багаар ажиллах	7,3	
3.	Харилцаа	7,3	
Дундаж оноо			7,5

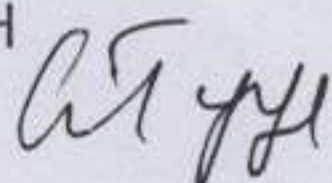
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 60,56
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 5,2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7,5
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		88,26%

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА



/С.ТУУЛ/

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

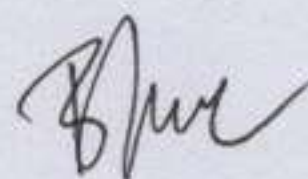
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.05 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ЭВЕНТ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН



/М.ЦОЛМОН/

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

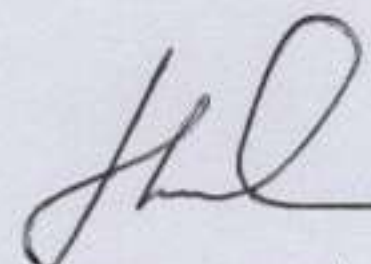
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.05 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА



/Д.ГАНБОЛД/

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2025.12.11 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦ, ЁС ЗҮЙ ДОТООД
АЖИЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

(албан тушаал)

Ш. Ундармаа

(гарын үсэг)

/Ш.УНДАРМАА/

(албан хаагчийн нэр)

2025.12.11 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

(албан тушаал)

Д. Батсүх

(гарын үсэг)

/Д.БАТСҮХ/

(албан хаагчийн нэр)

2025.12.12 (огноо)



**ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО ТӨЛӨВЛӨЛТ, ТӨСӨЛ ХӨТӨЛБӨР
ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН БАТСАЙХАНЫ ХАЛИУНЫН
2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)**

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газар

Нэгжийн нэр: Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1: “БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД” ХЭРЭГЖҮҮЛСЭН АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ - 3.4.1. Жуулчдад зориулсан соёлын болон тусгай сонирхлын аялал жуулчлалын арга хэмжээнүүдийг тогтмол зохион байгуулж аяллын шинэ бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг бий болгоно. - 3.4.5. Улаанбаатар хотыг олон улсад сурталчлах чиглэлээр гадаад хамтын ажиллагааг эрчимжүүлнэ. - Газрын дүрмийн 4.1.5. Нийслэлийн хөгжлийн бодлогод нийцүүлэн Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх чиглэлээр гадаад, дотоодын байгууллагуудтай хамтарч ажиллах - Бусад нийтлэг чиг үүрэг					
1.	Арга хэмжээ-1.1 Улаанбаатар хотын аяллын шинэ бүтээгдэхүүнийг бий болгож аялал жуулчлалын эргэлтэд оруулах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Байгууллагаас зохион байгуулж буй эвент арга хэмжээнүүдийн үеэр хариуцсан үүрэг чиглэлийн дагуу ажиллах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалын бүтээгдэхүүнийг олон улсад сурталчлах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Олон улсын аялал жуулчлалын болон гадаад улсын мэргэжлийн холбоодтой хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх	60	10	70	

5.	Арга хэмжээ 1.5. Найрамдалт харилцаат, ах, дүү хотуудтай хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 1.6. Шууд нислэгтэй хотуудын судалгааг гаргаж, хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 1.7. Олон улсын төслийн байгууллагуудтай хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 1.8. Хотын хөгжлийн индексийн үзүүлэлтээс байгууллагын хариуцах индексийн үзүүлэлтийг тогтоох, суурь түвшинг сайжруулах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж хэрэгжүүлэх	20	0	20	
9.	Арга хэмжээ 1.9. Байгууллагын 2024-2028 оны стратеги төлөвлөгөөг боловсуулж батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	60	10	70	
10.	Арга хэмжээ 1.10. Нэгжийн холбогдох тайлан мэдээг цаг тухай бүр нэгтгэх, хүргүүлэх	60	10	70	
11.	Арга хэмжээ 1.11. Улс, нийслэлийн урт, богино хугацааны бодлогын баримт бичгүүдэд санал боловсруулах, байгууллагын чиг үүрэгт хамаарах зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангаж тогтоосон хугацаанд тайлагнах	60	10	70	

