42

НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН ТУШААЛ

2025 оны 04 сарын 02 өдөр Дугаар А/13 Улаанбаатар хот

Индекс шинэчлэн батлах тухай

Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5 дахь хэсэг, Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны 214 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам"-ын 2 дугаар зүйлийн 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5 дахь заалт, 3 дугаар зүйлийн 3.2.4, 3.2.5 дахь заалт, Нийслэлийн засаг даргын 2022 оны А/155 дугаар захирамжаар батлагдсан "Нийслэлийн аялал жуулчлалын газрын дүрэм"-ийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.1 дэх заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам шинэчлэгдсэнтэй холбогдуулан тус газрын албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааны албан бичигт гарын үсэг зурах эрх бүхий албан тушаалын нэр, индексийг нэгдүгээр, хэвлэмэл хуудасны индекс, хариуцах албан тушаалтныг хоёрдугаар, хөтлөх хэргийн индексийг гуравдугаар хавсралтаар тус тус батлалсугай.

2.Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс (Д.Ганболд)-т даалгасугай.

ДАРГА Д.БАТСҮХ

D:\NAJG 2025\Tushaal\A tushaal.docx

1725010269

ᠮᠣᠩᠭᠣᠯ ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ ᠶᠡᠷᠦᠩᠬᠡᠢᠯᠡᠭᠴᠢ ᠶᠢᠨ ᠲᠠᠮᠠᠭ᠎ᠠ ᠶᠢᠨ
ᠭᠠᠵᠠᠷ ᠤᠨ ᠳᠠᠷᠤᠭ᠎ᠠ ᠶᠢᠨ ᠲᠤᠰᠢᠶᠠᠯ

[illegible] ᠣᠨ ᠤ [illegible] ᠰᠠᠷ᠎ᠠ ᠶᠢᠨ [illegible] ᠡᠳᠦᠷ   ᠳ᠋ᠤᠭᠠᠷ [illegible]   ᠤᠯᠠᠭᠠᠨᠪᠠᠭᠠᠲᠤᠷ ᠬᠣᠲᠠ

[illegible]

[illegible]

᠑. [illegible]

᠒. [illegible]

ᠳᠠᠷᠤᠭ᠎ᠠ D. Bat [illegible]

D:\NAJG 2025\Tushaal\[illegible].docx

Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газрын
даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 02-ны өдрийн
А/13 дугаар тушаалын нэгдүгээр хавсралт

АЛБАН БИЧИГТ ГАРЫН ҮСЭГ ЗУРАХ ЭРХ БҮХИЙ АЛБАН ТУШААЛЫН НЭР, ИНДЕКС

№	Албан тушаалын нэр	Индекс
1	2	3
1	Газрын дарга	01
2	Захиргаа, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтсийн дарга	02

---о0о---

45

Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газрын
даргын 2025 оны 04 дугаар сарын 02-ны өдрийн
А/13 дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт

ХЭВЛЭМЭЛ ХУУДАСНЫ ИНДЕКС, ТҮҮНИЙГ ХАРИУЦАХ АЛБАН ТУШААЛТАН

№	Хэвлэмэл хуудасны нэр төрөл	Хэвлэмэл хуудасны индекс	Хариуцах албан тушаалтан
1	2	3	4
1	Тушаал	01	Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч
2	Албан бичиг А4	02	
3	Албан бичиг А5	03	
4	Гадаад бланк	04	
5	Газрын даргын хурлын тэмдэглэл	05	Хүний нөөц, ёс зүй хариуцсан мэргэжилтэн
6	Тушаал (Монгол бичиг)	06	Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч
7	Албан бичиг А4 (Монгол бичиг)	07	
8	Албан бичиг А5 (Монгол бичиг)	08	
9	Газрын даргын хурлын тэмдэглэл (Монгол бичиг)	09	Хүний нөөц, ёс зүй хариуцсан мэргэжилтэн

---o0o---

Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газрын
даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 02-ны өдрийн
А/13 дугаар тушаалын гуравдугаар хавсралт

ХӨТЛӨХ ХЭРГИЙН НЭГЖИЙН ИНДЕКС

№	Газрын хэлтэс нэгжийн нэр	Индекс
1	2	3
1	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	01
2	Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтэс	02
3	Мэдээлэл, сурталчилгааны хэлтэс	03

---oOo---

НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ

2025 оны 04 сарын 02 өдөр Дугаар А/14 Улаанбаатар хот

“Сити тур төсөл”-ийг үргэлжлүүлэн
хэрэгжүүлэх тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5 дахь хэсэг, Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.5 дахь заалт, 41 дүгээр зүйлийн 41.2.2 дахь заалт, Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2018 оны 47 дугаар тогтоол, 2023 оны 111 дүгээр тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны 155 дугаар захирамжаар батлагдсан “Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газрын дүрэм”-ийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.1 дэх заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Улаанбаатар хотын түүх, соёл, байгалийн нөөцөд тулгуурлан аялал жуулчлалын бүтээгдэхүүн үйлчилгээг нэмэгдүүлэх, гадаад дотоодын жуулчдын хэрэгцээнд нийцсэн хотын аяллын бүтээгдэхүүнийг хөгжүүлэх зорилгоор “Сити тур төсөл”-ийг үргэлжлүүлэн хэрэгжүүлсүгэй.

2.“Сити тур” төслийг хэрэгжүүлэх төсвийг хавсралтаар баталж, шаардагдах 70,000,000 (далан сая) төгрөгийг холбогдох зардлаас гаргахыг Ахлах нягтлан бодогч (Д.Мөнхгэрэл)-д зөвшөөрсүгэй.

3.Арга хэмжээг нэгдсэн удирдлагаар хангаж, ажлын үр дүнг танилцуулж ажиллахыг Мэдээлэл сурталчилгааны хэлтэс (Ц.Энхцэцэг)-т даалгасугай.

ДАРГА Д.БАТСҮХ

D:\NAJG 2025\Тушаал\А тушаал.docx

1725010054

D.Batb

1725010056

D:\NAJG 2025\Тушаал\~14.docx

Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газрын
даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 02-ний өдрийн
А/14 дүгээр тушаалын хавсралт

“СИТИ ТУР” ТӨСЛИЙГ 2025 ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ТӨСВИЙН ЗАДАРГАА

Д/д	Зардлын нэр	Тоо хэмжээ	Нэгж үнэ	Нийт үнэ
1	2	3	4	5
1	Аяллын хөтчийн цалин	1хүн*4сар	1,500,000	6,000,000
2	Маркетинг сурталчилгаа /Сити тур аяллын танилцуулга хэвлүүлэх/	2000ш	2,000	4,000,000
3	Жолоочийн цалин	2хүн*7сар	2,350,000	32,900,000
4	Шатахууны зардал	2автобус* 2,707л	3,150	8,527,052
5	Тос масло, угаалга цэвэрлэгээ, татвар, засвар нэмэлт үйлчилгээ	2	4,236,475	8,472,950
6	Маркетинг сурталчилгаа /сошил орчинд бүүст хийх/	1 сар	1,000,000	1,000,000
7	Автобусны менежерийн цалин	1хүн*3сар	2,000,000	6,000,000
8	Жолоочийн хувцас /2 бомбер, 2 поло цамц /	2 хүн	250,000	500,000
9	Старлинк төхөөрөмж	1	1,700,000	1,700,000
10	Старлинк сунгалт	3	300,000	900,000
Нийт дүн				70,000,000

НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ

2025 оны 04 сарын 02 өдөр Дугаар А/12 Улаанбаатар хот

"УБ фууд фестиваль" олон улсын
хоолны өдөрлөг зохион байгуулах тухай

Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5 дахь хэсэг, Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.5 дахь заалт, 41 дүгээр зүйлийн 41.2.2 дахь заалт, Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/376 дугаар захирамж, Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны А/155 дугаар захирамжаар батлагдсан "Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газрын дүрэм"-ийн 4 дүгээр зүйлийн 4.1.8 дахь заалт, 7 дугаар зүйлийн 7.1.1 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1."Монголд зочлох жил"-ийн хүрээнд Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх, жуулчны улирлын хамаарлыг бууруулах, шинэ бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг бий болгох, хотын соёлыг түгээн дэлгэрүүлэх, иргэдийн амралт, чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх зорилгоор "УБ фууд фестиваль" олон улсын хоолны өдөрлөг арга хэмжээг 2025 оны 04 дүгээр сарын 08-14-ний өдрүүдэд жанжин Д.Сүхбаатарын талбайд зохион байгуулсугай.

