



НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН ТУШААЛ

2026 оны 04 сарын 29 өдөр

Дугаар 118

Улаанбаатар хот

Биелэлт, хэрэгжилт тайлагнах хуваарь батлах тухай

Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5 дахь хэсэг, Засгийн газрын 2025 оны 43 дугаар тогтоол, Засгийн газрын 2025 оны 183 дугаар тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын 2026 оны А/555 дугаар захирамж, Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны А/155 дугаар захирамжаар батлагдсан “Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газрын дүрэм”-ийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.1 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.“Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүнг тайлагнах хуваарийг хавсралтаар баталсугай.

2.Улс, нийслэлийн урт, дунд, богино хугацааны бодлогын баримт бичгүүдэд тусгагдсан байгууллагын чиг үүрэгт хамаарах зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүнг холбогдох журмын дагуу тогтоосон хугацаанд тайлагнаж ажиллахыг нийт албан хаагчдад үүрэг болгосугай.

3.Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс (Д.Ганболд)-т даалгасугай.

ДАРГА



Д.БАТСҮХ

Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газар-ын даргын
2026 оны 04 дугаар сарын 29 өдрийн
А/18 дугаар тушаалын хавсралт

“БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГ, ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН БИЕЛЭЛТ,
БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ҮР ДҮНГ ТАЙЛАГНАХ ХУВААРЬ

2026 оны 4 дүгээр сарын 29

Улаанбаатар хот

Д/д	Тайлан, мэдээний нэр	Тайлан, мэдээ гаргах албан хаагч	Хугацаа	Тайлан, мэдээ хүргүүлэх албан хаагч	Хугацаа	Тайлан, мэдээ хүргүүлэх нэгж, байгууллага	Давтамж
1	2	3	4	5	6	7	8
Бодлогын баримт бичгийн тайлагнах хугацаа							
1.	“Алсын хараа 2050” Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого	Хөгжлийн бодлого төлөвлөлт, төсөл хөтөлбөр хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	08.15	Бодлогын баримт бичгийн тайлан, тогтоол шийдвэр, үйл ажиллагааны хэрэгжилт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	09.01	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Нийслэлийн бодлого, төлөвлөлтийн газарт	Жил бүр
2.	Монгол Улсын хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл	Хөгжлийн бодлого төлөвлөлт, төсөл хөтөлбөр хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	11.01	Бодлогын баримт бичгийн тайлан, тогтоол шийдвэр, үйл ажиллагааны хэрэгжилт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	11.25	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Нийслэлийн бодлого, төлөвлөлтийн газарт	Жил бүр
3.	Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр	Холбогдох хаагчид	05.01 11.01	Бодлогын баримт бичгийн тайлан, тогтоол шийдвэр, үйл ажиллагааны хэрэгжилт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	05.15 11.15	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Нийслэлийн бодлого, төлөвлөлтийн газарт	Хагас жил тутам
4.	Улсын хөгжлийн төлөвлөгөө	Холбогдох хаагчид	05.10 11.10	Бодлогын баримт бичгийн тайлан, тогтоол шийдвэр, үйл ажиллагааны хэрэгжилт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	05.25 11.25	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Нийслэлийн бодлого, төлөвлөлтийн газарт	Хагас жил тутам
5.	Нийслэл хотыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл	Холбогдох хаагчид	05.25 11.25	Бодлогын баримт бичгийн тайлан, тогтоол шийдвэр, үйл ажиллагааны хэрэгжилт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	06.05 12.05	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Нийслэлийн бодлого, төлөвлөлтийн газарт	Хагас жил тутам

