



## НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН ТУШААЛ

2018 оны 07 сарын 20 өдөр

Дугаар А/61

Улаанбаатар хот

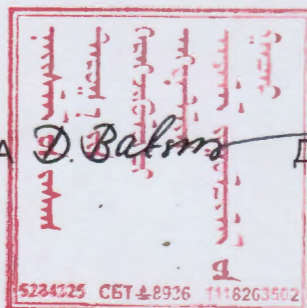
### Ажлын хэсэг байгуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 33 дугаар зүйлийн 33.5, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2017 оны 01/19 дүгээр тогтоолоор батлагдсан Нийслэлийн Эдийн засаг, нийгмийг 2018 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн 1-49, Нийслэлийн Засаг даргын 2018 оны А/665 тоот захирамж, тус газрын дүрмийн 2.5.3 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. “Даншиг наадам-Хүрээ цам 2018” наадмын үеэр ажиллах ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг нэгдүгээр хавсралтаар, бэлтгэл ажлын төлөвлөгөө, хариуцах чиглэлийг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. “Даншиг наадам-Хүрээ цам 2018” арга хэмжээг өндөр түвшинд зохион байгуулж, нэгдсэн удирдлагаар хангаж ажиллахыг орлогч дарга /Ц.Энхтүвшин/-д даалгасугай.

ДАРГА *D. Batsu* Д.БАТСҮХ



1150500198

Нийслэлийн Аялал жуулчлалын  
газрын даргын 2018 оны 07  
сарын 20 өдрийн А/61 дүгээр  
тушаалын нэгдүгээр хавсралт

5284325 СБТ 8936 1118263502

“ДАНШИГ НААДАМ-ХҮРЭЭ ЦАМ 2018” НААДМЫН  
ҮЕЭР АЖИЛЛАХ АЖЛЫН ХЭСГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН

Ажлын хэсгийн ахлагч	Ц.Энхтүвшин	Орлогч дарга
Гишүүд	Д.Ганболд	/Захиргааны хэлтсийн дарга/
	В.Батчимэг	/Бодлого, төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга/
	Д.Жавхлан	/Мэдээлэл, сурталчилгааны хэлтсийн дарга/
	Б.Ербахыт	/Статистик, сургалт, судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн/
	Б.Ишдорж	/Дотоодын аялал жуулчлал, бүтээгдэхүүний хөгжил хариуцсан мэргэжилтэн/
	Б.Амар	/Үйлчилгээний байгууллага, стандарт хариуцсан мэргэжилтэн/
	Г.Азжаргал	/Олон нийтийн харилцаа хариуцсан мэргэжилтэн/
	Н.Зоригт	/Маркетинг, мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн/
	Б.Үржинханд	/Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч/
	С.Баяржаргал	/Мэдээлэл сурталчилгааны төвийн менежер/
	Б.Алтанчимэг	/Мэдээлэл сурталчилгааны төвийн ажилтан/
	Д.Уянга	/Агентлаг хариуцсан нярав/
Нарийн бичгийн дарга	Н.Алтанзаяа	/Хөгжлийн бодлого хариуцсан мэргэжилтэн/

Нийслэлийн Аялал жуулчлалын  
газрын даргын 2018 оны 07  
сарын 20 өдрийн А/51 дүгээр  
тушаалын хоёрдугаар хавсралт

5284325 СБТ-8926 1116263502

**“ДАНШИГ НААДАМ-ХҮРЭЭ ЦАМ-2018” НААДМЫН  
БЭЛТГЭЛ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2018 оны 7 дугаар сарын 20-ны өдөр