2."УБ фууд фестиваль" олон улсын хоолны өдөрлөг арга хэмжээг зохион байгуулах төсвийг хавсралтаар баталж, шаардагдах 418,439,853 (дөрвөн зуун арван найман сая дөрвөн зуун гучин есөн мянга найман зуун тавин гурав) төгрөгийг холбогдох зардлаас гаргахыг Ахлах нягтлан бодогч (Д.Мөнхгэрэл)-д зөвшөөрсүгэй.

3.Арга хэмжээг холбогдох байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулж, хариуцсан ажлыг нэгдсэн удирдлагаар хангаж, ажлын үр дүнг танилцуулж ажиллахыг Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтэс (С.Туул)-т даалгасугай.

ДАРГА Д.БАТСҮХ

D:\NAJG 2025\Тушаал\A12.docx

1725010052

Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газрын даргын
2025 оны 04 дүгээр сарын 02-ны өдрийн
А/12 дугаар тушаалын хавсралт

“УБ ФҮҮД ФЕСТИВАЛЬ” ОЛОН УЛСЫН ХООЛНЫ ӨДӨРЛӨГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ “ТӨСВИЙН ЗАДАРГАА

2025 оны 04 дүгээр сарын 02 Улаанбаатар хот

№	Зардлын зүйл	Хэмжих нэгж	Тоо хэмжээ	Нэгж үнэ /төг/	Нийт үнэ /төг/
Тайд лед дэлгэц түрээсийн зардал					
1.	Лед дэлгэц SMD-1921	ширхэг	250	76,000	19,000,000
2.	Лед дэлгэц P-3.91	ширхэг	300	64,000	19,200,000
3.	Лед дэлгэц ISLE	ширхэг	200	89,000	17,800,000
Дүн:					56,000,000
Орох хаалга карказ, хаалганы лед дэлгэц, хөгжим түрээсийн зардал					
4.	Хаалга хийх карказ түрээсийн зардал	М.кв/ өдөр	36/7	1,800,000	12,600,000
5.	Хаалганы хэсэгт байрлах хөгжим түрээсийн зардал	өдөр	7	520,000	3,640,000
6.	Карказ хаалганд хийх лед дэлгэц түрээсийн зардал	М.кв/ өдөр	20/7	89,000	12,460,000
Дүн:					28,700,000
Асар түрээсийн зардал					
7.	Асар түрээсийн зардал 5*5	Ширхэг/ өдөр	14 шир/ 7 өдөр	150,000	14,700,000
Дүн:					14,700,000
Асрын гэрэлтүүлэг, гэрлэн чимэглэл, цахилгаан холболт, угсралтын ажил					
8.	Асрын ерөнхий гэрэлтүүлэг	Багц	1	19,990,000	19,990,000
9.	Цахилгаан угсралтын материал	Багц	1	19,540,000	19,540,000
10.	Гэрлэн чимэглэл хийх зардал	Багц	1	19,800,000	19,800,000
11.	Холболт угсралтын материал, бусад хэрэгсэл	Багц	1	19,748,000	19,748,000
12.	Гэрэлтүүлэг, гэрлэн чимэглэл хийх ажлын хөлс	Багц	1	18,500,000	18,500,000
13.	Гэрэлтүүлэг, гэрлэн чимэглэл хийх машин механизмын зардал	Багц	1	7,632,000	7,632,000
Дүн:					105,210,000
Био ОО, талбайн цэвэрлээ, үйлчилгээ, хог ачилт тээвэрлэлтийн зардал					
14.	Био зөөврийн 00 түрээсийн зардал	Ширхэг/ өдөр	10 шир/7 өдөр	11,924,000	11,924,000

15.	Талбайн цэвэрлэгээ үйлчилгээний зардал	Өдөр	7 хоног	18,355,853	18,355,853
16.	Цэвэрлэгээний материалын зардал	Өдөр	7 хоног	300,000	2,100,000
17.	00 үйлчилгээний зардал	Өдөр	7	400,000	2,800,000
	Дүн:				35,179,853
	Зохион байгуулалтын ажил, хэвлэлтийн ажлын зардал				
18.	Асарын гадна байршуулах хулдаасан хэвлэл	М.кв	206м2	1м2*30,000	6,180,000
19.	Хэвлэл тогтоолт, буулгалт	М.кв	206м2	1м2*20,000	4,120,000
20.	Улаан туузан хаалт	Метр	100	100,000	10,000,000
21.	Босоо самбар, хэвлэл 80*210	Ширхэг	10	245,000	2,450,000
22.	Зохион байгуулагчдын подвалк	Ширхэг	100	25,000	2,500,000
23.	Үйлчилгээний туслах ажилтны хөлс	Хүн/өдөр	20 хүн/ 7өдөр	100,000	14,000,000
24.	Харуул, хамгаалалтын зардал	Өдөр/ хүн	4 хүн / 7 өдөр	330,000	9,240,000
25.	Такс хэвлэлтийн зардал	Ширхэг	35,000	600	21,000,000
26.	Пос машин	Ширхэг	4	1,300,000	5,200,000
27.	Мандат	Ширхэг	100	5,000	500,000
	Дүн:				75,190,000
	Хөтлөгч, хамтлаг дуучид уран бүтээлчдийн зардал				
28.	Хамтлаг, дуучид, уран бүтээлчдийн урлагийн тоглолтын зардал	Өдөр/ багц	7 хоног/ багц	70,000,000	70,000,000
29.	Хөтлөгчийн ажлын хөлс	Өдөр	7 хоног	1,500,000	10,500,000
	Дүн:				80,500,000
	Цахилгаан, бусад хэрэг				
30.	380 квт цахилгааны 2 ширхэг ТПЕ, холболт, салгалтын зардал	ширхэг	2	3,200,000	6,400,000
31.	380кв цахилгааны төлбөр 2 ТПЕ	Хоног/ өдөр	14 өдөр	450,000	6,300,000
32.	Хоол хийх ширмэн тогоо, асар доор дэвсэх гялгар уут	М.кв	240	18,000	4,320,000
33.	Шингэн хаягдал хийх сав	Ширхэг/ хэмжээ	3 ширхэг/1 тн	360,000	1,080,000
34.	Шингэн хаягдал соруулах зардал	Удаа/ өдөр	7/7	180,000	1,260,000
35.	Том хогны сав /асар дотор/	Ширхэг/ өдөр	20	180,000	3,600,000
	Дүн:				22,960,000
	НИЙТ ДҮН:				418,439,853

[illegible]

[illegible]

[illegible]

D:\NAJG 2025\A тушаалын төсөл\Монгол бичиг\+ 12.docx

41

5

НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН ТУШААЛ

2025 оны 04 сарын 07 өдөр Дугаар А/15 Улаанбаатар хот

Чанарын менежментийн тогтолцоог хэрэгжүүлэх ажлын хэсгийг шинэчлэн байгуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5 дахь хэсэг, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2023 оны А/11 дүгээр тушаал, нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны 155 дугаар захирамжаар батлагдсан “Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газрын дүрэм”-ийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.1 дэх заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.“Чанарын менежментийн тогтолцооны MNS ISO9001:2016 стандарт”-ыг байгууллагын үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх, ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг нэгдүгээр, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус байгуулсугай.

