



НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ

2019 оны 07 сарын 09 өдөр

Дугаар А/57.

Улаанбаатар хот

“Дээлтэй Монгол наадам-2019”
арга хэмжээг зохион байгуулах тухай

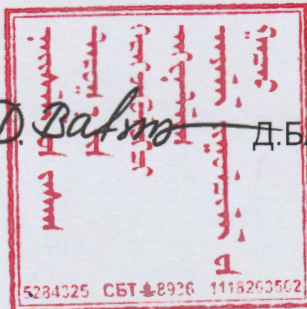
Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 33 дугаар зүйлийн 33.5, Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.5, Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг 2019 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн 1-51, Нийслэлийн Засаг даргын А/665 дугаар захирамж, газрын дүрмийн 2.5.3, 3.1.3-т заасныг тус тус үндэслэн ТУШААХ НЬ:

1. Үндэсний уламжлал, өв соёлыг сурталчлан таниулах, түгээн дэлгэрүүлэх, аялал жуулчлалын бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг хөгжүүлэх зорилгоор “Дээлтэй Монгол наадам” арга хэмжээг жанжин Д.Сүхбаатарын талбайд 2019 оны 07 дугаар сарын 10-ны өдөр зохион байгуулсугай.

2. “Дээлтэй Монгол наадам” арга хэмжээг зохион байгуулах үүрэг бүхий ажлын хэсгийг нэгдүгээр хавсралтаар, шаардагдах төсвийг хоёрдугаар хавсралтаар, зохион байгуулах ажлын төлөвлөгөөг гуравдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

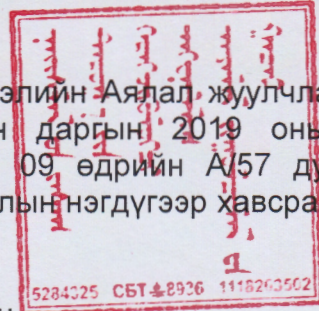
3. “Дээлтэй Монгол наадам” арга хэмжээг зохион байгуулах ажилд шаардагдах 20.000.000 /хорин сая/ төгрөгийг холбогдох зардлаас гаргахыг нягтлан бодогч /Б.Батцоож/-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА *D. Batsukh* Д.БАТСҮХ



• 1150500277

Нийслэлийн Аялал жуулчлалын
газрын даргын 2019 оны 07
сарын 09 өдрийн А/57 дугаар
тушаалын нэгдүгээр хавсралт



Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн

Ажлын хэсгийн ахлагч:

Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтсийн дарга
В.Батчимэг

Гишүүд:

Мэдээлэл, сурталчилгааны хэлтсийн
даргын албан үүргийг түр орлон
гүйцэтгэгч М.Болортуяа

Мэдээлэл, сурталчилгааны хэлтсийн
маркетинг хариуцсан мэргэжилтэн
Б.Ишдорж

Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтсийн
хөгжлийн бодлого хариуцсан
мэргэжилтэн Н.Алтанзаяа

Нарийн бичгийн дарга:

Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтсийн
соёлын аялал жуулчлал, эвент
хариуцсан мэргэжилтэн Б.Үржинханд

Нийслэлийн Аялал жуулчлалын
газрын даргын 2019 оны 07
сарын 09 өдрийн А/57 дугаар
тушаалын хоёрдугаар хавсралт

