



НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ГАЗРЫН  
ДАРГЫН ТУШААЛ

2017 оны 03 сарын 14 өдөр

Дугаар А/25

Улаанбаатар хот

Тайлан мэдээ гаргах, хүргүүлэх хуваарь  
батлах тухай

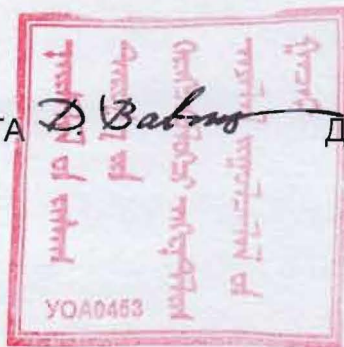
Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 33 дугаар зүйлийн 33.5, нийслэлийн Засаг даргын 2013 оны А/1146 дугаар захирамж, газрын Дүрмийн 2.5.3 дахь заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. "Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх журам"-ын дагуу тус газраас нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлэх тайлан мэдээг гаргах хуваарийг хавсралтаар баталсугай.

2. Тайлан мэдээг хуваарийн дагуу гарган хүргүүлж байхыг нийт албан хаагчдад даалгасугай.

3. Энэхүү тушаал батлагдсантай холбогдуулан тус газрын даргын 2014 оны 11 дүгээр сарын 12-ны өдрийн А/60 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

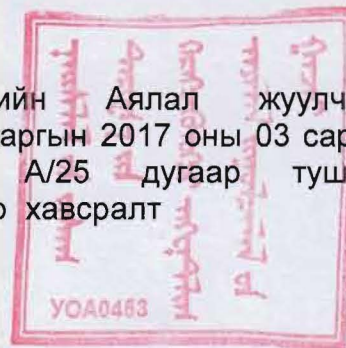
ДАРГА



Д.БАТСҮХ

1150500090

Нийслэлийн Аялал жуулчлалын  
газрын даргын 2017 оны 03 сарын 14  
өдрийн А/25 дугаар тушаалын  
нэгдүгээр хавсралт



НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАРТ  
ТАЙЛАН МЭДЭЭ ХҮРГҮҮЛЭХ ХУВААРЬ

2017 оны 03 дугаар сарын 14

Улаанбаатар хот

№	Тайлан мэдээний нэр	Хугацаа (сар, өдөр)	Хүлээн авах байгууллага	Хариуцах ажилтан
1	Төрийн албан хаагчийн бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний тайлан	01 сарын 15	НЗДТГ-ын ТЗУХ	Хүний нөөц, аялал жуулчлалын байгууллага хариуцсан мэргэжилтэн
2	Төрийн албан хаагчдын ёс зүйн зөрчлийн мэдээ	01 сарын 01, 07 сарын 01	НЗДТГ-ын ТЗУХ	Ёс зүйн хорооны дарга
3	Нийслэлийн Нутгийн захиргааны байгууллагуудын ажилтнуудын /төрийн захиргаа, улс төр, төрийн тусгай/ нэрийн жагсаалт	01 сарын 05	НЗДТГ-ын ТЗУХ	
4	ХАСХОМ-ын тайлан	02 сарын 01	НЗДТГ-ын ТЗУХ	Хүний нөөц, аялал жуулчлалын байгууллага хариуцсан мэргэжилтэн
5	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлтийн тайлан	01 сарын 15	НЗДТГ-ын ТЗУХ	
6	Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг ханган ажилласан талаарх мэдээлэл	12 сарын 20	НЗДТГ-ын ХШҮХ	
7	Нийслэлийн удирдлагуудын үр дүнгийн гэрээний биелэлтийн тайлан	01 сарын 05, 07 сарын 05	НЗДТГ-ын БТХ	Тогтоол шийдвэрийн биелэлт, тайлан төлөвлөгөө хариуцсан мэргэжилтэн
8	Нийслэлийн Удирдлагууд өгсөн шуурхай зөвлөгөөний үүрэг даалгаврын биелэлтийн мэдээ	14 хоног тутам	НЗДТГ-ын ХШҮХ	Хүний нөөц, аялал жуулчлалын байгууллага хариуцсан мэргэжилтэн
9	Эрх зүйн ажлын тайлан	07 сарын 01,	НЗДТГ-ын	Захиргааны



