

Нийслэлийн Аялал жуулчлалын
Газрын даргын 2020. оны 05
сарын 05 өдрийн А/30 дугаар
тушаалын 14 дүгээр хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

5284325 СБТ 8936 1115263502

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газар

Мэдээлэл, сурталчилгааны хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Маркетинг, сурталчилгаа хариуцсан
мэргэжилтэн

Дэс түшмэл, ТЗ-5

Ажлын цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил

Ажлын өдөр 8 цаг

Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, 4
дүгээр хороо, Самбуунийн гудамж,
Бага тойруу-15, Нийслэлийн Засаг
захиргааны 4 дүгээр байр.

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх бодлого, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хүрээнд Улаанбаатар хотыг гадаад, дотоодод сурталчлан таниулах чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Төрийн албаны зөвлөлийн
2020 оны 03 сарын 13-ны өдрийн
86 дугаар тогтоолын 14 дүгээр хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газар

Мэдээлэл, сурталчилгааны хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Маркетинг, сурталчилгаа хариуцсан
мэргэжилтэн

Дэс түшмэл, ТЗ-5

Ажлын цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил

Ажлын өдөр 8 цаг

Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, 4
дүгээр хороо, Самбуугийн гудамж, Бага
тойруу-15, Нийслэлийн Засаг захиргааны
4 дүгээр байр.

Хөдөлмөрийн нэхцэл:

Онцгой нэхцэл

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх бодлого, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хүрээнд
Улаанбаатар хотыг гадаад, дотоодод сурталчлан таниулах чиг үүргийг хэрэгжүүлж,
гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх талаар төрөөс баримтлах бодлого, хууль тогтоомж, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах.
2. Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалын маркетингийн төлөвлөгөө гарган хэрэгжилтийг хангах.
3. Шинээр бий болсон аялал жуулчлалын бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг иргэд, жуулчдад сурталчлан таниулах.
4. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах -Х Шийдвэрлэх -Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх талаар төрөөс баримтлах бодлого, хууль тогтоомж, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах.	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалын маркетингийн төлөвлөгөө боловсруулах;	Маркетингийн төлөвлөгөө боловсруулсан байна.	Г
	2. Улаанбаатар хотын аялал жуулчлалын маркетингийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах;	Маркетингийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлсэн байна.	Г
	3. Аялал жуулчлалын арга хэмжээтэй холбоотой сурталчилгааны материалын эх бэлтгэл ажлыг хангах;	Сурталчилгааны материалын эхийг бэлэн болгосон байна.	Г
	4. Байгууллагын үндсэн үйл ажиллагага болон арга хэмжээний видео, шторк бэлтгэх ажлыг зохион байгуулах.	Танилцуулга, видео, шторк бэлтгэсэн байна	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Аялал жуулчлалын шинэ бүтээгдэхүүн үйлчилгээг бий болгох, танилцуулга, видео, шторк бэлтгэх;	Бүтээгдэхүүн үйлчилгээний танилцуулга, видео, шторк бэлтгэсэн байна.	Г
	2. Шинээр бий болсон аялал жуулчлалын бүтээгдэхүүн үйлчилгээг сурталчлах;	Бий болсон бүтээгдэхүүн үйлчилгээг олон нийтэд сурталчилсан байна.	Г



	3.Мэдээлэл, сурталчилгааны чиглэлээр төрийн болон төрийн бус байгууллагатай хамтран ажиллах;	Сурталчилгааны чиглэлээр хамтын ажиллагаа сайжирсан байна.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх;	Хууль тогтоомж, дүрэм журмыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авсан байна.	Г
	2.Бодлогын баримт бичиг, тогтоол шийдвэр, төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах;	Хууль тогтоомж, дүрэм журмыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авсан байна.	Г
	3.Төрийн албаны болон төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөн ажиллах;	Ёс зүйн хэм хэмжээ зөрчөөгүй байна.	Г
	4.Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээлэх;	Шуурхай хэрэгжүүлж, эргэн мэдээлсэн байна.	Г
	5.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, стандартыг үйл ажиллагаандaa мөрдөж ажиллах;	Архив, албан хэргийг холбогдох журам, заавар, стандартын дагуу хөтөлсөн байна.	Г
	6.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжүүлэх, тайлагнах.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.		
Мэргэжил	<ul style="list-style-type: none"> - менежмент ба удирдахуй /0413/; - маркетинг, зар сурталчилгаа /0414/; - олон улсын харилцаа /022205/. 		
Мэргэшил	Төрийн албаны богино, дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байх.		
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.		
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- маркетинг, сурталчилгааны ажлын хүрээнд мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - судалгааны өрөнхий арга зүйн мэдлэгтэй байх; - бусад.	



	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - маркетинг сурталчилгааны ажлын асуудлаар харьцуулан судлах, үр дүнг тооцох; - үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан, ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх; - албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - маркетинг сурталчилгааны талаар эрх зүйн зохицуулалтыг харьцуулан судлах, үр дүнг танилцуулах; - шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; - бусад.
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> - өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, хамтран ажиллах; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц, ажил хэрэгч, шударга, зарчимч нээлттэй харилцааг бий болгох; - ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачилгатай ажиллах; - хамт олонч сэтгэлгээтэй, багийн дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх; - хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх; - үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - бусад.
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх; - компьютерын хэрэглээний програм, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулга зүйн чадвартай байх; - албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; - ёс зүйтэй байх; - харилцааны ур чадвартай байх.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЬЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьялан удирдах албан тушаалын нэр:

Мэдээлэл, сурталчилгааны хэлтсийн дарга

<u>Албан тушаалд шууд харьялан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u>	<u>Бусад харилцах субъект:</u>
<ul style="list-style-type: none"> - байхгүй 	<ul style="list-style-type: none"> - яам, агентлагийн холбогдох албан тушаалтан; - нутгийн захиргааны болон нутгийн өөрөө удирдах байгууллагын холбогдох албан тушаалтан; - төрийн болон төрийн бус байгууллага; - иргэн, хуулийн этгээд.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ



<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u>	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
<u>Албан тушаал:</u> НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ГАЗРЫН ОРЛОГЧ ДАРГА:  Ц.ЭНХТҮҮВШИН 2020 оны 03 дугаар сарын 10.-ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u> ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ Шийдвэрийн огноо: 20 03 13 Дугаар: 86
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан	
<u>Байгууллагын нэр:</u> НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ГАЗАР <u>Шийдвэрийн огноо:</u> 2020.05.05 <u>Дугаар:</u> 1/30 (тамга/тэмдэг) ДАРГА С.БАТБААТАР  2020 оны 05 дугаар сарын 05-ны өдөр	