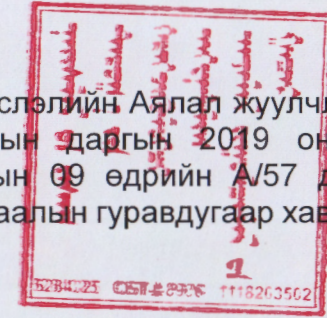
5284325 СБТ-8926 1118263562

"ДЭЭЛТЭЙ МОНГОЛ НААДАМ-2019" АРГА ХЭМЖЭЭ
ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ АЖЛЫН ТӨСВИЙН ЗАДАРГАА

№	Зардлын зүйл	Тоо хэмжээ	Нэгж зардал	Нийт зардал
1	Сурталчилгааны шторк хийлгэх	Багц /20 сек/	1 500 000	1 500 000
2	Өргөмжлөл хийлгэх /каллиграф бичлэг/	багц	1 300 000	1 300 000
3	Цахилгааны эх үүсвэр татах	2 үзүүр	150 000	300 000
4	Хөтлөгчийн хөлс /монгол, англи/	2 хүн	1 600 000	1 600 000
5	Зохион байгуулагчид, шүүгчдийн хоол, усны мөнгө	40 хүн	5000	200 000
6	Урлагийн тоглолт зохион байгуулах	багц	2 500 000	2 500 000
7	Шагналын сан /шилдэг дүүрэг, шилдэг байгууллага, шилдэг оролцогчдын шагнал нийт 10 төрөл/	багц	3 300 000	3 300 000
8	ОХУ-ын Бүгд Найрамдах Тува улсаас ирэх хамтлагийн зардал	багц	1 000 000	1 000 000
9	Шүүгчдын ажлын төлбөр	3 хүн	150 000	450 000
10	Загварын үзүүлбэрийг зохион байгуулах	багц	3 000 000	3 000 000
11	Монгол туургатан мисс загварын үзүүлбэр	багц	800 000	800 000
12	Гэр түрээслэх	9ш	250 000	2 250 000
13	Асар түрээслэх 5*5	2ш	200 000	400 000
14	Гэр, асарын анонс, пайз, талархал хэвлүүлэх	багц	900 000	900 000
15	Арга хэмжээний танилцуулга хэвлүүлэх	1000ш	300	300 000
16	Зурагчны хөлс	1 хүн	200 000	200 000
	Нийт дүн			20 000 000

-ooOoo-

Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газрын даргын 2019 оны 07 сарын 09 өдрийн А/57 дугаар тушаалын гуравдугаар хавсралт



“Дээлтэй Монгол наадам-2019” арга хэмжээг зохион байгуулах ажлын төлөвлөгөө

2019 оны 07 дугаар сарын 04

Улаанбаатар хот

№	Хийх ажлууд	Хугацаа	Хариуцах мэргэжилтэн	Хамтрах байгууллага
1. Бэлтгэл ажил				
1.1	Арга хэмжээний төлөвлөгөө, төсөв, удирдамж, тушаал, захирамжийг боловсруулан батлуулах	06-р сард	В.Батчимэг Б.Үржинханд	Үндэсний их баяр наадмыг зохион байгуулах нийслэлийн салбар хороо
1.2	- Арга хэмжээний нарийвчилсан хөтөлбөр бэлтгэх - Урлагийн тоглолт, хөтлөгч, загварын үзүүлбэр үзүүлэх хүмүүстэй холбогдох, хамтран ажиллах	07.01	В.Батчимэг Б.Үржинханд	НАЖГ
1.3	Шалгаруулалтын журам боловсруулах	07.08	Ш.Ундармаа	
1.4	Засаг даргын үг, хэвлэлийн мэдээ бэлтгэх	07.09	М.Болортуяа	
1.5	Байгууллагууд, загварын салон, урлагийн тоглолт, шүүгчид бүх гэрээ байгуулах	07.08	Б.Үржинханд	
1.6	Арга хэмжээний маркетинг, сурталчилгаа, идэвхжүүлэлт, хэвлэлтийн ажлыг хариуцах, хяналт тавин ажиллах Дизайны цогц ажил Эвент пэйж ажиллуулах Видео ажлууд, сошиал медиагаар түгээх Хэвлэлийн мэдээ, контент бэлтгэх	06.20- 07.08	М.Болортуяа /Мэдээлэл сурталчилгааны хэлтэс/	

	Нэвтрүүлэгт оролцох, ярилцлага өгөх Фото сурвалжлага бэлтгэх Арга хэмжээг ТВ форматаар бичлэг хийлгэх Хэвлэлийн бага хурал товлох			
1.7	Арга хэмжээг ивээн тэтгэх, дэмжих байгууллагууд олох, санал тавих -Оролцогчдод болон хүүхдүүдэд гарын бэлэг	06.20- 07.09	Б.Жаргалан	НАЖГ
1.8	Элчин сайдын яамд, олон улсын байгууллагууд, аялал жуулчлалын байгууллагуудад арга хэмжээний мэдээлэл, урилга хүргүүлэх, жуулчдыг өргөнөөр хамруулах	07.01- 10	З.Оюуншүр Б.Ишдорж Т.Туул	НАЖГ
1.9	Талбай хуваарилалт хийх, зураг гаргах Бүртгэл танилцуулга, ая, дүрсийг нэгтгэн өгөх	07.01- 10	Б.Үржинханд	НАЖГ МАЖХ Дүүргүүдийн Засаг даргын Тамгын газар
1.10	Үзэсгэлэн, худалдааг зохион байгуулах, бэлтгэлийг хангах, асар хувиарлах	07.08- 10	Б.Алтанзаяа	НАЖГ НЖДҮДТ
1.11	Арга хэмжээний хэвлэлийн ажлууд: Мандат –/зохион байгуулагчид, шүүгч, оролцогчид, худалдаа, үйлчилгээ, үзэсгэлэн гаргагчид, хэвлэл мэдээллийнхэн/-ийн эх бэлтгэх, хэвлүүлэх Сурталчилгааны самбарт анонс хэвлүүлэх, байрлуулах Урилга, талархал, эрхийн бичиг	07.01- 10	М.Болортуяа Б.Ишдорж	Хэвлэлийн компаниуд
1.12	Зохион байгуулагчдын хоол ундны захиалгыг өгөх, арга хэмжээний өдөр хүргэлтээр авчруулах	07.10	С.Баяржаргал	НАЖГ
1.13	Арга хэмжээний үеэр замын хөдөлгөөн зохицуулах, худалдаа үйлчилгээний цахилгаан, нийтийн бие засах газрууд ажиллуулах зохицуулалтуудыг хийлгэх тухай албан бичгүүд хүргүүлэх, шийдвэрлүүлэх	07.06 хүртэл	Д.Болорчимэг Б.Ишдорж	ЗЦА “Гэрэлтүүлэг чимэглэл” ХХК
1.14	Парадад оролцох байгууллага, иргэдийн бүртгэлийг хариуцах	06.30- 07.10	Б.Үржинханд	НАЖГ
1.15	Гэр, асарын анонс, пайз, талархал хэвлүүлэх	07.09		
2. Арга хэмжээний үеэрх зохион байгуулалт				