Улаанбаатар хот

№	Хийгдэх ажлууд	Бэлтгэл ажлыг хангах эцсийн хугацаа	Хариуцах албан тушаалтан
<b>1. Наадмын ерөнхий бэлтгэл ажлыг хангах</b>			
1.	Нийслэлийн Засаг даргын захирамжаар Даншиг наадмыг зохион байгуулах ажлын хэсэг, салбар ажлын хэсгүүдийг байгуулах	7 дугаар сарын 18-ны өдөр	Орлогч дарга Ц.Энхтүвшин БТХ-ийн дарга В.Батчимэг
2.	Ажлын хэсгийн хуралдаанаар наадмын ерөнхий зохион байгуулалтыг хэлэлцүүлэх	7 дугаар сарын 19-ний өдөр	Орлогч дарга Ц.Энхтүвшин
3.	Байгууллага тус бүрийн өгсөн төсвийн задаргааг нэгтгэх, төсвийг хянуулж, батлуулах	7 дугаар сарын 21-ний өдөр	БТХ-ийн дарга В.Батчимэг мэргэжилтэн Н.Алтанзаяа
4.	Арга хэмжээний ерөнхий хөтөлбөрийг эцэслэн, батлуулах	7 дугаар сарын 21-ний өдөр	БТХ-ийн дарга В.Батчимэг
5.	Үндсэн ажлын хэсгийн хуралдааныг Хүй долоон худагт зохион байгуулж, талбайн хуваарилалтыг хийх, зураглалыг гаргах	7 дугаар сарын 27-ны өдөр	Орлогч дарга Ц.Энхтүвшин БТХ-ийн мэргэжилтэн Б.Ербахыт
6.	Арга хэмжээний төсвийг хурдан шуурхай шилжүүлэх	8 дугаар сарын 03-ны өдөр	Нягтлан Б.Батбаатар, нярав Д.Уянга
7.	Талбайн хуваарилалтын зураглалыг гаргах	7 дугаар сарын 24-ний өдөр	МСХ-ийн мэргэжилтэн Э.Зоригт
8.	НЗДТГ-ын ХМОНХХ, Гандантэгчэнлин хийдийн захиргаатай хамтран “Даншиг наадам-Хүрээ цамын” наадмын зохион байгуулалт, ач холбогдлыг олон нийтэд сурталчлах, төлөвлөгөө гарган хэрэгжүүлэх	8 дугаар сарын 03-ны өдөр	МСХ-ийн дарга Д.Жавхлан
9.	“Даншиг наадам-Хүрээ цам-2018” наадмын хэвлэлийн бага хурлыг зохион байгуулах	8 дугаар сарын 01-ний өдөр	МСХ-ийн мэргэжилтэн Г.Азжаргал
10.	Арга хэмжээний үеэр наадмын талбайд ажиллах машинуудын жагсаалтыг гаргаж өгөх	8 дугаар сарын 03-ны өдөр	БТХ-ийн мэргэжилтэн Б.Ишдорж

