



## НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН ТУШААЛ

2023 оны 01 сарын 18 өдөр

Дугаар 4/03

Улаанбаатар хот

Төрийн захиргааны болон төрийн  
үйлчилгээний албан хаагчийн албан  
үүргийг түр орлон гүйцэтгүүлэх хуваарь  
батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5 дахь хэсэг, Төрийн албаны тухай хуулийн 42 дугаар зүйлийн 42.1 дэх хэсэг, 43 дугаар зүйлийн 43.2 дахь хэсэг, 43.4 дэх хэсэг, Газрын дүрмийн 7.1.1 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Албан хаагчдыг эзгүй байх хугацаанд байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг ханган түр орлон гүйцэтгэх хууль, дүрэм, журмын дагуу ажиллах албан тушаалын хуваарийг хавсралтаар баталсугай.

2. Батлагдсан хуваарийг албан хаагчдад танилцуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллахыг Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс (Х.Содномдэмбэрэл), Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтэс (В.Батчимэг)-т даалгасугай.

ДАРГА *O. Balm* Д.БАТСҮХ



1150500022



Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газрын  
даргын 2023 оны 01 сарын 18 өдрийн  
А/03 дугаар тушаалын хавсралт

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГҮҮЛЭХ  
ХУВААРЬ

Д/д	Албан тушаал	Түр орлон ажиллах албан тушаал
1	2	3
1	Газрын дарга	Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга
2	Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга	Бодлогын баримт бичгийн тайлан, сургалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
3	Бодлогын баримт бичгийн тайлан, сургалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тогтоол шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтэн
4	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тогтоол шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтэн	Бодлогын баримт бичгийн тайлан, сургалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
5	Хүний нөөц, ёс зүй, дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тогтоол шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтэн
6	Хяналт үнэлгээ, статистик судалгаа, дүн шинжилгээ хариуцсан мэргэжилтэн	Жуулчны аюулгүй байдал, үйлчилгээний байгууллага, стандарт хариуцсан мэргэжилтэн
7	Жуулчны аюулгүй байдал, үйлчилгээний байгууллага, стандарт хариуцсан мэргэжилтэн	Хяналт үнэлгээ, статистик судалгаа, дүн шинжилгээ хариуцсан мэргэжилтэн
8	Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч	Хүний нөөц, ёс зүй, дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн
9	Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтсийн дарга	Маркетинг сурталчилгаа хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
10	Маркетинг сурталчилгаа хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Хөгжлийн бодлого төлөвлөлт, төсөл хөтөлбөр хариуцсан мэргэжилтэн
11	Аяллын бүтээгдэхүүний хөгжүүлэлт хариуцсан мэргэжилтэн	Гадаад хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн
12	Эвент хариуцсан мэргэжилтэн	Дотоодын аялал хариуцсан мэргэжилтэн
13	Дотоодын аялал хариуцсан мэргэжилтэн	Эвент хариуцсан мэргэжилтэн



14	Гадаад хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн	Аяллын бүтээгдэхүүний хөгжүүлэлт хариуцсан мэргэжилтэн
15	Хөгжлийн бодлого төлөвлөлт, төсөл хөтөлбөр хариуцсан мэргэжилтэн	Маркетинг сурталчилгаа хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
16	Хэвлэл мэдээлэл, олон нийт хариуцсан мэргэжилтэн	Мэдээллийн технологи, цахим хөгжил хариуцсан ажилтан
17	Мэдээллийн технологи, цахим хөгжил хариуцсан ажилтан	Хэвлэл мэдээлэл, олон нийт хариуцсан мэргэжилтэн
18	Жуулчны мэдээлэл сурталчилгааны төвүүд хариуцсан менежер	Мэдээллийн төвийн Мэдээллийн ажилтан