12.	Арга хэмжээ 1.12. Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөний үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүр тайлагнах	60	10	70	
Зорилт 2: ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД ХЭРЭГЖҮҮЛСЭН АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ 4.1.12. Нийслэлийн хэмжээнд аялал жуулчлалын салбарын мэдээллийн санг хөтлөх;					
13.	Арга хэмжээ 2.1. Хариуцсан ажлын хүрээнд холбогдох бүх төрлийн судалгааг гаргаж, мэдээллийн сан үүсгэх	60	10	70	
Зорилт 3. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД ХЭРЭГЖҮҮЛСЭН АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ					
14.	Арга хэмжээ 3.1. Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, Төрийн албаны хууль болон төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөн ажиллах хэрэгжүүлж ажиллах	60	10	70	
15.	Арга хэмжээ 3.2. Албан хэрэг хөтлөлтийн журам, архивын тухай хууль, холбогдох дүрэм журмыг баримтлан ажиллаж, архивын бүрдүүлэлтийг хийх	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1. БНХАУ-ын аялал жуулчлалын 100 байгууллагын төлөөллийг урьж Улаанбаатар хоттой танилцуулах арга хэмжээ, B2B уулзалтууд, соёлын хөтөлбөрүүдийг зохион байгуулах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2. “Дээлтэй Монгол наадам -2025” арга хэмжээг зохион байгуулах	60	10	70	

3.	Арга хэмжээ 3. Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааны ажлыг эрчимжүүлэх: • ТРО-н 12 дахь Ерөнхий Ассамблейн уулзалт – Вьетнам 2025.09.03-06 • БНСУ-ын Жолла-Намдо мужийн танилцуулга өдөрлөг- 2025.09.05 • ТРО Дэлхийн хотуудын аялал жуулчлалын дээд хэмжээний уулзалт -БНСУ Бусан хот 2025.10.27-29 • “Интурмаркет- Байгал” олон улсын аялал жуулчлалын чуулга, үзэсгэлэн – 2025.09.25-27 ОХУ-ын Владивостокийн чиглэлийн аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх зорилготой фам тур – 2025.10.06-10	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 4. Азийн бүтээмжийн байгууллагын гишүүн улс Непал улсын төлөөлөгчдийг хүлээж авах, танилцуулга боловсруулах	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 5. “КОЙКА”-ИЙН сайн дурын ажилтны төслийн төлөөлөгчидтэй холбогдох, Монголын аялал жуулчлалын боловсон хүчнийг чадавхжуулах сайн дурын ажилтны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	

төлөвлөгөөнд санал тусгах, ажиллах	хамтран				
Дундаж оноо:				67.5	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангаж ажиллах хариуцсан чиглэлийн дагуу мэргэжлийн боловсролыг дээшлүүлэх сургалт, уулзалт семинарт хамрагдах, ном товхимол бусад хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг уншиж судлах	100%	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Солонгос хэлний танхимын сургалтад хамрагдаж анхан шатны ярианы хэл сурсан байна	0	0	
3.	Арга хэмжээ 3. Монгол бичгийн чадвараа дээшлүүлж, бие даан суралцах	50%	7.5	
Дундаж оноо			7.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	4	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	2	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5.4	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.6
2.	Багаар ажиллах	7.6
3.	Харилцаа	7.6
Дундаж оноо		7.6

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 67.5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 7.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 5.4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо) 7.6
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		88.1

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

.....*С. Тууя*.....

/С.ТУУЛ/

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2025.12.05 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО ТӨЛӨВЛӨЛТ,
ТӨСӨЛ ХӨТӨЛБӨР ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН

.....*Б. Халиун*.....