2.“Чанарын менежментийн тогтолцооны MNS ISO9001:2016 стандарт”-ыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг танилцуулж ажиллахыг Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс (Д.Ганболд)-т үүрэг болгосугай.

3.Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан газрын даргын 2023 оны 01 дүгээр сарын 09-ний өдрийн А/01 дүгээр тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА Д.БАТСҮХ

D:\NAJG 2025\Тушаал\А тушаал.docx

1725010056

ᠮᠣᠩᠭᠣᠯ ᠤᠯᠤᠰ ᠤᠨ ᠦᠨᠳᠦᠰᠦᠨ ᠤ ᠠᠷᠬᠢᠪ ᠤᠨ ᠭᠠᠵᠠᠷ ᠤᠨ
ᠳᠠᠷᠤᠭ᠎ᠠ ᠶᠢᠨ ᠲᠤᠰᠢᠶᠠᠯ

2025 ᠣᠨ ᠤ 01 ᠰᠠᠷ᠎ᠠ ᠶᠢᠨ 20 ᠡᠳᠦᠷ ᠳᠤᠭᠠᠷ ᠠ/15 ᠤᠯᠠᠭᠠᠨᠪᠠᠭᠠᠲᠤᠷ ᠬᠣᠲᠠ

ᠴᠢᠨᠠᠷ ᠤᠨ ᠤᠳᠤᠷᠢᠳᠤᠯᠭ᠎ᠠ ᠶᠢᠨ ᠲᠣᠭᠲᠠᠯᠴᠠᠭ᠎ᠠ ᠶᠢ
ᠬᠡᠷᠡᠭᠵᠢᠭᠦᠯᠬᠦ ᠠᠵᠢᠯ ᠤᠨ ᠬᠡᠰᠡᠭ ᠦᠨ ᠪᠦᠷᠢᠯᠳᠡᠬᠦᠨ ᠢ ᠰᠢᠨᠡᠴᠢᠯᠡᠬᠦ ᠲᠤᠬᠠᠢ

ᠬᠠᠮᠲᠤ ᠠᠵᠢᠯᠯᠠᠬᠤ ᠶᠢᠨ ᠲᠤᠬᠠᠢ ᠬᠠᠤᠯᠢ ᠶᠢᠨ 67 ᠳᠤᠭᠠᠷ ᠵᠦᠢᠯ ᠦᠨ 67.5 ᠳᠠᠬᠢ ᠬᠡᠰᠡᠭ᠂ ᠠᠷᠬᠢᠪ ᠤᠨ ᠲᠤᠬᠠᠢ ᠬᠠᠤᠯᠢ ᠶᠢᠨ ᠵᠢᠷᠤᠮ ᠤᠨ 2023 ᠣᠨ ᠤ ᠠ/11 ᠳᠦᠭᠡᠷ ᠲᠤᠰᠢᠶᠠᠯ᠂ ᠠᠷᠬᠢᠪ ᠤᠨ ᠭᠠᠵᠠᠷ ᠤᠨ ᠳᠠᠷᠤᠭ᠎ᠠ ᠶᠢᠨ 2022 ᠣᠨ ᠤ ᠠ/155 ᠳᠤᠭᠠᠷ ᠲᠤᠰᠢᠶᠠᠯ ᠢᠶᠠᠷ ᠪᠠᠲᠤᠯᠠᠭᠰᠠᠨ ᠦᠨᠳᠦᠰᠦᠨ ᠤ ᠠᠷᠬᠢᠪ ᠤᠨ ᠭᠠᠵᠠᠷ ᠤᠨ ᠳᠦᠷᠢᠮ ᠦᠨ 7.1.1 ᠳᠠᠬᠢ ᠵᠠᠭᠠᠯᠲᠠ ᠶᠢ ᠲᠤᠰ ᠲᠤᠰ ᠪᠠᠷᠢᠮᠲᠠᠯᠠᠨ ᠲᠤᠰᠢᠶᠠᠬᠤ ᠨᠢ:

1 ·· « ᠴᠢᠨᠠᠷ ᠤᠨ ᠤᠳᠤᠷᠢᠳᠤᠯᠭ᠎ᠠ ᠶᠢᠨ ᠲᠣᠭᠲᠠᠯᠴᠠᠭ᠎ᠠ ᠪᠠ MNS ISO9001:2016 ᠰᠲ᠋ᠠᠨ᠋ᠳ᠋ᠠᠷᠲ» -ᠤᠨ ᠬᠡᠷᠡᠭᠵᠢᠯᠲᠡ ᠶᠢ ᠬᠠᠩᠭᠠᠬᠤ ᠠᠵᠢᠯ ᠤᠨ ᠬᠡᠰᠡᠭ ᠦᠨ ᠪᠦᠷᠢᠯᠳᠡᠬᠦᠨ᠂ ᠠᠵᠢᠯ ᠤᠨ ᠬᠡᠰᠡᠭ ᠦᠨ ᠠᠵᠢᠯ ᠤᠨ ᠲᠥᠯᠥᠪᠯᠡᠭᠭᠡ ᠶᠢ ᠬᠠᠪᠰᠤᠷᠤᠯᠲᠠ ᠶᠢᠨ ᠶᠣᠰᠣᠭᠠᠷ ᠪᠠᠳᠤᠯᠠᠨ ᠮᠠᠳᠠᠯᠠᠭᠰᠤᠭᠠᠢ ··

2 ·· « ᠴᠢᠨᠠᠷ ᠤᠨ ᠤᠳᠤᠷᠢᠳᠤᠯᠭ᠎ᠠ ᠶᠢᠨ ᠲᠣᠭᠲᠠᠯᠴᠠᠭ᠎ᠠ ᠪᠠ MNS ISO9001:2016 ᠰᠲ᠋ᠠᠨ᠋ᠳ᠋ᠠᠷᠲ» -ᠤᠨ ᠬᠡᠷᠡᠭᠵᠢᠯᠲᠡ ᠶᠢ ᠬᠠᠩᠭᠠᠬᠤ ᠠᠵᠢᠯ ᠢ ᠵᠣᠬᠢᠶᠠᠨ ᠪᠠᠶᠢᠭᠤᠯᠬᠤ ᠶᠢ ᠠᠵᠢᠯ ᠤᠨ ᠬᠡᠰᠡᠭ ᠦᠨ ᠳᠠᠷᠤᠭ᠎ᠠ ᠳᠤ᠂ ᠬᠢᠨᠠᠯᠲᠠ ᠶᠢ ᠳᠠᠷᠤᠭ᠎ᠠ ᠶᠢᠨ ᠠᠯᠪᠠ (ᠳᠠ᠂ ᠰᠣᠭᠣᠯᠵᠠᠭ᠎ᠠ)-ᠳᠤ ᠲᠤᠰ ᠲᠤᠰ ᠳᠠᠯᠠᠭᠠᠪᠠᠯ ··