11.	Наадмын үеэр ажиллах сайн дурын ажилтнуудыг бүртгэх, ажлын хуваарилалт хийх	8 дугаар сарын 01-ний өдөр	ЗХ-ийн мэргэжилтэн Б.Үржинханд
12.	Зохион байгуулагч нарын мандат, зөвшөөрөл авах байгууллагуудын нэрсийн жагсаалтыг нэгтгэх	8 дугаар сарын 01-ний өдөр	МСХ-ийн мэргэжилтэн С.Баяржаргал ЗХ-ийн мэргэжилтэн Б.Үржинханд
13.	Наадмын үеэр ажиллах хүмүүсийн утасны жагсаалт гарган зохион байгуулагчдад өгөх	8 дугаар сарын 01-ний өдөр	БТХ-ийн мэргэжилтэн Н.Алтанзаяа
<b>2. Наадмын талбайн тохижилтын бэлтгэл ажил</b>			
14.	Контейнерүүд зөөж байрлуулах ажлыг хариуцах, ажлыг гүйцэтгүүлэх газар олох	8 дугаар сарын 03-ны өдөр	ЗХ-ийн мэргэжилтэн Б.Амар
15.	Очирваань бурхны танкааг зөөж аваачих, залахад хяналт тавих	8 дугаар сарын 03-ны өдөр	ЗХ-ийн мэргэжилтэн Б.Амар
16.	Тэмцээн уралдаан явагдах, зохион байгуулагч нар ажиллах, хамгаалалтын ажилтнууд байрлах, шашин соёлын үзэсгэлэн гаргах асруудыг заасан байршилд бариулах	8 дугаар сарын 03-ны өдөр	ЗХ-ийн мэргэжилтэн Б.Үржинханд БТХ-ийн мэргэжилтэн Б.Ербахыт, Б.Ишдорж
17.	Арга хэмжээний үеэр мэдээллийн төв ажиллуулах бэлтгэл ажлыг хангах, тоног төхөөрөмжүүдийг зөөх, байрлуулах	8 дугаар сарын 03-ны өдөр	МСХ-ийн мэргэжилтэн Н.Зоригт Э.Даваамөнх С.Баяржаргал Б.Алтанчимэг
18.	Тайз, лед байрлуулах ажлыг хариуцан зохион байгуулах	8 дугаар сарын 03-ны өдөр	БТХ-ийн мэргэжилтэн Б.Ербахыт МСХ-ийн мэргэжилтэн Н.Зоригт
<b>3. Үзэсгэлэн зохион байгуулах, бэлтгэл ажлыг хангах</b>			
19.	Шашин соёлын үзэсгэлэнд оролцох хүмүүсийг бүртгэж сонгон шалгаруулах	8 дугаар сарын 03-ны өдөр	МСХ-ийн мэргэжилтэн Б.Алтанчимэг
20.	Шашин соёлын үзэсгэлэнд бүх хийдүүдийг хамруулах, зар хүргэх	8 дугаар сарын 03-ны өдөр	МСХ-ийн мэргэжилтэн С.Баяржаргал
21.	Үзэсгэлэнгийн нэгдсэн хөмсгөн хаяг хийлгэж, хэвлүүлэх	8 дугаар сарын 02-ны өдөр	БТХ-ийн мэргэжилтэн Б.Ербахыт

22.	Хөмсгөн хаяг тогтоох	8 дугаар сарын 03-ны өдөр	Сайн дурынхан
23.	Асаруудыг хуваарилах, зураглалыг гаргах	8 дугаар сарын 03-ны өдөр	БТХ-ийн мэргэжилтэн Н.Алтанзаяа МСХ-ийн мэргэжилтэн Б.Алтанчимэг, Н.Зоригт
<b>4. Мэдээлэл сурталчилгааг зохион байгуулах</b>			
24.	Арга хэмжээний зөвшөөрөл, зохион байгуулагчдын мандатуудын эхийг бэлдүүлж хэвлүүлэх	8 дугаар сарын 01-ний өдөр	МСХ-ийн дарга Д.Жавхлан, мэргэжилтэн Н.Зоригт
25.	Чиглэл заасан тэмдэгүүд хэвлүүлж, тогтоох	8 дугаар сарын 01-ний өдөр	МСХ-ийн мэргэжилтэн Н.Зоригт
26.	Хулдаасан хэвлэлүүдийн эхийг бэлтгэх	8 дугаар сарын 01-ний өдөр	МСХ-ийн мэргэжилтэн Н.Зоригт
27.	Арга хэмжээний бусад хэвлэлүүдийн эхийг бэлдүүлэх	8 дугаар сарын 01-ний өдөр	<del>МСХ-ийн</del> мэргэжилтэн Н.Зоригт, Г.Азжаргал
28.	Арга хэмжээний урилга хэвлүүлэх	8 дугаар сарын 01-ний өдөр	МСХ-ийн мэргэжилтэн Н.Зоригт
29.	Урилга хүргүүлэх газруудын жагсаалтыг гаргаж, урилга хүргүүлэх	8 дугаар сарын 02-ны өдөр	МСХ-ийн мэргэжилтэн Г.Азжаргал