/Б.ХАЛИУН/

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

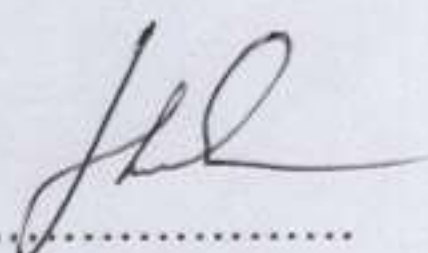
2025.12.05 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

(албан тушаал)



(гарын үсэг)

/Д.ГАНБОЛД/

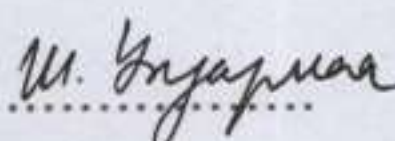
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.11. (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦ, ЁС ЗҮЙ ДОТООД
АЖИЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

(албан тушаал)



(гарын үсэг)

/Ш.УНДАРМАА/

(албан хаагчийн нэр)

2025.12.11 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

(албан тушаал)



(гарын үсэг)

/Д.БАТСҮХ/

(албан хаагчийн нэр)

2025.12.12 (огноо)



**МЭДЭЭЛЭЛ СУРТАЛЧИЛГААНЫ ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ Н.АЛТАНЗАЯАГИЙН 2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(УДИРДАХ АЛБАН ТУШААЛТАН БУЮУ НЭГЖИЙН ДАРГА)**

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газар

Нэгжийн нэр: Мэдээлэл сурталчилгааны хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд 21 арга хэмжээ төлөвлөж 96,1 хувийн хэрэгжилттэй байна. 85,72	60

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Төрийн захиргааны ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдах	Төрийн захиргааны ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж, 3,5 голчтой амжилттай төгссөн. 100	15
2.	Нийслэлийн хүний хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	Нийслэлийн хүний хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, харилцааны соёл" сэдэвт сургалтад 2025 оны 06 дугаар сарын 04-ний өдөр хамрагдсан. 100	15
3.	Солонгос хэлний анхан шатны сургалтад хамрагдаж, анхан шатны мэдлэгийг эзэмших	КОЙКА олон улсын хамтын ажиллагааны байгууллагаас томилогдон ирсэн сайн дурын ажилтны заасан солонгос хэлний хичээлд хоног бүрийн 2-3 өдөр тогтмол хамрагдаж, анхан шатны мэдлэгтэй болсон. 100	15
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			45

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Манлайлах	15
5.	Багаар ажиллах	15
6.	Харилцаа	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		15

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	70 хүртэлх оноо 60

2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15 хүртэлх оноо 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15 хүртэлх оноо 15
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	 оноо
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		90

Үнэлгээ өгсөн:

Дарга
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

D. Batkhuyag
(гарын үсэг)

Д.Батсүх
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.12 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Мэдээлэл сурталчилгааны
хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга:

H. Altanzaya
(гарын үсэг)

Н.Алтанзаяа
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.05 (огноо)

ХЭВЛЭЛ МЭДЭЭЛЭЛ, ОЛОН НИЙТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
Б.ЦОЛМОНГЭРЭЛИЙН
2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газар

Нэгжийн нэр: Мэдээлэл сурталчилгааны хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуу лж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт1: “Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалын сурталчилгаанд дэвшилтэд технологийг нэвтрүүлж, контент бэлтгэн, гадаад дотоодод түгээн сурталчилна.” зорилтуудыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ: МУЗГҮАХ-3.3.5.1, НЗДҮАХ-3.4.4					
“Нийслэлийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл” 3.4.2.1. Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалын сурталчилгааны контент бэлтгэж, гадаад дотоодод түгээн, цахим аялал жуулчлалыг хөгжүүлнэ” зорилтуудыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ: НЗДҮАХ-3.4.4					
Нийслэлийн хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөө 249, 250, 253,					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Газраас зохион байгуулж буй эвент арга хэмжээний хэвлэлийн бага хурлыг зохион байгуулах, хэвлэлийн мэдээг бэлтгэх, олон нийтэд хүргэх, сурталчлах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Улаанбаатар хотын танилцуулга сэтгүүл, цахим сэтгүүл, газрын зураг, хөтөч ном зэрэг тараах материал шинэчлэн гаргах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Аялал жуулчлалын бүтээгдэхүүн, үйлчилгээ, жуулчдад зориулсан арга хэмжээг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ-1.4. Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалын бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг гадаад, дотоодын олон нийтийн сүлжээгээр сурталчлан таниулна.	60	10	70	

