

Нийслэлийн Аялал жуулчлалын  
Газрын даргын 2020 оны 05  
сарын 05 өдрийн А/30 дугаар  
тушаалын 12 дугаар хавсралт

## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

5284325 СБТ 48936 1118263502

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

#### Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан  
 Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

#### Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газар

Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дотоодын аялал жуулчлал,  
бүтээгдэхүүний хөгжил хариуцсан  
мэргэжилтэн

Дэс түшмэл, ТЗ-5

Ажлын цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил

Ажлын өдөр 8 цаг

Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, 4  
дүгээр хороо, Самбуугийн гудамж,  
Бага тойруу-15, Нийслэлийн Засаг  
захиргааны 4 дүгээр байр.

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл

Хэвийн

Хамаарахгүй

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

#### Албан тушаалын зорилго:

Салбарын хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хүрээнд дотоодын аялал жуулчлалыг  
хөгжүүлэх, иргэд жуулчдын амралт, чөлөөт цагаа зөв боловсон өнгөрүүлэх боломжийг  
бүрдүүлэх, байгаль, түүхийн дурсгалт газруудыг аялал жуулчлалын эргэлтэд оруулах  
замаар бүтээгдэхүүний хөгжүүлэлтийг нэмэгдүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн  
үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Төрийн албаны зөвлөлийн  
2020 оны 03 сарын 13-ны өдрийн  
86 дугаар тогтоолын 12 дугаар хавсралт

## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг  
баталсан огноо

Байгууллагын нэр:

Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газар

Нэгжийн нэр:

Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Дотоодын аялал жуулчлал,  
бүтээгдэхүүний хөгжил хариуцсан  
мэргэжилтэн

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-5

Ажлын цаг

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил

Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, 4  
дүгээр хороо, Самбуугийн гудамж, Бага  
тойруу-15, Нийслэлийн Засаг захиргааны  
4 дүгээр байр.

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл

Хамаарахгүй

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Салбарын хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хүрээнд дотоодын аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх, иргэд жуулчдын амралт, чөлөөт цагаа зөв боловсон өнгөрүүлэх боломжийг бүрдүүлэх, байгаль, түүхийн дурсгалт газруудыг аялал жуулчлалын эргэлтэд оруулах замаар бүтээгдэхүүний хөгжүүлэлтийг нэмэгдүүлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Хотын болон хот орчмын аялал жуулчлалын маршрут, чиглэлийг тогтоож, иргэдийн чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх боломжийг бүрдүүлж, дотоодын аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх.
- 2.Байгаль, түүхийн дурсгалт газрын орчныг тохижуулах, хамгаалах санал боловсруулж эрх бүхий байгууллагаар шийдвэрлүүлэх.
- 3.Тохижилтын ажлын худалдан авах ажиллагааг төлөвлөх, зохион байгуулах.
- 4.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах -Х Шийдвэрлэх -Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Улаанбаатар хотын иргэдийн амралт чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэхэд чиглэсэн арга хэмжээнүүдийг зохион байгуулах;	Хот орчимд аялах иргэдийн амралт чөлөөт цагаа зөв боловсон өнгөрүүлэх боломжийг бүрдүүлсэн байна.	T, Г
	2.Аймаг хотуудын аялал жуулчлалын байгууллагуудтай хамтран ажиллах, иргэдийг зөв зохистой аялах, аяллын зөвлөгөө зөвлөмж, мэдээлэл өгөх, сурталчлах;	Иргэдийн аялал жуулчлалын боловсролыг дээшлүүлсэн байна	T, Г
	3.Хотын аялал жуулчлалын маршрутыг шинэчлэн боловсруулах талаар холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах, маршрут бүтээгдэхүүн бий болгох.	Бий болгосон маршрут бүтээгдэхүүний тоо.	T, Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Түүхийн дурсгалт газруудын судалгааг нэгтгэж, мэдээллийн сан үүсгэх;  2.Байгаль, түүхийн дурсгалт газрын орчныг тохижуулах, хамгаалах санал боловсруулж эрх бүхий байгууллагаар шийдвэрлүүлэх.	Түүхийн дурсгалт газруудын мэдээллийн нэгдсэн санг бий болгосон байна.  Байгаль, түүхийн дурсгалт газрын орчны тохижилтын ажил хийгдсэн байна.	T, Г T, Г