2.1	Арга хэмжээний өмнө гэр, асар байруулах, тайз, телевизийн дамжуулалтын техникийн бэлэн байдлыг хангуулах	В.Батчимэг Б.Үржинханд	НАЖГ НСУГ
2.2	Сандал байршуулах	Д.Болорчимэг Мэдээллийн төвийн ажилтнууд Оюутан цагдаа	НАЖГ
2.3	Шүүгчдийн асарт байрлах сандал, ширээг байршуулах		НАЖГ
2.4	Талбай дээрх үзэсгэлэн худалдаа, олон нийтийн арга хэмжээнүүдийг хариуцан зохион байгуулах	Н.Алтанзаяа Ш.Ундармаа	НАЖГ
2.5	Дүүргүүдийн хотхоны зохион байгуулалтыг хариуцах, хотхоны гэрүүдийг хариуцах		НАЖГ
2.6	Зочдыг угтаж зочдын сандалд суулгах	Б.Жаргалан Н.Алтанзаяа	НАЖГ
2.7	Жуулчдыг угтаж тусгайлан зассан сандалд суулгах	М.Болортуяа Т.Туул н.Болорхүү	НАЖГ МАЖХ
2.8	Филармониос Морин хуурын чуулгын сандал зөөж наадам эхлэхэд бэлэн байлгах, буцааж хүргэх /23 ширхэг/	Б.Дэлгэрмаа Б.Буянболд Оюутан цагдаа	НАЖГ
2.9	Төв тайзан дээрх арга хэмжээний зохион байгуулалтыг хариуцах /тойрон бүжиг, урлагийн тоглолт, дуучид, загварын үзүүлбэр гэх мэт/	В.Батчимэг Б.Үржинханд	НАЖГ
2.10	Монгол үндэсний хувцастай иргэдийн баярын жагсаалыг зохион байгуулах Дүүргүүд, байгууллагууд, жуулчид /МАЖХ/-г дарааллын дагуу жагсаах Дүүргүүд авто тээврийн хэрэгслүүд жагсаалд оролцуулах тохиолдолд жагсаал эхлэх хэсэгт урьдчилан байрлуулах Жагсагчдын танилцуулга, ая, дүрсийг явуулах, дэлгэцэнд гаргах Гадаад иргэдийн жагсаалыг хариуцах	Ш.Ундармаа Б.Жаргалан Н.Алтанзаяа Ч.Энх-Отгон Б.Ишдорж С.Баяржаргал Д.Болорчимэг Б.Буянболд	НАЖГ Дүүргүүдийн Засаг даргын Тамгын газар МАЖХ
2.11	Иргэдийн шалгаруулалтад оролцогчдын бүртгэлийг хариуцах	Э.Мөнхзул Б.Жаргалан	НАЖГ

		Б.Энхжин	
2.12	Шүүгч нарын дүнг нэгтгэх, шилдэг оролцогчдын шалгаруулалтыг явуулах	Э.Мөнхзул	Шүүгчид
2.13	Хэвлэл мэдээлэл болон наадмын шууд дамжуулалтыг хариуцах	М.Болортуяа	<u>НЗДТГ-ын</u> <u>ХМОНХХ</u> <u>НАЖГ</u>
2.14	Гадаадаас оролцогчдыг хариуцаж ажиллах	М.Болортуяа Т.Туул	<u>НАЖГ</u>
2.15	Шагналыг хариуцах, шагнал авсан байгууллага иргэдийг баталгаажуулах, шагнал гардуулах ёслолд бэлэн байлгах	Б.Жаргалан Д.Уянга Э.Мөнхзул	<u>НАЖГ</u> <u>Мөнх</u> <u>тэнгэрийн</u> <u>дардас ТББ</u>
2.16	Шагнал гардуулах арга хэмжээ	Д.Батсүх Ц.Энхтүвшин В.Батчимэг	<u>НАЖГ</u>