	Арга хэмжээ-1.5 Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, түүнтэй холбогдох бодлогын баримт бичгийн биелэлтийг цаг тухай бүрт гаргах	60	10	70	
Зорилт2: Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалын бүтээгдэхүүнийг олон улсад сурталчлах, зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ: НЗДҮАХ-3.4.6					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Гадаад, дотоодын хэвлэл мэдээллийн байгууллага, дэлхийд алдартай инфлүнсэрүүдээр Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалын бүтээгдэхүүн үйлчилгээг сурталчлах	60	10	70	
Зорилт 3: Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд:					
1.	Арга хэмжээ 3.1 Албан хэрэг хөтлөлтийг заавар, дүрэм, журам, стандартын дагуу зохион бүрдүүлэн хөтлөх, ирсэн бичгийг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2 Иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл хүсэлт, санал гомдлыг түргэн шуурхай, нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3 “Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам”-ын хүрээнд тавигдах стандарт, бүрдэл, шаардлагын дагуу 2024 оны архивын материалыг хүлээлгэн өгнө.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 3.4 Байгууллагын Ёс зүйн зөвлөлийн ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 3.5. Арга хэмжээний үеэр фото зураг авах, зургийн санг нэмэгдүүлэх, ашиглах	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 3.6. Арга хэмжээний видео шторк, контентын санг нэмэгдүүлэх, ашиглах	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 3.7. Хариуцсан ажлын хүрээнд холбогдох бүх төрлийн	60	10	70	

	судалгааг гаргаж, мэдээллийн сан үүсгэх				
Зорилт 4: Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд:					
1.	Арга хэмжээ 4.1 Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, Төрийн албаны хууль болон төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөн ажиллах хэрэгжүүлж ажиллах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 4.2 Бодлогын баримт бичгийн тайлан өөрт хамааралтайг гаргаж тайлагнах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 4.3 Найрсаг Улаанбаатар хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар 1. Нүүдэлчин өвлийн наадмын үеэр зохион байгуулагдсан Өвлийн дээлтэй монгол жагсаалын хэвлэл, сурталчилгааны ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар 2. “Наурызын баяр- Нарны баяр” арга хэмжээний хэвлэл мэдээлэл, маркетингийн ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар 3. Узбек хоолны өдөрлөг арга хэмжээний хэвлэл мэдээлэл, маркетингийн ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
4.	Үүрэг даалгавар 4. МВА-ийн тоглолтын хуваарийг судалж, танилцуулах	60	10	70	
5.	Үүрэг даалгавар 5. Улаанбаатар хотын соёлын өдрүүд арга хэмжээний хэвлэл, маркетинг сурталчилгааны ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
6.	Үүрэг даалгавар 6. Нийслэлийн нийтийн тээврийн газартай хамтран Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалын сурталчлах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
7.	Үүрэг даалгавар 7.				

	Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалыг сурталчлах ажлыг зохион байгуулах				
8.	Үүрэг даалгавар 8. Олон улсын арга хэмжээнд Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалыг сурталчлах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
9.	Үүрэг даалгавар 9. Олон улсын арга хэмжээнд Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалыг сурталчлах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
10.	Үүрэг даалгавар 10. Эвент арга хэмжээний маркетинг сурталчилгааны ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
11.	Үүрэг даалгавар 10. Иргэний нисэхийн ойд зориулан постер, шторк бэлтгэж холбогдох хүнд өгөх	60	10	70	
12.	Үүрэг даалгавар 12. “Мэжик дрийм” парадын ажлыг сурталчилж ажиллах	60	10	70	
13.	Үүрэг даалгавар 13. Мэргэжлийн хөтөч тайлбарлагчийн үнэмлэх олгох шалгалтыг сурталчилж ажиллав.	60	10	70	
14.	Үүрэг даалгавар 14. Нийслэлийн Засаг даргын тамгын газрын шуурхай хуралдаанаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу холбогдох мэдээллийг олон нийтэд сурталчилж ажиллах	60	10	70	
15.	Үүрэг даалгавар 15. БНХАУ-ын инфлүнсерийн Монгол улсад аялах, дамжин өнгөрөх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
16.	Үүрэг даалгавар 16. Бурхан багшийн дүйчин өдрийн арга хэмжээг сурталчлах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
17.	Үүрэг даалгавар 17. Нийслэл хотын иргэдийн өдөр “Хүрээ цам даншиг наадам”-ын бэлтгэл ажил болон олон нийтэд	60	10	70	

