



НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН ТУШААЛ

2026 оны 04 сарын 01 өдөр

Дугаар 1113

Улаанбаатар хот

Хуваарь батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5 дахь хэсэг, Төрийн албаны тухай хуулийн 42 дугаар зүйлийн 42.1 дэх хэсэг, 43 дугаар зүйлийн 43.2, 43.4 дэх хэсэг, Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны А/155 дугаар захирамжаар батлагдсан “Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газрын дүрэм”-ийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.1 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Албан хаагчдыг эзгүй байх хугацаанд байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангах зорилгоор хууль, дүрэм, журмын дагуу албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх хуваарийг хавсралтаар баталсугай.

2. Батлагдсан хуваарийг албан хаагчдад танилцуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллахыг нэгжийн дарга нар (Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс Д.Ганболд, Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтэс С.Туул, Мэдээлэл, сурталчилгааны хэлтэс Н.Алтанзаяа)-т даалгасугай.

ДАРГА *D. Batso* Д.БАТСҮХ





...

...

... () ...

...

...

...

...

...

...

...

...



...

Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газрын
даргын 2026 оны 04 дүгээр сарын 01-ний
өдрийн А/12 дугаар тушаалын хавсралт

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГҮҮЛЭХ ХУВААРЬ

2026 оны 04 дүгээр сарын 01

Улаанбаатар хот

Д/Д	Албан тушаал	Түр орлон ажиллах албан тушаал	Түр орлон ажиллах албан тушаал
1	2	3	4
1	Газрын дарга	Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга	-
2	Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга	Бодлогын баримт бичгийн тайлан, тогтоол шийдвэр, үйл ажиллагааны хэрэгжилт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Хяналт шинжилгээ үнэлгээ, дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн
3	Бодлогын баримт бичгийн тайлан, тогтоол шийдвэр, үйл ажиллагааны хэрэгжилт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Хяналт шинжилгээ үнэлгээ, дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн	Хүний нөөц, ёс зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
4	Хяналт шинжилгээ үнэлгээ, дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн	Бодлогын баримт бичгийн тайлан, тогтоол шийдвэр, үйл ажиллагааны хэрэгжилт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Хүний нөөц, ёс зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
5	Ахлах нягтлан бодогч	Нярав	Архив бичиг хэргийн эрхлэгч
6	Нярав	Архив бичиг хэргийн эрхлэгч	Ахлах нягтлан бодогч
7	Архив бичиг хэргийн эрхлэгч	Хүний нөөц, ёс зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Нярав
8	Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтсийн дарга	Хөгжлийн бодлого төлөвлөлт, төсөл хөтөлбөр хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Аяллын бүтээгдэхүүний хөгжүүлэлт хариуцсан мэргэжилтэн
9	Хөгжлийн бодлого төлөвлөлт, төсөл хөтөлбөр хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Гадаад хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн	Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтсийн дарга
10	Гадаад хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн	Хөгжлийн бодлого төлөвлөлт, төсөл хөтөлбөр хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтсийн дарга
11	Аяллын бүтээгдэхүүний хөгжүүлэлт хариуцсан мэргэжилтэн	Аялал жуулчлалын байгууллага, сургалт, судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн	Эвент хариуцсан мэргэжилтэн
12	Аялал жуулчлалын байгууллага, сургалт, судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн	Аяллын бүтээгдэхүүний хөгжүүлэлт хариуцсан мэргэжилтэн	Эвент хариуцсан мэргэжилтэн

13	Эвент хариуцсан мэргэжилтэн	Эвент хариуцсан мэргэжилтэн	Аялал жуулчлалын байгууллага, сургалт, судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн
14	Эвент хариуцсан мэргэжилтэн	Эвент хариуцсан мэргэжилтэн	Гадаад хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн
15	Мэдээлэл, сурталчилгааны хэлтсийн дарга	Хэвлэл мэдээлэл, олон нийтийн харилцаа хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Цахим хөгжүүлэлт, мэдээллийн технологи хариуцсан ажилтан
16	Хэвлэл мэдээлэл, олон нийтийн харилцаа хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	Мэдээлэл, сурталчилгааны хэлтсийн дарга	Цахим хөгжүүлэлт, мэдээллийн технологи хариуцсан ажилтан
17	Цахим хөгжүүлэлт, мэдээллийн технологи хариуцсан ажилтан	Жуулчны аюулгүй байдал, мэдээллийн төвүүд хариуцсан менежер	Хэвлэл мэдээлэл, олон нийтийн харилцаа хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
18	Жуулчны аюулгүй байдал, мэдээллийн төвүүд хариуцсан менежер	Цахим хөгжүүлэлт, мэдээллийн технологи хариуцсан ажилтан	Мэдээлэл, сурталчилгааны хэлтсийн дарга