3 ·· ᠡᠨᠡ ᠲᠤᠰᠢᠶᠠᠯ ᠭᠠᠷᠤᠭᠰᠠᠨ ᠲᠠᠢ ᠤᠯᠠᠮᠵᠢᠯᠠᠨ ᠠᠷᠬᠢᠪ ᠤᠨ ᠭᠠᠵᠠᠷ ᠤᠨ ᠳᠠᠷᠤᠭ᠎ᠠ ᠶᠢᠨ 2023 ᠣᠨ ᠤ 01 ᠳᠦᠭᠡᠷ ᠰᠠᠷ᠎ᠠ ᠶᠢᠨ 09 - ᠤ ᠡᠳᠦᠷ ᠦᠨ ᠠ/01 ᠳᠦᠭᠡᠷ ᠲᠤᠰᠢᠶᠠᠯ ᠢ ᠬᠦᠴᠦᠨ ᠭᠦᠢ ᠪᠣᠯᠤᠭᠰᠠᠨ ᠳᠤ ᠲᠣᠭᠠᠴᠠᠭᠰᠤᠭᠠᠢ ··

ᠳᠠᠷᠤᠭ᠎ᠠ D. Batn ᠳ · ᠪᠠᠲᠤᠲᠥᠷ

1725010057
D:\NAJG 2025\Тушаал\А-15.docx

Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газрын даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 07-ны А/15 дугаар тушаалын нэгдүгээр хавсралт

"ЧАНАРЫН МЕНЕЖМЕНТИЙН ТОГТОЛЦООНЫ MNS ISO9001:2016 СТАНДАРТ"-ЫГ НЭВТРҮҮЛЭХ АЖЛЫН ХЭСГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН

Д/д	1.МАНЛАЙЛАЛ АЖЛЫН ХЭСЭГ	
1.1.	Ахлагч:	Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга
1.2.	Гишүүд:	Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтсийн дарга
1.3.		Мэдээлэл, сурталчилгааны хэлтсийн дарга
1.4.		Хэвлэл мэдээлэл, олон нийтийн харилцаа хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
1.5.	Нарийн бичиг:	Бодлогын баримт бичгийн тайлан, тогтоол шийдвэр, үйл ажиллагааны хэрэгжилт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
	2.СУДАЛГАА ШИНЖИЛГЭЭНИЙ АЖЛЫН ХЭСЭГ	
2.1.	Ахлагч:	Хөгжлийн бодлого төлөвлөлт, төсөл хөтөлбөр хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
2.2.	Гишүүд:	Аялал жуулчлалын байгууллага, сургалт, судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн
2.3.		Жуулчны аюулгүй байдал, мэдээллийн төвүүд хариуцсан менежер
2.4.	Нарийн бичиг:	Хяналт шинжилгээ үнэлгээ, дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн
	3.ПРОЦЕССЫН АЖЛЫН ХЭСЭГ	
3.1.	Ахлагч:	Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтсийн дарга
3.2.	Гишүүд:	Эвент хариуцсан мэргэжилтэн
3.3.		Аяллын бүтээгдэхүүний хөгжүүлэлт хариуцсан мэргэжилтэн
3.4.		Маркетинг сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн
3.5.	Нарийн бичиг:	Хөгжлийн бодлого төлөвлөлт, төсөл хөтөлбөр хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
	4.НӨӨЦ, ДЭМЖЛЭГИЙН АЖЛЫН ХЭСЭГ	
4.1.	Ахлагч:	Хэвлэл мэдээлэл, олон нийтийн харилцаа хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
4.2.	Гишүүд:	Гадаад хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн
4.3.		Цахим хөгжүүлэлт, мэдээллийн технологи хариуцсан ажилтан
4.4.	Нарийн бичиг:	Хүний нөөц, ёс зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
	5.БАРИМТЖУУЛСАН МЭДЭЭЛЛИЙН АЖЛЫН ХЭСЭГ	

5.1.	Ахлагч:	Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга
5.2.	Гишүүд:	Хөгжлийн бодлого төлөвлөлт, төсөл хөтөлбөр хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
5.3.		Бодлогын баримт бичгийн тайлан, тогтоол шийдвэр, үйл ажиллагааны хэрэгжилт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
5.4.	Нарийн бичиг:	Аялал жуулчлалын байгууллага, сургалт, судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн
6.АЖИЛЛАГААНЫ АЖЛЫН ХЭСЭГ		
6.1.	Ахлагч:	Хүний нөөц, ёс зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
6.2.	Гишүүд:	Аялал жуулчлалын байгууллага, сургалт, судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн
6.3.		Маркетинг сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн
6.4.		Цахим хөгжүүлэлт, мэдээллийн технологи хариуцсан ажилтан
6.5.	Нарийн бичиг:	Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч
		7.ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭНИЙ АЖЛЫН ХЭСЭГ
7.1.	Ахлагч:	Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга
7.2.	Гишүүд:	Мэдээлэл сурталчилгааны хэлтсийн дарга
7.3.		Хөгжлийн бодлого төлөвлөлт, төсөл хөтөлбөр хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
7.4.		Хүний нөөц, ёс зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
7.5.		Цахим хөгжүүлэлт, мэдээллийн технологи хариуцсан ажилтан
7.6.		Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч
7.7.	Нарийн бичиг:	Хяналт шинжилгээ үнэлгээ, дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн
8.САЙЖРУУЛАЛТЫН АЖЛЫН ХЭСЭГ		
8.1.	Ахлагч:	Хүний нөөц, ёс зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
8.2.	Гишүүд:	Ахлах нягтлан бодогч
8.3.		Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч
8.4.	Нарийн бичиг:	Нярав

---oo000oo---

Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газрын даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 07-ны А/15 дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт

ЧАНАРЫН МЕНЕЖМЕНТИЙН ТОГТОЛЦООНЫ ISO - 365 ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ 2025-2026 ОН