	сурталчлах ажлыг зохион байгуулах				
18.	Үүрэг даалгавар 18. “Цайны замын гурван улсын сайд нарын уулзалт”-ыг олон нийтэд сурталчлах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
19.	Үүрэг даалгавар 19. Улаанбаатар хот орчмын явган алхалтын зам маршрутын сэрэмжлүүлэг, мэдээллийг олон нийтэд сурталчлах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
20.	Үүрэг даалгавар 20. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт шинэ жилийн арга хэмжээг зохион байгуулагдахтай холбоотойгоор олон нийтэд сурталчлах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
Дундаж оноо:				70	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгийн чадвараа дээшлүүлсэн байна	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Байгууллагаас санал болгох 2 удаагийн сургалтад хамрагдана	100	15	
3.	Арга хэмжээ 3. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь сэдэвт богино хугацааны сургалтад хамрагдана	100	15	
4.	Арга хэмжээ 4. Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан Бүсчилсэн хөгжил, төрийн албаны манлайлал сэдэвт сургалт, хэлэлцүүлэгт хамрагдсан.	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	

3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	-	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	-	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	-	
Дундаж оноо		6,6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,5
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7,5

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 70
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6,6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7,5
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		99,1

Үнэлгээ өгсөн:

Мэдээлэл сурталчилгааны
хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч

Нэгжийн дарга

Н. Алтанзаяа /Н. Алтанзаяа/
..... 2025. 12. 05. (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

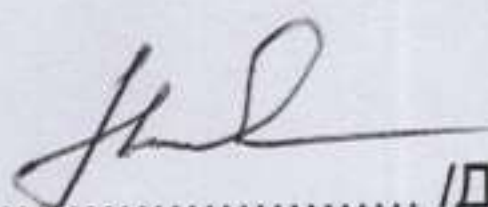
Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй
Хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Б. Цолмонгэрэл /Б. Цолмонгэрэл/
..... 2025. 12. 05. (огноо)

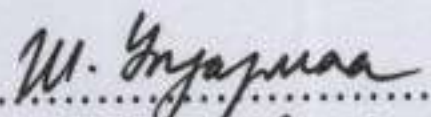
Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн
Дарга

 /Д.Ганболд/
..... 2025.12.11..... (огноо)

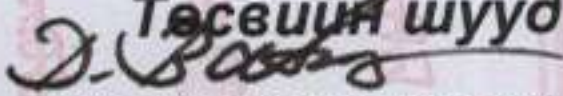
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц, ёс зүйн дотоод ажил
Хариуцсан мэргэжилтэн

 /Ш.Ундармаа/
..... 2025.12.11..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
Газрын дарга



Төсвийн шууд захирагч
 /Д.Батсүх/
2025.12.12..... (огноо)

МЭДЭЭЛЭЛ, СУРТАЛЧИЛГААНЫ ХЭЛТСИЙН
ЦАХИМ ХӨГЖҮҮЛЭЛТ, МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН БАТ-
ОРГИЛЫН ЭНХТАЙВАНГИЙН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН
ТАЙЛАНГИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ
ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газар
Нэгжийн нэр: Мэдээлэл, сурталчилгааны хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	Нийт
Зорилт 1: “Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалын сурталчилгаанд дэвшилтэд технологийг нэвтрүүлж, контент бэлтгэн, гадаад дотоодод түгээн сурталчилна.					
3.4.2.1. Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалын сурталчилгааны контент бэлтгэж, гадаад дотоодод түгээн, цахим аялал жуулчлалыг хөгжүүлнэ.					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Ви Ар, Эй Ар дэвшилтэт технологийг ашиглан Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалын маршрут, зорин очих газрууд, жуулчдад зориулсан онцлох соёл, аялал жуулчлалын арга хэмжээг сурталчлах	50	5	55	
2.	Арга хэмжээ 1.2 “Юби пасс” брэндтэй хамтран жуулчдад зориулсан гар утасны аппликейшн хөгжүүлэх	50	5	55	
3.	Арга хэмжээ 1.3 Газраас зохион байгуулж буй арга хэмжээнүүдийг эх бэлтгэх, засварлах, файлын сан үүсгэх	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4 Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалыг иргэд олон нийт, жуулчдад түгээн сурталчлах	60	10	70	
Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилго 2: “Технологийн дэвшилтэд шийдлүүдийг ашиглан төрийн үйлчилгээг хүртээмжтэй, шуурхай, чирэгдэлгүй, цогц байдлаар хүргэж, ил, тод нээлттэй байдлыг хангасан цахим засаглалыг хэрэгжүүлнэ.” НЗДҮАХ-5.2					