		12 сарын 15	ХЭЗХ	хэлтсийн дарга
10	Нийслэлийн Засаг даргын бүрэн эрхийг тусгасан хуулийн хэрэгжилтийн тайлан	01 сарын 15	НЗДТГ-ын ХЭЗХ	Захиргааны хэлтсийн дарга
11	Удирдлагуудын иргэдтэй хийсэн уулзалтын тайлан	Улирал бүрийн сүүлийн сарын 30-ны дотор	Нийслэлийн Үйлчилгээний нэгдсэн төв	Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч
12	Мянганы хөгжлийн зорилтод суурилсан Үндэсний хөгжлийн цогц бодлогын биелэлтийн тайлан	01 сарын 05	НЗДТГ-ын БТХ	Тогтоол шийдвэрийн биелэлт, тайлан төлөвлөгөө хариуцсан мэргэжилтэн
13	Монгол Улсын Их хурлын болон Засгийн газрын тогтоол, албан даалгавар, тэмдэглэлийн биелэлтийн мэдээ	01 сарын 05 07 сарын 05	НЗДТГ-ын ХШҮХ	
14	Монгол Улсын Засгийн газрын 2016-2020 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний биелэлтийн мэдээ	01 сарын 05 05 сарын 10	НЗДТГ-ын БТХ	
15	Нийслэлийн эдийн засаг нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний биелэлтийн мэдээ	01 сарын 05 06 сарын 10	НЗДТГ-ын БТХ	
16	Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2016-2020 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн биелэлтийн мэдээ	01 сарын 15 10 сарын 15	НЗДТГ-ын БТХ	
17	Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурал болон Тэргүүлэгчдийн хурлын тогтоолын биелэлтийн мэдээ	01 сарын 05 07 сарын 05	НЗДТГ-ын ХШҮХ	
18	Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч Засгийн газрын гишүүдтэй байгуулсан "Санамж бичиг"-ийн хэрэгжилтийн мэдээ	01 сарын 05	НЗДТГ-ын БТХ	
19	Нийслэлийн Засаг даргын захирамжуудын биелэлтийн мэдээ	03 сарын 20 06 сарын 20 09 сарын 20 12 сарын 20	НЗДТГ-ын ХШҮХ	

20	Газрын жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний биелэлт	01 сарын 05 07 сарын 05	НЗДТГ-ын ХШҮХ	
21	Байгууллагын тухайн жилийн үйл ажиллагааны дэлгэрэнгүй тайлан	01 сарын 05 07 сарын 05	НЗДТГ-ын ХШҮХ	
22	Байгууллагын 14 хоног бүрийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, биелэлтийн тайлан	Сар бүрийн 30- ны дотор	НЗДТГ-ын ТЗУХ	
23	Байгууллагын 2016 оны үйл ажиллагааны үр дүнг үнэлсэн нийслэлийн удирдлагаас ирүүлсэн зөвлөмжийн дагуу төлөвлөгөө гарган хэрэгжүүлэх, биелэлтийг гарган холбогдох газарт хүргэх	Улирал бүр	НЗДТГ-ын ХШҮХ	
24	Үндэсний хөтөлбөрийн биелэлтийн мэдээ	12 сарын 20	НЗДТГ-ын ТХХАТ	Хөгжлийн бодлого хариуцсан мэргэжилтэн
25	Нийслэлд хэрэгжиж буй гадны орнуудын төсөл, хөтөлбөрийн биелэлтийн мэдээ	06 сарын 10 12 сарын 20	НЗДТГ-ын ТХХАТ	
26	Аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх хөтөлбөрийн биелэлт	01 сарын 05 07 сарын 05	НЗДТГ-ын ТХХАТ	
27	Дэд хөтөлбөрүүдийн биелэлт, мэдээ, тайлан	01 сарын 05 07 сарын 05	НЗДТГ-ын ТХХАТ	
28	Улс, орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр баригдаж буй барилгын ажлын гүйцэтгэл, санхүүжилтийн мэдээ /СС-290-р тушаал 5-р хавсралт/	Сар бүрийн 3-ны дотор	НЗДТГ-ын СТСХ	Нягтлан бодогч
29	Төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээ	Сар бүрийн 4-ны дотор Сар бүрийн 2-ны дотор	НЗДТГ-ын СТСХ	
30	Төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн хагас жил, бүтэн жилийн тайлан	02 сарын 25 07 сарын 15	НЗДТГ-ын СТСХ	



31	Төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн улирлын тайлан	Улирлын санхүүгийн тайланг дараа сарын 10-ны дотор, жилийн санхүүгийн тайланг дараа оны 02 сарын 10-ны дотор	НЗДТГ-ын СТСХ	
32	Нийслэлийн хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулалтаар хийгдэж байгаа ажлын мэдээ	14 хоног тутам	НЗДТГ-ын ХШҮХ	
33	Гадаад харилцааны үйл ажиллагааны тайлан	12 сарын 20	НЗДТГ-ын ГХАХ	Хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн
34	Гадаад улс оронд албан томилолтоор ажилласан тухай тайлан	14 хоногийн дотор	НЗДТГ-ын ГХАХ	
35	Нийслэлийн Засаг даргаас иргэдэд үзүүлж буй төрийн алба, ажил үйлчилгээний үр дүнгийн талаар иргэдийн дунд санал асуулга явуулсан дүнгийн мэдээ	02 сарын 20	Нийслэлийн Үйлчилгээний нэгдсэн төв	Статистик, сургалт, судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн
36	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийг зохион байгуулсан ажлын тайлан	Улирал бүрийн сүүлийн сарын 30-ны дотор	Нийслэлийн Үйлчилгээний нэгдсэн төв	Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч
37	Байгууллагын дүрмээр хүлээсэн үүргийн гүйцэтгэл	01 сарын 05	Байгууллагын хэрэгцээнд	Тогтоол шийдвэрийн биелэлт, тайлан төлөвлөгөө хариуцсан мэргэжилтэн