№	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Шалгуур үзүүлэлт	Ач холбогдол, уялдаа холбоо
1	Байгууллагын дотоод орчны SWOT шинжилгээнд мониторинг хийх	SWOT шинжилгээг жилд 1 удаа хийсэн байх	Ажилтны сэтгэл ханамж, байгууллага өөрийгөө ойлгох, сайжруулалтын орц
2	Байгууллагын гадаад орчны PESTLE шинжилгээнд мониторинг хийх, байгууллагын урт хугацааны төлөвлөлтөд санал оруулах	PESTLE шинжилгээг жилд 1 удаа хийх	Гадаад хэрэглэгчийн сэтгэл ханамж, урт болон дунд хугацааны стратеги төлөвлөлт
3	Сонирхогч талуудыг тодорхойлох, тэдгээрийн хэрэгцээ шаардлагад хийсэн шинжилгээг жилд 1 удаа хийх	Жилд 1 удаа хийсэн байх	Гадаад хэрэглэгчийн сэтгэл ханамж, урт болон дунд хугацааны стратеги төлөвлөлт
4	Үйл явцын зураглал, алхмын тайлбарыг гүйцээж хийх	Байгууллагын бүх үйл явцыг тодорхойлох	Ажлын уялдаа холбоо, ажил үүргийн ачаалал, гүйцэтгэл, хэмжүүр үзүүлэлт
5	Чанарын гарын авлагад жил бүр өөрчлөлт шинэчлэлт хийх	Жилд 1 удаа шинэчлэлт хийх	Сайжруулалт, шинэчлэлт, өөрчлөлт хийгдэхэд дагаж өөрчлөгдөнө.
6	Байгууллагын алсын хараа, эрхэм зорилго, үнэт зүйл танилцуулж хэлэлцүүлэх	Албан хаагчдаар хэлэлцүүлсэн байх	Байгууллагын хамт олон нэг зүгт нэгэн зорилгын төлөө
7	Байгууллагын алсын хараа, эрхэм зорилгыг ажилтан албан хаагч бүрийн өрөөнд болон байгууллагын самбарт байршуулах	Албан хаагч бүр алсын хараа эрхэм зорилгоо мэддэг болсон байх	Байгууллагын хамт олон нэг зүгт нэгэн зорилгын төлөө
8	Чанарын бодлогыг сайжруулах байгууллагын цахим хаягт байршуулах	Сонирхогч талуудад мэдээлэл хүрсэн байх	ЧМТ-н луужин буюу баримтлах гол зарчим
9	2025 оны чанарын зорилтуудыг тодорхойлох	Зорилтыг хамт олноор хэлэлцүүлсэн байх Зорилтууд хэмжигдэхүйц байх	ЧМТ-н бодлогын хэрэгжилтийг тодорхой болгоно.
10	Чанарын зорилтын төлөвлөгөө гаргах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдсан байх	ЧМТ-н бодлогын хэрэгжилтийг тодорхой байх,эзэнтэй, хугацаатай, үр дүнтэй хэрэгжих
11	Хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөрийг 2 жилийн	2 жил тутам хэрэгжилтийг дүгнэж шинэчилсэн байх	Тогтвортой, чадамжтай хүний нөөцийг бий болгоно.

	хугацаатай батлуулж 2 жил тутамд шинэчлэх		
12	Шинэ ажилтныг чиглүүлэх хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх	Шинэ ажилтан бүрд танилцуулж хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх	Тогтвортой, чадамжтай хүний нөөцийг бий болгоно.
13	Ажилтан албан хаагчдын ур чадварыг тогтоох, чадамжийг үнэлж албан хаагчдын чадамжийн төлөвлөгөө гаргах	Чадамжийн үнэлгээг жил бүр хийж хэвших	Ажилтан албан хаагчдын чадамжийг хөгжүүлэх, сургалтын хэрэгжээг оновчтой зөв тодорхойлох
14	Албан хаагчдын чадамжийн үнэлгээг үндэслэж Сургалт хөгжлийн журмаа сайжруулж боловсруулах	Чадамжийн үнэлгээ сургалтын хөтөлбөр уялдсан байх	Ажилтан албан хаагчдын чадамжийг хөгжүүлэх журам
15	Сургалтын хөтөлбөр жилээр гаргах, ЧМТ -ны сургалт 2-оос доошгүй байх	Сургалт зохион байгуулах	Ажилтан албан хаагчдын чадамжийг нэмэгдүүлэх
16	Баримт бичгийн журам, Архив бичиг хэргийн журам хоёрыг харьцуулалт хийж сайжруулах, танилцуулах	Харьцуулалт хийсэн байх	Баримт бичиг тодорхой бөгөөд хэрэглэхэд хялбар байх
17	байгууллагын үйл ажиллагаанд ашиглагдаж байгаа нийт журмыг жилд 1 удаа хэлэлцэж байх	журам тус бүрийг жилд 1 удаа хянах	Процесс сайжрах
18	Өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж буй хууль тогтоомжийн бүртгэлийг сайжруулах, жагсаалт гаргах	Баримт бичгийн жагсаалт албан хаагч бүрээр гарсан байна.	Баримт бичгийг хянах, баримт бичгийн удирдлагыг сайжруулах, цахимжуулах боломжийг нээх
19	Гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалыг сайжруулах жил бүр шинэчлэх	Мэдээллийн урсгал нэмэгдсэн байх, тодорхой болсон байх	Хэрэглэгчдэд мэдээллийг түргэн шуурхай, чирэгдэлгүй, нээлттэй, ил тод байх
20	Хэрэглэгчийн сэтгэл ханамжийн судалгааг жил бүр авч үр дүнг тооцож чанарын бодлогод тусгах, эрсдэлийн төлөвлөгөөнд оруулах	Хэрэглэгчийн сэтгэл ханамжийн судалгааг жилд 1-ээс доошгүй хийх	ЧМТ-н үндсэн зарчим бол " хэрэглэгчийн сэтгэл ханамж хүрсэн төрийн үйлчилгээг үзүүлэх
21	Дотоод хэрэглэгчийн сэтгэл ханамжийн судалгааг жил бүр авч хэвшүүлэх	Бүх албан хаагчдыг бүрэн хамруулсан байх	Байгууллагын зөв соёл, стресс дарамтгүй сэтгэл ханамжтай ажлын байрыг бий болгох
22	Гэрээний журмыг танилцуулж, хэлэлцүүлэх	Батлагдсан журмын хэрэгжилтийг дүгнэх	Гаднаас авч буй үйлчилгээг хянах боломж бий болох
23	Гомдол барагдуулах журмыг сайжруулах	Батлагдсан журмын хэрэгжилтийг дүгнэх	Гомдлыг шуурхай шийдвэрлэх, дахин давтагдахгүй байх нөхцлийг бий болгох, гомдол хүлээн авах сувгууд ойлгомжтой, хялбар байх

24	Дотоод аудитыг жил бүр хийж хэвшүүлэх	Жилд 1-ээс доошгүй хийсэн байх	Сайжруулах боломжийг илрүүлж залруулах болон урьдчилан сэргийлэх боломжийг бий болгох
25	Удирдлагын дүн шинжилгээг жил бүр хийх	Жилд 1-ээс доошгүй хийсэн байх	Тасралтгүй сайжруулалтын гол үндэс болсон шийдвэрүүдийг гаргаж өгөх
26	Байгууллагадаа мөрдөн ажиллах үйлчилгээний журмыг боловсруулах, танилцуулж хэлэлцүүлэх, батлах	Батлагдсан журмын хэрэгжилтийг дүгнэх	Угтах үйлчилгээнээс эхлээд иргэдтэй харилцах бүх үе шатыг баримтлах, тодорхой ойлгомжтой байх
27	Байгууллагынхаа албан хаагчдын дунд 5S уралдаан, шинэ санал санаачлага хүлээн авах хэрэгжүүлэх ажлыг жил бүр зохион байгуулах	Ажлын байрны соёл-5С хөтөлбөрийг тогтмолжуулах	Ажлын байрны эмх цэгц
28	ЧМТ-ны мэдээллийн цагтай болох	Долоо хоног тутам	Шуурхай хурлын хөтөлбөр
29	ISO стандартыг хэрэгжүүлэхэд оролцож байгаа багуудын дунд уралдаан зарлах, Тэргүүний багийг жил бүр шалгаруулж шагнаж урамшуулах	Багууд ажлын гүйцэтгэл чанартай үр дүнтэй байх, ажилтнуудын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөтэй уялдсан байх	Байнгын тогтвортой байлгах, хэвшүүлэхийн тулд идэвхижүүлэх