Зорилт 4: Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд:

5.	Арга хэмжээ 2.1 Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, түүнтэй холбогдох бодлогын баримт бичгийн биелэлтийг цаг тухай бүрд гаргах	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 3.1 Албан хэрэг хөтлөлтийг заавар, дүрэм, журам, стандартын дагуу зохион бүрдүүлэн хөтлөх, ирсэн бичгийг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэх	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 3.2 Иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл хүсэлт, санал гомдлыг түргэн шуурхай, нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 3.3 “Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам”-ын хүрээнд тавигдах стандарт, бүрдэл, шаардлагын дагуу 2024 оны архивын материалыг хүлээлгэн өгнө.	60	10	70	
9.	Арга хэмжээ 3.4 Техник технологийн холбогдох байгууллагуудтай хамтарч хэвийн ажиллагааг хангах	60	10	70	
10.	Арга хэмжээ 3.5 Байгууллагын албан хэрэгцээний программ хангамжийг сайжруулах, аюулгүй байдлыг хангах	60	10	70	
11.	Арга хэмжээ 3.6 Онлайн системүүдийн ашиглалт, үйл ажиллагаанд хяналт тавих, боловсронгуй болгох ажлыг мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар 1. “Нарны баяр-Наурызын баяр” арга хэмжээний цахим урилга болон зохион	60	10	70	

	байгуулагчийн мандатын эх бэлтгэх				
2.	Үүрэг даалгавар 2. “Узбек” хоолны өдөрлөг арга хэмжээний танилцуулга постерыг зургийн программаар бэлтгэх	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар 3. Улаанбаатар сэтгүүл QR код болгох	60	10	70	
4.	Үүрэг даалгавар 4. Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрийг тохиолдуулан НЗДТГ-аас зохион байгуулж буй “Монгол хүүхдүүд 2025” нэгдсэн арга хэмжээний үеэр рийлс контент бэлтгэх	60	10	70	
5.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. “Талын салхи” олон улсын мото арга хэмжээ үеэр рийлс контент бэлтгэх	60	10	70	
6.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6. Нийслэл Улаанбаатар хотын иргэдийн өдөрт зориулсан “Хүрээ цам - Даншиг наадам 2025” үеэр рийлс контент бэлтгэх	60	10	70	
7.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 7. Жуулчдад зориулсан Даншиг наадмын үеэр рийлс контент бэлтгэх	60	10	70	
8.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 8. “Оюутан цагдаа-2025” постер бэлтгэх	60	10	70	
9.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 9. Хичээлийн шинэ жилийн мэндчилгээний постер бэлтгэх	60	10	70	
10.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 10. Нийслэлийн ногоон бүсэд аялж, амарч буй иргэдэд байгаль орчиндоо ээлтэй, хог хаягдалгүй, соёлтой аялж зугаалахыг уриалах	60	10	70	
Дундаж оноо:				68,5	

1. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Солонгос хэлний анхан шатны хичээлд хамрагдах	30	4,5	
2.	Арга хэмжээ 2. Хүний нөөцийн зүгээс чадавхжуулах болон мэдлэг олгох сургалтуудад хамрагдана.	100	15	
3.	Арга хэмжээ 3. Монгол бичгийн чадвараа дээшлүүлэх.	100	15	
Дундаж оноо			11,5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	—	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	—	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	—	
Дундаж оноо		5,6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,5
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	7,6
Дундаж оноо		7,6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 68,5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 11,5

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 5,6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7,6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		93,2