6.	Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр	Холбогдох хаагчид	05.25 11.25	Бодлогын баримт бичгийн тайлан, тогтоол шийдвэр, үйл ажиллагааны хэрэгжилт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	06.05 12.05	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Нийслэлийн бодлого, төлөвлөлтийн газарт	Хагас жил тутам
7.	Нийслэлийн хотын хөгжлийн жилийн төлөвлөгөө	Холбогдох хаагчид	05.25 11.25	Бодлогын баримт бичгийн тайлан, тогтоол шийдвэр, үйл ажиллагааны хэрэгжилт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	06.05 12.05	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Нийслэлийн бодлого, төлөвлөлтийн газарт	Хагас жил тутам
8.	Нийслэлийн стратеги төлөвлөгөөний хэрэгжилт	Холбогдох хаагчид	12.05	Бодлогын баримт бичгийн тайлан, тогтоол шийдвэр, үйл ажиллагааны хэрэгжилт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	12.25	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Төрийн захиргааны удирдлагын газарт	Жил бүр
Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт							
9.	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт	Нийт албан хаагчид	02.25 05.25 08.25 11.25	Бодлогын баримт бичгийн тайлан, тогтоол шийдвэр, үйл ажиллагааны хэрэгжилт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	03.05 06.05 09.05 12.05	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Төрийн захиргааны удирдлагын газарт	Улирал тутамд
10.	Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайлан	Нийт албан хаагчид	03.01 06.01 09.01 12.01	Бодлогын баримт бичгийн тайлан, тогтоол шийдвэр, үйл ажиллагааны хэрэгжилт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	03.05 06.05 09.05 12.05	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Төрийн захиргааны удирдлагын газарт	Улирал тутамд
11.	Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, албан даалгаврын хэрэгжилтийн тайлан	Нийт албан хаагчид	03.01 06.01 09.01 12.01	Бодлогын баримт бичгийн тайлан, тогтоол шийдвэр, үйл ажиллагааны хэрэгжилт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	03.05 06.05 09.05 12.05	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Төрийн захиргааны удирдлагын газарт	Улирал тутамд
Байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүн, гүйцэтгэлийн тайлан							
12.	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайлан	Нийт албан хаагчид	05.25 11.25	Бодлогын баримт бичгийн тайлан, тогтоол шийдвэр, үйл ажиллагааны хэрэгжилт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	06.05 12.05	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газарт	Хагас жил тутам
13.	Байгууллагын үйл ажиллагааны тайлан	Нийт албан хаагчид	03.05 06.05 09.05 12.05	Бодлогын баримт бичгийн тайлан, тогтоол шийдвэр, үйл ажиллагааны хэрэгжилт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	03.15 06.15 09.15 12.15	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газарт	Улирал тутамд
14.	Дүрмээр хүлээсэн үүргийн хэрэгжилт	Нийт албан хаагчид	05.25 11.25	Бодлогын баримт бичгийн тайлан, тогтоол шийдвэр, үйл ажиллагааны хэрэгжилт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	06.05 12.05	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газарт	Хагас жил тутам

15.	Эрх зүйн ажлын тайлан	Холбогдох албан хаагчид	05.25 11.25	Бодлогын баримт бичгийн тайлан, тогтоол шийдвэр, үйл ажиллагааны хэрэгжилт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	06.10 12.10	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Хууль тогтоомж, гэрээ эрх зүйн газарт	Хагас жил тутам
16.	Гадаад үйл ажиллагааны тайлан	Гадаад хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн	06.15 12.15	Гадаад хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн	06.20 12.20	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Гадаад харилцааны газар	Хагас жил тутам
17.	Гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилт	Хөгжлийн бодлого төлөвлөлт, төсөл хөтөлбөр хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	02.01	Хөгжлийн бодлого төлөвлөлт, төсөл хөтөлбөр хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	02.15	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Хөгжлийн санхүүжилт, төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн газар	Жил бүр
18.	Төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээ	Ахлах нягтлан бодогч	Сарын бүрийн 02	Ахлах нягтлан бодогч	Сарын бүрийн 02	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газар	Сар бүр
19.	Төсвийн гүйцэтгэлийн улирал, хагас жилийн тайлан	Ахлах нягтлан бодогч	04.15 07.15 10.15	Ахлах нягтлан бодогч	04.15 07.15 10.15	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газар	Улирал тутам
20.	Төсвийн гүйцэтгэлийн санхүүгийн жилийн тайлан	Ахлах нягтлан бодогч	01.25	Ахлах нягтлан бодогч	01.25	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газар	Жил бүр
21.	Байгууллагын стратеги төлөвлөгөөний хэрэгжилт	Нийт албан хаагчид	12.05	Хөгжлийн бодлого төлөвлөлт, төсөл хөтөлбөр хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	12.25	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Төрийн захиргааны удирдлагын газарт	Жил бүр
22.	Салбарын сайд болон Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч нарын хамтран ажиллах гэрээний биелэлт	Холбогдох албан хаагчид	05.25 11.25	Бодлогын баримт бичгийн тайлан, тогтоол шийдвэр, үйл ажиллагааны хэрэгжилт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	06.05 11.30	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Нийгмийн бодлогын газар	Хагас жил тутам
23.	Байгууллагын ил тод байдлын үнэлгээ	Холбогдох албан хаагчид	12.05	Хэвлэл мэдээлэл, олон нийтийн харилцаа хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	12.25	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Төрийн захиргааны удирдлагын газарт	Жил бүр
24.	Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл нийгмийн баталгааны хөтөлбөрийн биелэлт	Хүний нөөц, ёс зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	12.05	Хүний нөөц, ёс зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	12.25	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Хүний нөөцийн хөгжлийн хэлтэс	Жил бүр
25.	Жилийн үйл ажиллагааны хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайлан	Хяналт шинжилгээ үнэлгээ, дотоод	12.15	Хяналт шинжилгээ үнэлгээ, дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн	12.31	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газарт	Жил бүр