---oo000oo---

НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН ТУШААЛ

2025 оны 04 сарын 10 өдөр Дугаар А/16 Улаанбаатар хот

Улаанбаатар хотыг олон улсад сурталчлах арга хэмжээг хэрэгжүүлэх тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5 дахь хэсэг, Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.5 дахь заалт, 41 дүгээр зүйлийн 41.2.2 дахь заалт, Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын 2023 оны 122 дугаар тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/415 дугаар, 2022 оны 155 дугаар захирамжаар батлагдсан "Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газрын дүрэм"-ийн 4 дүгээр зүйлийн 4.1.9 дэх заалт, 7 дугаар зүйлийн 7.1.1 дэх заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Монгол Улсад зорин ирэх жуулчдын тоог нэмэгдүүлэх зорилгоор Бүгд Найрамдах Хятад Ард улсын Бээжин хотноо 2025 оны 04 дүгээр сарын 24-26-ны өдрүүдэд зохион байгуулагдах "КОТТМ-2025", Бүгд Найрамдах Солонгос улсын Сөүл хотноо 2025 оны 06 дугаар сарын 05-08-ны өдрүүдэд зохион байгуулагдах "СИТФ-2025" олон улсын аялал жуулчлалын үзэсгэлэнгүүдэд оролцож Улаанбаатар хотыг сурталчлах ажлыг зохион байгуулсугай.

2.Олон улсын аялал жуулчлалын үзэсгэлэнд оролцох төсвийг хавсралтаар баталж, шаардагдах 96,645,000 (ерэн зургаан сая зургаан зуун дөчин таван мянга) төгрөг, 4,780 (дөрвөн мянга долоон зуун наян) ам.долларыг холбогдох зардлаас гаргахыг Ахлах нягтлан бодогч (Д.Мөнхгэрэл)-д зөвшөөрсүгэй.

3.Арга хэмжээ зохион байгуулах бэлтгэл ажлын төлөвлөгөөг батлуулан нэгдсэн удирдлагаар хангаж, ажлын үр дүнг танилцуулж ажиллахыг Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтэс (С.Туул)-т даалгасугай.

ДАРГА Д.БАТСҮХ

D:\NAJG 2025\Тушаал\А тушаал.docx

1725010074

ᠪᠣᠯᠪᠠᠰᠤᠷᠠᠯ ᠤᠨ ᠰᠢᠨᠵᠢᠯᠡᠬᠦ ᠤᠬᠠᠭᠠᠨ ᠤ ᠶᠠᠮᠤᠨ ᠤ
ᠰᠠᠶᠢᠳ ᠤᠨ ᠲᠤᠰᠢᠶᠠᠯ

2025 ᠣᠨ ᠤ 05 ᠰᠠᠷ᠎ᠠ ᠶᠢᠨ 06 ᠡᠳᠦᠷ ᠳ᠋ᠤᠭᠠᠷ A/166 ᠤᠯᠠᠭᠠᠨᠪᠠᠭᠠᠲᠤᠷ ᠬᠣᠲᠠ

[illegible]

[illegible]

1. [illegible]

2. [illegible]

3. [illegible]

ᠰᠠᠶᠢᠳ D.Batu [illegible]

D:\NAJG 2025\Тушаал [illegible].docx

Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газрын
даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 10-ны өдрийн
А/16 дугаар тушаалын хавсралт

КОТТМ, СИТФ АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ҮЗЭСГЭЛЭНД ОРОЛЦОХ, АРГА ХЭМЖЭЭГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ ЗАРДЛЫН ТӨСӨВ

2025 оны 04 дүгээр сарын 10 Улаанбаатар хот

1. Коттм олон улсын аялал жуулчлалын үзэсгэлэн					
№	Зардлын төрөл	Тоо	Нэгж үнэ	Нийт үнэ	Тооцоо хийх хэлбэр
1	Талбайн түрээс	60 кв.м	500,000	30,000,000	Нэхэмжлэх
2	Нислэгийн тийз	7 хүн	1,600,000	11,200,000	Нэхэмжлэх
3	Урлагийн багийн байрлах зардал	5 хүн/4 хоног	200,000	4,000,000	Нэхэмжлэх
4	Урлагийн багийн хоол унааны зардал	5 хүн/4 хоног	150,000	3,000,000	Нэхэмжлэх
5	Хөгжим, сэтгүүл зөөх унааны түрээс	1жижиг автобус * 2 өдөр	1,500,000	1,500,000	Нэхэмжлэх
Албан томилолт					
№	Зардлын төрөл	Тоо	Нэг бүрийн үнэ	Нийт үнэ	Тооцоо хийх хэлбэр
1	Байрлах зардал	2 хүн 4 хоног	110 ам.доллар	880 ам.доллар	Бэлнээр
2	Зам хоног/ унаа	2 хүн 4 хоног	50 ам.доллар	400 ам.доллар	Бэлнээр
Нийт: 49,700,000 төгрөг, 1280 ам.доллар					
2. СИТФ олон улсын аялал жуулчлалын үзэсгэлэн					
№	Зардлын төрөл	Тоо	Нийт үнэ	Нийт үнэ	Тооцоо хийх хэлбэр
1	Талбайн түрээс	45 кв.м	1,100,000	20,000,000	Нэхэмжлэх
2	Нислэгийн тийз	6 хүн	2,100,000	12,600,000	Нэхэмжлэх
3	Урлагийн багийн байрлах зардал	5 хүн/5 хоног/ 3өрөө	450,000	6,750,000	Нэхэмжлэх
4	Урлагийн багийн хоол унааны зардал	5 хүн/5 хоног	200,000	5,000,000	Нэхэмжлэх
5	Визний хураамж, материал орчуулга	5 хүн	87,000	435,000	Нэхэмжлэх
6	Хөгжим, сэтгүүл зөөх унааны түрээс	1жижиг автобус * 2 өдөр	2,000,000	2,000,000	Нэхэмжлэх
Албан томилолт					
№	Зардлын төрөл	Тоо	Нэг бүрийн үнэ	Нийт үнэ	Тооцоо хийх хэлбэр
1	Байрлах зардал	1 хүн 5 хоног	150 ам.доллар	750 ам.доллар	Бэлнээр
2	Зам хоног/ унаа	1 хүн 5 хоног	50 ам.доллар	250 ам.доллар	Бэлнээр
Нийт: 46,785,000 төгрөг, 1000 ам.доллар					

3 .Дэлхийн Аялал жуулчлалын хотуудын холбооны гишүүнчлэлийн хураамж					
№	Зардлын төрөл	Тоо	Нийт үнэ	Нийт үнэ	Тооцоо хийх хэлбэр
1	Гишүүнчлэлийн хураамж	1	2000 ам.доллар	2000 ам.доллар	Нэхэмжлэх
2	Гүйлгээний шимтгэл	1	80,000 төгрөг	80,000 төгрөг	Нэхэмжлэх
Нийт: 80,000 төгрөг, 2000 ам.доллар					
4. "ТРО – Аялал жуулчлалыг дэмжих байгууллага"-т элсэх					
№	Зардлын төрөл	Тоо	Нийт үнэ	Нийт үнэ	Тооцоо хийх хэлбэр
1	Гишүүнчлэлийн хураамж	1	500 ам.доллар	500 ам.доллар	Нэхэмжлэх
2	Гүйлгээний шимтгэл	1	80,000 төгрөг	80,000 төгрөг	Нэхэмжлэх
Нийт: 80,000 төгрөг, 500 ам.доллар					
НИЙТ: 96,645,000 төгрөг, 4780 ам.доллар Гадаад валютыг тухайн өдрийн Монгол банкны ханшаар тооцно.					

НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН ТУШААЛ

2025 оны 04 сарын 10 өдөр Дугаар А/17 Улаанбаатар хот

“Франц хотхон” соёл аялал жуулчлалын арга хэмжээг зохион байгуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5 дахь хэсэг, Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.5 дахь заалт, 41 дүгээр зүйлийн 41.2.2 дахь заалт, Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын 2023 оны 122 дугаар тогтоол, нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/395 дугаар захирамж, 2022 оны 155 дугаар захирамжаар батлагдсан "Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газрын дүрэм”-ийн 4 дүгээр зүйлийн 4.1.5 дахь заалт, 7 дугаар зүйлийн 7.1.1 дэх заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Нийслэл Улаанбаатар хотыг олон улсад сурталчлах, хоёр орны аялал жуулчлалын салбарын хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх, Франц улсаас ирэх жуулчдын тоог нэмэгдүүлэх зорилгоор “Франц хотхон” соёл аялал жуулчлалын арга хэмжээг 2025 оны 04 дүгээр сарын 26,27-ны өдрүүдэд жанжин Д.Сүхбаатарын талбайд зохион байгуулсугай.

2.“Франц хотхон” соёл аялал жуулчлалын арга хэмжээг зохион байгуулах төсвийг хавсралтаар баталж шаардагдах зардал 66,540,000 (жаран зургаан сая таван зуун дөчин мянган төгрөг) төгрөгийг холбогдох зардлаас гаргахыг Ахлах нягтлан бодогч (Д.Мөнхгэрэл)-д зөвшөөрсүгэй.

3.Арга хэмжээ зохион байгуулах ажлын төлөвлөгөөг батлуулан нэгдсэн удирдлагаар хангаж, ажлын үр дүнг танилцуулж ажиллахыг Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтэс (С.Туул)-т даалгасугай.

ДАРГА Д.БАТСҮХ

D:\NAJG 2025\Тушаал\А тушаал.docx

1725010060

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible] 66 400 000 [illegible]

[illegible]

[illegible] D. Bat [illegible]

D:\NAJG 2025\Тушаал-17.docx

Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газрын
даргын 2025 оны ..01.. сарын ..10.. өдрийн
..А/17.. дугаар.. тушаалын хавсралт

“ФРАНЦ ХОТХОН” СОЁЛ АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН АРГА ХЭМЖЭЭГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ ЗАРДЛЫН ТӨСӨВ

Д/Д	Зардлын зүйл	Тоо хэмжээ	Нэгж үнэ	Нийт үнэ
1	Лед, пар, мак гэрэл карказ түрээсийн зардал	130 м2 40ш 12ш	120,000 30,000 60,000	35,040,000
2	Хөгжим, гэрэл техникийг ажиллуулах хүчний зардал	2 хүн*2 өдөр	500,000	2,000,000
3	Асар түрээсийн төлбөр /4*4 хэмжээтэй/	50ш*2 өдөр	165,000	16,500,000
4	Маркетинг сурталчилгааны зардал	3 удаа	2,000,000	2,000,000
5	Цагаан сандал түрээсийн зардал	260ш*2 өдөр	5000	2,600,000
6	Ширээ түрээсийн зардал	125ш*2 өдөр	20,000	5,000,000
7	Үйлчилгээний ажилтан цалин	7 хүн*2 өдөр	100,000	1,400,000
8	Харуул хамгаалалтын зардал	5 хүн*2 өдөр	400,000	2,000,000
Нийт дүн				66,540,000

НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН ТУШААЛ

2025 оны 04 сарын 14 өдөр Дугаар А/18 Улаанбаатар хот

Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалд дэвшилтэд технологийг нэвтрүүлж бүтээгдэхүүн үйлчилгээг сурталчлах ажил зохион байгуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5 дахь хэсэг, Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.5 дахь заалт, 41 дүгээр зүйлийн 41.2.2 дахь заалт, Нийслэлийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын 2024 оны 134, 24/08, 24/33 дугаар тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/416 дугаар захирамж, 2022 оны А/155 дугаар захирамжаар батлагдсан “Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газрын дүрэм”-ийн 4 дүгээр зүйлийн 4.1.10 дахь заалт, 7 дугаар зүйлийн 7.1.1 дэх заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалын бүтээгдэхүүн, үйлчилгээ, орчин үеийн дэвшилтэт технологи ашиглан, гадаад дотоодын иргэд жуулчдад сурталчлан таниулах үйл ажиллагааг зохион байгуулсугай.

2.Үйл ажиллагааг зохион байгуулах төсвийг хавсралтаар баталж шаардагдах 157,087,500 (нэг зуун тавин долоон сая наян долоон мянга таван зуу) төгрөгийг холбогдох зардлаас гаргахыг Ахлах нягтлан бодогч (Д.Мөнхгэрэл)-д зөвшөөрсүгэй.

3.Арга хэмжээг нэгдсэн удирдлагаар хангаж, ажлын үр дүнг танилцуулж ажиллахыг Мэдээлэл сурталчилгааны хэлтэс (Б.Энхцэцэг)-т даалгасугай.

ДАРГА Д.БАТСҮХ

D:\NAJG 2025\Тушаал\А тушаал.docx

1725010062

ᠦᠨᠳᠦᠰᠦᠨ ᠦ ᠠᠷᠬᠢᠸ ᠤᠨ ᠶᠡᠷᠦᠩᠬᠡᠢ ᠭᠠᠵᠠᠷ ᠤᠨ ᠳᠠᠷᠤᠭ᠎ᠠ ᠶᠢᠨ ᠲᠤᠰᠢᠶᠠᠯ

2025 ᠣᠨ ᠤ 09 ᠰᠠᠷ᠎ᠠ ᠶᠢᠨ 09 ᠡᠳᠦᠷ — ᠳ᠋ᠤᠭᠠᠷ А/16 — ᠤᠯᠠᠭᠠᠨᠪᠠᠭᠠᠲᠤᠷ ᠬᠣᠲᠠ

[illegible]

[illegible]

D. Batu

D:\NAJG 2025\Тушаал\18.docx

Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газрын
даргын 2025 оны ..04 дүгээр.. сарын ..14.. өдрийн
А/13 дугаар..... тушаалын хавсралт

УЛААНБААТАР ХОТЫН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛД ДЭВШИЛТЭД ТЕХНОЛОГИЙГ НЭВТРҮҮЛЖ БҮТЭЭГДЭХҮҮН ҮЙЛЧИЛГЭЭГ СУРТАЛЧЛАХ АЖЛЫН ТӨСВИЙН ЗАРДАЛ