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

МЭДЭЭЛЭЛ СУРТАЛЧИЛГААНЫ
ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)

.....*Н. Алтанзаяа*..... (Н.АЛТАНЗАЯА)
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

.....2025.12.05..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ЦАХИМ ХӨГЖҮҮЛЭЛТ, МЭДЭЭЛЛИЙН
ТЕХНОЛОГИ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

.....*Б. Энхтайван*..... (Б.ЭНХТАЙВАН)
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

.....2025.12.05..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

.....*Д. Ганболд*..... (Д.ГАНБОЛД)
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

.....2025.12.11..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц, ёс зурь дахуу
амил нарийуусан

Ш. Уугармаа

1. Мрттмтлн

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2025.12.11

.....(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

Д.Батсүх

(Д.БАТСҮХ)

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2025.12.12

.....(огноо)

МЭДЭЭЛЭЛ, СУРТАЛЧИЛГААНЫ ХЭЛТСИЙН
ЖУУЛЧНЫ АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ, МЭДЭЭЛЛИЙН ТӨВҮҮД ХАРИУЦСАН МЕНЕЖЕР
МЯГМАРДОРЖИЙН МӨНХЦАЦРАЛЫН 2025 ОНЫ БҮТЭН ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН
ТАЙЛАНГИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ
ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газар
Нэгжийн нэр: Хэвлэл мэдээлэл, сурталчилгааны хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуу лж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	Нийт
Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилго 1: “Дөрвөн улирлын аялал жуулчлал”, “Улаанбаатар хотын онцлог бүхий аялал жуулчлалыг хөгжүүлж, зорин ирэх жуулчдыг тоог нэмэгдүүлэх, жуулчдын ая тухтай аялах, зорчих нөхцөлтийг бүрдүүлнэ.” МУЗГҮАХ-3.3.5, НЗДҮАХ-3.4, НХТ-3.4					
Зорилт 1: “Монголын нүүдлийн соёл, орон нутгийн онцлогт тохирсон бүтээгдэхүүн, үйлчилгээ, брэндийг хөгжүүлж, үйлчилгээний стандартыг олон улсын жишигт нийцүүлнэ.”, “Жуулчдад зориулсан соёлын болон тусгай сонирхлын аялал жуулчлалын арга хэмжээнүүдийг тогтмол зохион байгуулж, аяллын шинэ бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг бий болгоно.” зорилтуудыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ: МУЗГҮАХ-3.3.5.8, НЗДҮАХ-3.4.1					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Аялал жуулчлалын мэдээлэл сурталчилгааны төвүүдийн үйл ажиллагааг үргэлжлүүлнэ.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Аялал жуулчлалын мэдээлэл сурталчилгааны төвийн тоог нэмэгдүүлнэ.	50	5	55	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Жуулчны мэдээлэл сурталчилгааны төвөөр дамжуулан гадаад дотоодын иргэд жуулчдад хэрэгцээт мэдээ мэдээлэл зөвлөгөө өгөх	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4 Улаанбаатар хотын аяллын “Сити тур” төслийг үргэлжлүүлэх	50	5	55	
5.	Арга хэмжээ 1.5 Оюутан цагдаа хөтөлбөрийг үргэлжлүүлэн хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	

6.	Арга хэмжээ 1.6 Улаанбаатар хотод үйл ажиллагаа явуулж байгаа үйлчилгээний байгууллагуудын үйлчилгээ, цагийн хуваарь, байршлын судалгааг нэгтгэх, мэдээллийн санг шинэчлэх, иргэд жуулчдад мэдээлэл өгнө.	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ: 1.7 Жуулчдын гэмт хэрэгт өртөхөөс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор санамж хийж, түгээх	60	10	70	

Зорилт 2. "Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд:

1.	Арга хэмжээ 2.1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт арга хэмжээний тайланг тухай бүр тайлагнах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2 www.visitulaanbaatar.net цахим сайтад жуулчдад зориулсан мэдээ мэдээллийг шинэчлэх, нэмэлт мэдээллийг тусгах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3 Албан хэрэг хөтлөлтийг заавар, дүрэм, журам, стандартын дагуу зохион бүрдүүлэн хөтлөх, ирсэн бичгийг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэх	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 2.4 Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагааг явуулах.	60	10	70	

