

БАТЛАВ.
НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

Д.БАТСҮХ
2026 оны 01 дүгээр сарын...

АЛБАН ХААГЧДЫН СУРГАЛТ, АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН
БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ
2026 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2026 оны 01 дүгээр сарын 10

Улаанбаатар хот

д/д	Үйл ажиллагаа	Шалгуур үзүүлэлт	Хугацаа
Албан хаагчдын мэргэшүүлэх, сургалтад хамруулах			
1.	Албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр сургалтад хамруулах (Засгийн газар, төрийн байгууллага, бусад байгууллагаас зохион байгуулсан дотоодын сургалт, семинар, зөвлөгөөн)	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	Жилдээ
2.	Албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр сургалтад хамруулах (Байгууллагын болон зохион байгуулагч талын зардлаар зохион байгуулсан гадаадын сургалт, семинар, зөвлөгөөн)	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	Жилдээ
3.	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх сургалтын зардлын саналыг төсөвт оруулж, шийдвэрлүүлэх	Төсөвт санал оруулах	Жилдээ
4.	Албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөнийг ил тод, хуулийн хүрээнд хэрэгжүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	Жилдээ
5.	Албан хаагчид олгосон цалин урамшуулал, нөхөх төлбөр, тусламж, дэмжлэгийг хуулийн дагуу олгох	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	Жилдээ
6.	Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх үзлэг (жилд) 1-ээс дээш удаа зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	Жилдээ
7.	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар цахим хуудастаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан мэдээлж байх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	Жилдээ

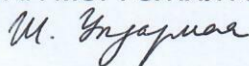
8.	“Хүний нөөцийн систем”-д албан хаагчийн мэдээллийг үнэн зөв оруулж, мэдээллийн сан дахь тоо баримтыг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа ашиглах	Мэдээллийг үнэн зөв оруулж, албан хэрэгцээндээ ашигласан байна	Жилдээ
9.	Албан хаагчийн нийгмийн баталгааг хангахад шаардагдах төсөв, саналыг холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	Саналыг хүргүүлсэн байх	Жилдээ
10.	Төрийн албаны зөвлөлийн 2025 оны “Журам шинэчлэн батлах тухай” 521 дүгээр тогтоолын хавсралтаар батлагдсан “Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам”-ын дагуу цаасан болон цахим хэлбэртэй хувийн хэргийг бүрдүүлэх	Албан хаагчдын хувийн хэргийн бүрдүүлэлт сайжирсан байна	Жилдээ
11.	Албан хаагчдад төрийн албан хаагчийн ёс зүйн талаарх мэдлэг олгох, мэдээллээр хангаж ажиллах /Ёс зүйн дэд хороотой хамтран хэрэгжүүлэх/	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	Жилдээ

ХЯНАСАН:

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
Д.ГАНБОЛД



ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ГАРГАСАН:
ХҮНИЙ НӨӨЦ, ЁС ЗҮЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН



Ш.УНДАРМАА