



## НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН ТУШААЛ

2022 оны 03 сарын 01 өдөр

Дугаар А/08

Улаанбаатар хот

Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн албан  
үүргийг түр орлон гүйцэтгүүлэх  
хуваарь батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5, Төрийн албаны тухай хуулийн 42 дугаар зүйлийн 42.1, 43 дугаар зүйлийн 43.2, 43.4 дэх хэсэг, Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны "Дүрэм шинэчлэн батлах тухай" А/155 дугаар захирамжаар батлагдсан газрын дүрмийн 7.1.1 дэхь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Албан хаагчдыг эзгүй байх хугацаанд байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг ханган түр орлон гүйцэтгэх үндэслэл журмын дагуу ажиллах албан хаагчдын хуваарийг хавсралтаар баталсугай.

2. Батлагдсан хуваарийг албан хаагчдад танилцуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллахыг Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс /Х.Содномдэмбэрэл/, Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтэс /В.Батчимэг/-т даалгасугай.

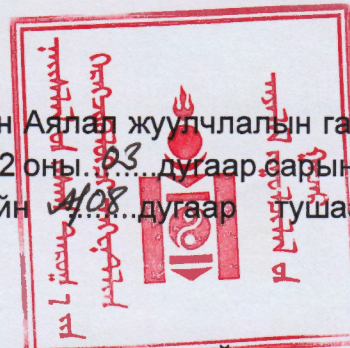
ДАРГА *D. Batser* Д.БАТСҮХ



1150500037



Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газрын  
даргын 2022 оны 03 дугаар сарын 01-  
ний өдрийн 408 дугаар тушаалын  
хавсралт



**ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН АЛБАН ҮҮРГИЙГ  
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГҮҮЛЭХ ХУВААРЬ**

Д/д	Албан тушаал	Түр орлон ажиллах албан тушаал
1	Газрын дарга	Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга
2	Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга	Бодлогын баримт бичгийн тайлан, сургалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
3	Бодлогын баримт бичгийн тайлан, сургалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тогтоол шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтэн
4	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тогтоол шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтэн	Бодлогын баримт бичгийн тайлан, сургалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
5	Хүний нөөц, ёс зүй, дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тогтоол шийдвэрийн биелэлт хариуцсан мэргэжилтэн
6	Хяналт үнэлгээ, статистик судалгаа, дүн шинжилгээ хариуцсан мэргэжилтэн	Жуулчны аюулгүй байдал, үйлчилгээний байгууллага, стандарт хариуцсан мэргэжилтэн
7	Жуулчны аюулгүй байдал, үйлчилгээний байгууллага, стандарт хариуцсан мэргэжилтэн	Хяналт үнэлгээ, статистик судалгаа, дүн шинжилгээ хариуцсан мэргэжилтэн
8	Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч	Хүний нөөц, ёс зүй, дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн
9	Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтсийн дарга	Маркетинг сурталчилгаа хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
10	Маркетинг сурталчилгаа хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Гадаад хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн
11	Аяллын бүтээгдэхүүний хөгжүүлэлт хариуцсан мэргэжилтэн	Дотоодын аялал хариуцсан мэргэжилтэн
12	Эвент хариуцсан мэргэжилтэн	Хөгжлийн бодлого төлөвлөлт, төсөл хөтөлбөр хариуцсан мэргэжилтэн
13	Дотоодын аялал хариуцсан мэргэжилтэн	Аяллын бүтээгдэхүүний хөгжүүлэлт хариуцсан мэргэжилтэн
14	Гадаад хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн	Маркетинг сурталчилгаа хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
15	Хөгжлийн бодлого төлөвлөлт, төсөл хөтөлбөр хариуцсан мэргэжилтэн	Эвент хариуцсан мэргэжилтэн
16	Хэвлэл мэдээлэл, олон нийт хариуцсан мэргэжилтэн	Маркетинг сурталчилгаа хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
17	Мэдээллийн технологи, цахим хөгжил хариуцсан ажилтан	Жуулчны мэдээлэл сурталчилгааны төвүүд хариуцсан менежер
18	Жуулчны мэдээлэл сурталчилгааны төвүүд хариуцсан менежер	Мэдээллийн технологи, цахим хөгжил хариуцсан ажилтан

-оо0оо-