2025 оны 04 дүгээр сарын 14 Улаанбаатар хот

Д/д	Зардлын төрөл	Хэмжих нэгж	Тоо хэмжээ	Нэгжийн үнэ	Нийт үнэ
1	2	3	4	5	6
1.Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалын бүтээгдэхүүнийг web, AR, 3D хөгжүүлэлтийн зардал					
1.1.	Улаанбаатар хотын 360 хөгжүүлэлт	Багц	1	19,500,000	19,500,000
1.2.	Улаанбаатар хотын 360 зураг авалт	Багц	1	19,000,000	19,000,000
1.3.	Улаанбаатар хотын web AR, 3D хөгжүүлэлт	Багц	1	14,000,000	14,000,000
1.4.	Улаанбаатар хотын web AR, 3D хөгжүүлэлт	Багц	1	16,500,000	16,500,000
1.5.	Meta Quest 3 (VR 360 төхөөрөмж)	Ширхэг	11	1,790,000	19,690,000
1.6.	Ви Ар хамгаалалтын маск (VR 360 төхөөрөмж дотор зүүх нэг удаагийн ариун цэвэр хангах)	Ширхэг	5,000	540	2,700,000
1.7.	Визит Улаанбаатар сайтын хостинг (сервер) үйлчилгээний төлбөр	Жил	1	1,800,000	1,800,000
1.8.	Домэйн нэрийн төлбөр (Визит Улаанбаатар сайтын эрхлэх байнгын үйл ажиллагаа хангах Админ эрх)	Жил	1	137,500	137,500
1.9.	Контент бүтээхэд шаардагдах тоног төхөөрөмжийг худалдан авах	Багц	1	4,910,000	4,910,000
Хэсгийн дүн					98,237,500
2.Жуулчдад зориулсан цахим платформ хөгжүүлэхэд шаардлагатай төсвийн зардал					
2.1.	Визит Улаанбаатар (VISIT-UB) Үндсэн цахим систем ба мобайл апплекейшн UX, UI дизайн бүтээх	Хугацаа	3 сар	19,550,000	19,550,000
2.2.	Үндсэн вэб дизайнд суурилсан систем хөгжүүлэлтийн зардал (VISIT-UB)	Жил	1	19,800,000	19,800,000
2.3.	Мобайл апплекейшн хөгжүүлэлт	Жил	1	19,500,000	19,500,000
Хэсгийн дүн					58,850,000
Нийт дүн					157,087,500

НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН ТУШААЛ

2025 оны 04 сарын 14 өдөр Дугаар А/19 Улаанбаатар хот

Ажлын хэсэг байгуулах тухай

Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5 дахь хэсэг, Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны А/155 дугаар захирамжаар батлагдсан “Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газрын дүрэм”-ийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.1 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын засаглалын төлөв байдлыг үнэлэх, шинэчлэлийн бодлогын баримт бичиг боловсруулах зорилгоор хийгдэж буй үнэлгээг байгууллага дотроо зохион байгуулах чиг үүрэг бүхий Ажлын хэсгийг дараах бүрэлдэхүүнтэйгээр байгуулсугай.

Ажлын хэсэг ахлагч:	-Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газрын дарга
Гишүүд:	-Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга -Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтсийн дарга -Мэдээлэл, сурталчилгааны хэлтсийн дарга -Бодлогын баримт бичгийн тайлан, тогтоол шийдвэр, үйл ажиллагааны хэрэгжилт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн -Хэвлэл мэдээлэл, олон нийтийн харилцаа хариуцсан ахлах мэргэжилтэн -Хүний нөөц, ёс зүй хариуцсан мэргэжилтэн

2. Байгууллагын дотоод үнэлгээг батлагдсан удирдамжийн дагуу үнэн зөв, бодит мэдээлэлд тулгуурлан, чанартай зохион байгуулж, үр дүнг танилцуулж тайлан мэдээг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэхийг Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс (Д.Ганболд)-т даалгасугай.

ДАРГА Д.БАТСҮХ

D:\NAJG 2025\Тушаал\А тушаал.docx

1725010072

[illegible]

[illegible]

ᠠᠵᠢᠯ ᠤᠨ ᠬᠡᠰᠡᠭ ᠪᠠᠢᠭᠤᠯᠬᠤ ᠲᠤᠬᠠᠢ

[illegible] ᠲᠤᠰᠢᠶᠠᠬᠤ ᠨᠢ:

1. [illegible]

ᠠᠵᠢᠯ ᠤᠨ ᠬᠡᠰᠡᠭ ᠦᠨ ᠳᠠᠷᠤᠭ᠎ᠠ: - [illegible]

ᠭᠢᠰᠢᠭᠦᠳ: - [illegible]

- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

2. [illegible]

D.Bat[illegible] ᠪᠠᠲᠤᠪᠠᠶᠠᠷ

D:\NAJG 2025\Тушаал\[illegible].docx

89

НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ

2025 оны 04 сарын 30 өдөр Дугаар А/20 Улаанбаатар хот

Улаанбаатар хотыг олон улсад сурталчлах
арга хэмжээг хэрэгжүүлэх тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5 дахь хэсэг, Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.5 дахь заалт, 41 дүгээр зүйлийн 41.2.2 дахь заалт, Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/471 дүгээр захирамж, 2022 оны 155 дугаар захирамжаар батлагдсан "Нийслэлийн аялал жуулчлалын газар дүрэм"-ийн 4 дүгээр зүйлийн 4.1.9 дэх заалт, 7 дугаар зүйлийн 7.1.1 дэх заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Монгол Улс, Унгар Улсын хооронд дипломат харилцаа тогтоосны 75 жилийн ойн хүрээнд хоёр орны найрсаг хамтын ажиллагааг бэхжүүлэх, үндэсний соёлын өвийг сурталчлах, зорин ирэх жуулчдын тоог нэмэгдүүлэх зорилгоор “Улаанбаатар хотын соёлын өдрүүд” арга хэмжээг 2025 оны 05 дугаар сарын 05-ны өдрөөс 14-ний өдрүүдэд Унгар Улсын Будапешт хотод зохион байгуулсугай.

2.Арга хэмжээ зохион байгуулахад шаардагдах төсвийг хавсралтаар баталж 125,633,360 (нэг зуун хорин таван сая зургаан зуун гучин гурван мянга гурван зуун жаран мянган) төгрөгийг холбогдох зардлаас гаргахыг Ахлах нягтлан бодогч (Д.Мөнхгэрэл)-д зөвшөөрсүгэй.

3.Арга хэмжээ зохион байгуулах бэлтгэл ажлын төлөвлөгөөг батлуулан нэгдсэн удирдлагаар хангаж, ажлын үр дүнг танилцуулж ажиллахыг Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтэс (С.Туул)-т даалгасугай.

ДАРГА Д.БАТСҮХ

D:\NAJG 2025\Тушаал\А тушаал.docx
1725010086

D:\NAJG 2025\Tушаал\...docx

Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газрын
даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдрийн
А/120 дугаар тушаалын хавсралт

УЛААНБААТАР ХОТЫГ ОЛОН УЛСАД СУРТАЛЧЛАХ АРГА ХЭМЖЭЭГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗАРДЛЫН ТӨСӨВ

2025 оны 04 дүгээр сарын 30 Улаанбаатар хот

“Улаанбаатар хотын соёлын өдрүүд” арга хэмжээ				
№	Зардлын төрөл	Тоо	Нэгж үнэ	Нийт үнэ
1	Сурталчилгааны сэтгүүл хэвлүүлэлтийн зардал	Багц	1	10,000,000
2	Тоног төхөөрөмж түрээс, тээврийн зардал	Багц	1	30,000,000
3	Эх бэлтгэл, дизайн хэвлэлтийн зардал	Багц	1	20,000,000
4	Маркетинг сурталчилгааны зардал	Багц	1	20,000,000
5	Үзэсгэлэнг зохион байгуулагчдын өдрийн хоолны зардал	Багц	1	17,433,360
6	Морьт харвааны үзүүлбэр зохион байгуулах морьдын түрээс, тээврийн зардал, харваач морин циркийн үзүүлбэр	Багц	1	5,000,000
7	Монголын Гастроном холбоо	Багц	1	20,000,000
8	Орчуулагчын зардал	Тоо	2/2 хүн	3,200,000
				Нийт: 125,633,360