**“ДАНШИГ НААДАМ-ХҮРЭЭ ЦАМ-2018” НААДМЫН  
ӨДРҮҮДЭД АЖИЛЛАХ ХУВААРЬ**

2018 оны 07 дугаар сарын 20-ны өдөр

Улаанбаатар хот

№	Хариуцах ажил	Ажиллах талбай	Ажиллах хугацаа	Хариуцах албан тушаалтан
1	Шашин соёлын үзэсгэлэнд оролцох байгууллагуудыг хариуцан зохион байгуулах, арга хэмжээний турш хяналт тавих	Үзэсгэлэнгийн хэсэг	08 дугаар сарын 04, 05-ны өдөр	МСХ-ийн мэргэжилтэн Б.Алтанчимэг БТХ-ийн мэргэжилтэн Н.Алтанзаяа
2	Жуулчны мэдээллийн төвийг ажиллуулж, иргэдэд мэдээлэл өгөх	Үзэсгэлэнгийн талбайн хажууд	08 дугаар сарын 04, 05-ны өдөр	МСХ-ийн мэргэжилтэн С.Баяржаргал, Э.Давааменх

3	Нээлтийн арга хэмжээний үеэр төв тайзанд ажиллах	Төв тайз	08 дугаар сарын 04-ний өдөр	Орлогч дарга Ц.Энхтүвшин БТХ-ийн дарга В.Батчимэг, мэргэжилтэн Б.Ербахыт ЗХ-ийн мэргэжилтэн Б.Амар
4	Арга хэмжээний дараа талбайг хариуцсан аж ахуйн нэгжүүдэд хүлээлгэж өгөх	Арга хэмжээний талбайд	08 дугаар сарын 04, 05-ны өдөр	ЗХ-ийн мэргэжилтэн Б.Амар, Б.Үржинханд БТХ-ийн мэргэжилтэн Б.Ишдорж, Б.Ербахыт МСХ-ийн мэргэжилтэн Э.Зоригт
5	Сурвалжлага хийж буй хэвлэл мэдээллийн ажилтнуудад хөтөлбөр, хэвлэлийн мэдээ тараах	Арга хэмжээний талбайд	08 дугаар сарын 04, 05-ны өдөр	Д МСХ-ийн дарга Жавхлан, мэргэжилтэн Г.Азжаргал
6	Морьт харвааны тэмцээн, үзүүлбэрийг хариуцах	Арга хэмжээний талбайд	08 дугаар сарын 04, 05-ны өдөр	БТХ-ийн мэргэжилтэн Н.Алтанзаяа
7	Бөхийн барилдааны талбайд ажиллах, зохион байгуулагчдад туслах	Бөхийн талбай	08 дугаар сарын 04, 05-ны өдөр	ЗХ-ийн мэргэжилтэн Б.Амар
8	Морины уралдааны талбайд ажиллах, зохион байгуулагчдад туслах	Морины уралдааны талбай	08 дугаар сарын 04, 05-ны өдөр	ЗХ-ийн мэргэжилтэн Б.Үржинханд
9	Ажилтнуудын хоолыг захиалах, наадмын талбайд аваачих	Арга хэмжээний талбайд	08 дугаар сарын 04, 05-ны өдөр	МСХ-ийн мэргэжилтэн С.Баяржаргал
10	Цам, хурал номын асуудлыг МБШТөвтэй хамтран хариуцан ажиллах	Арга хэмжээний талбайд	08 дугаар сарын 04, 05-ны өдөр	БТХ-ийн мэргэжилтэн Б.Ишдорж
11	Зөвшөөрөлгүй худалдаа үйлчилгээ хийж буй иргэдийг НМХГ, УБЗАА-тай хамтран хянах	Арга хэмжээний талбайд	08 дугаар сарын 04, 05-ны өдөр	Сайн дурын ажилтнууд