		ажил хариуцсан мэргэжилтэн					
26.	Авлмгатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн биелэлт	Хүний нөөц, ёс зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	12.20	Хүний нөөц, ёс зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	01.05	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Хүний нөөцийн хөгжлийн хэлтэс	Жил бүр
27.	Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэгийн тайлан	Хүний нөөц, ёс зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	02.25			Нийслэлийн ЗДТГ-ын Хүний нөөцийн хөгжлийн хэлтэс	Жил бүр
28.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлийн мэдээ	Хүний нөөц, ёс зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	06.25 12.25	Хүний нөөц, ёс зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	07.01 01.05	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Хүний нөөцийн хөгжлийн хэлтэс	Хагас жил тутам
29.	Төрийн албаны зөвлөлийн тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт	Хүний нөөц, ёс зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	12.25	Хүний нөөц, ёс зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	01.05	Төрийн албаны зөвлөлийн Нийслэл дэх салбар зөвлөл	Жил бүр
30.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчид зэрэг дэв шинээр болон ахиулан олгосон судалгаа	Хүний нөөц, ёс зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	12.25	Хүний нөөц, ёс зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	01.05	Төрийн албаны зөвлөлийн Нийслэл дэх салбар зөвлөл	Жил бүр
31.	Төрийн албан хаагчийн нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр зарцуулсан зарлын нэгдсэн судалгаа	Хүний нөөц, ёс зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	12.25	Хүний нөөц, ёс зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	01.05	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Хүний нөөцийн хөгжлийн хэлтэс	Жил бүр
32.	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын судалгаа	Хүний нөөц, ёс зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	12.25	Хүний нөөц, ёс зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	01.05	Төрийн албаны зөвлөлийн Нийслэл дэх салбар зөвлөл	Жил бүр
33.	Зөрчилтэй томилогдсон төрийн захиргааны албан хаагчдын судалгаа	Хүний нөөц, ёс зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	12.25	Хүний нөөц, ёс зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	01.05	Төрийн албаны зөвлөлийн Нийслэл дэх салбар зөвлөл	Жил бүр
34.	Төрийн албаны чадавхыг бэхжүүлэх талаар хэрэгжүүлж буй төсөл, хөтөлбөрийн талаарх мэдээлэл	Хүний нөөц, ёс зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	12.25	Хүний нөөц, ёс зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	01.05	Төрийн албаны зөвлөлийн Нийслэл дэх салбар зөвлөл	Жил бүр

35.	Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуулийн хэрэгжилтийн тайлан	Хүний нөөц, ёс зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	12.30	Хүний нөөц, ёс зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	01.25	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Нийгмийн бодлогын газар	Жил бүр
36.	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн нэгдсэн мэдээ	Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч	12.25	Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч	01.05	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төв	Жил бүр
37.	Иргэдээс нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлын тайлан	Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч	03.20 06.20 09.20 12.20	Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч	03.25 06.25 09.25 12.25	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төв	Улирал тутамд
38.	Иргэдээс нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын удирдах албан тушаалтнуудын иргэдтэй хийсэн уулзалтын тайлан мэдээ	Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч	03.20 06.20 09.20 12.20	Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч	03.25 06.25 09.25 12.25	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төв	Улирал тутамд
39.	Нийслэлийн Удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүргийн биелэлт	Холбогдох албан хаагчид	Өмнөх Лхагва гараг	Хяналт шинжилгээ үнэлгээ, дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн	Тухай бүр	Нийслэлийн ЗДТГ-ын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газарт	14 хоног тутам

---o0o---