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР

1	Үүрэг даалгавар 1. Узбек хоолны өдөрлөг арга хэмжээний үеэр ашиглах цэвэрлэгээний бүтээгдэхүүнээр хангах ажлын зохион байгуулах	60	10	70	
2	Үүрэг даалгавар 2. Нийслэлийн байгууллагууд Улаанбаатар хотын гудамж талбай цэвэрлэх аяны хүрээнд	60	10	70	
3	Үүрэг даалгавар 3. Аялал жуулчлалын байгууллагуудаас Наадмын нээлтийн билетийн захиалгыг бичгээр хүлээн авч бүртгэх	60	10	70	
4	Үүрэг даалгавар 4. Нийслэл Улаанбаатар хотын иргэдийн өдөр "Хүрээ цам -	60	10	70	

	Даншиг наадам"-ын бэлтгэл ажил болон арга хэмжээний хүрээнд				
5	Үүрэг даалгавар 5. Жуулчны Аюулгүй байдлын хүрээнд жуулчдын цахимаар ирсэн гомдлыг шийдвэрлэх	60	10	70	
6	Үүрэг даалгавар 6. “Дээлтэй монгол” наадам арга хэмжээний хүрээнд үйлчилгээний ажилтан хариуцах	60	10	70	
7	Үүрэг даалгавар 7. Жуулчдад зориулсан бэсрэг Даншиг наадмаар Жуулчны мэдээллийн төв ажиллах	60	10	70	
8	Үүрэг даалгавар 8. “Outbound travel mart” олон улсын үзэсгэлэнд оролцсон аяллын компаниудтай хамтран ажиллах	60	10	70	
9	Үүрэг даалгавар 9. ITM олон улсын аялал жуулчлалын үзэсгэлэнд дотоодын аяллын компаниудтай хамтран ажиллах	60	10	70	
10	Үүрэг даалгавар 10. Хүннү хотын төлөвлөлт, үзэл баримтлалын баримт бичгийг боловсруулах” олон улсын уралдаант шалгаруулалтын бэлтгэл ажилд туслах	60	10	70	
11	Үүрэг даалгавар 11. Няравын ажлыг хавсран ажилласан.	60	10	70	
12	Үүрэг даалгавар 12. Байгууллагын орлого, зарлагын баримтыг авч санхүүгийн программ дээр шивж бараа материалын тайланг сар бүр гарган ажилласан.	60	10	70	
13	Үүрэг даалгавар 13. Байгууллагын үндсэн хөрөнгийн тайлан болон эд хариуцагчийн картыг албан хаагч бүрд хэвлэн өгсөн.	60	10	70	
14	Үүрэг даалгавар 14. Хагас болон бүтэн жилийн байгууллагын эд хөрөнгийн тооллого хийсэн.	60	10	70	
Дундаж оноо				68,0	

1. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Байгууллагын ёс зүй дэд хорооноос зохион байгуулах сургалтад хамрагдах	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Хувь хүний хөгжлийн болон төрийн албан хаагчийн ур чадварын сургалтуудад хамрагдах	100	15	
3.	Арга хэмжээ 3. Солонгос хэлний сургалтад хамрагдаж анхан шатны мэдлэг эзэмших	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	-	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	-	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	-	
Дундаж оноо		5,2	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	6,5
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		7,5

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 68
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 5,2

4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7,5
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95,7

Үнэлгээ өгсөн:

Хэвлэл мэдээлэл, сурталчилгааны хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

Н. Алтанзаяа
(гарын үсэг)

Н.Алтанзаяа/
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.05 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Жуулчны аюулгүй байдал, мэдээллийн Төвүүд хариуцсан менежер
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

М. Мөнхцацрал
(гарын үсэг)

М.Мөнхцацрал /
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.11 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Д. Ганболд
(гарын үсэг)

Д.Ганболд/
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.11 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц, ёс зүйн дотоод ажил
Хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Ш. Ундармаа
(гарын үсэг)

Ш.Ундармаа/
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.11 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Дарга
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

Д. Батсүх
(гарын үсэг)

Д.Батсүх/
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.12 (огноо)