3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Тохижилтын ажлын худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг гарган батлуулах;	Төлөвлөгдсөн хуулийн ажил дагуу хэрэгжсэн байна.	T, Г
	2.Тохижилтын ажлын худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулах.	Төлөвлөгдсөн хуулийн ажил дагуу хэрэгжсэн байна.	T, Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх;	Хууль тогтоомж, дүрэм журмыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авсан байна.	Г
	2.Бодлогын баримт бичиг, тогтоол шийдвэр, төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах;	Хууль тогтоомж, дүрэм журмыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авсан байна.	Г
	3.Төрийн албаны болон төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөн ажиллах;	Ёс зүйн хэм хэмжээ зөрчөөгүй байна.	Г
	4.Удирдлагын хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг шуурхай биелүүлэх, эргэн мэдээлэх;	Шуурхай хэрэгжүүлж, эргэн мэдээлсэн байна.	Г
	5.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, стандартыг үйл ажиллагаандaa мөрдөж ажиллах;	Архив, албан хэргийг холбогдох журам, заавар, стандартын дагуу хөтөлсөн байна.	Г
	6.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжүүлэх, тайлагнах.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г

### III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.		
Мэргэжил	<ul style="list-style-type: none"> <li>- менежмент ба удирдахуй /0413/;</li> <li>- аялал жуулчлал /101501/;</li> <li>- түүх /022201/;</li> <li>- археологи / 022202/.</li> </ul>		
Мэргэшил	Төрийн албаны богино, дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байх.		
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.		
	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дотоодын аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх ажлын хүрээнд мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх;</li> <li>-гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах;</li> <li>-аялал жуулчлалын бүтээгдэхүүний судалгаанд үндэслэн</li> </ul>	



		зөвлөмж, санал боловсруулах; - судалгааны өрөнхий арга зүйн мэдлэгтэй байх; - бусад.
Ур чадвар	Асуудал шийдвэрлэх	- дотоодын аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх ажлын талаар эрх зүйн зохицуулалтыг харьцуулан судлах, үр дүнг тооцох; - үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан, ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх; - албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - дотоодын аялал жуулчлалын талаар эрх зүйн зохицуулалтыг харьцуулан судлах, үр дүнг танилцуулах; - шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; - бусад.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, хамтран ажиллах; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц, ажил хэрэгч, шударга, зарчимч нээлттэй харилцааг бий болгох; - ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачилгатай ажиллах; - хамт олонч сэтгэлгээтэй, багийн дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх; - хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх; - үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - бусад.
	Бусад	- англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх; - компьютерын хэрэглээний програм, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулга зүйн чадвартай байх; - албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; - ёс зүйтэй байх; - харилцааны ур чадвартай байх.

#### IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЬЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьялан удирдах албан тушаалын нэр:

Бодлогын хэрэгжилтийн хэлтсийн дарга



Албан тушаалд шууд харьяалан  
удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:  
- байхгүй

Бусад харилцах субъект:

- яам, агентлагийн холбогдох албан тушаалтан;
- нутгийн захиргааны болон нутгийн өөрөө удирдах байгууллагын холбогдох албан тушаалтан;
- төрийн болон төрийн бус байгууллага;
- иргэн, хуулийн этгээд.

**V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ**

Албан тушаалын тодорхойлолтыг  
боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж,  
батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын  
шийдвэр:

Албан тушаал:

НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН  
ГАЗРЫН ОРЛОГЧ ДАРГА:

...Ц.ЭНХТҮВШИН  
2020 оны 03 дугаар сарын 10.-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо:.....20.03.13.

Дугаар: .....86

**Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан**

Байгууллагын нэр:

НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо:.....2020.05.05

Дугаар: .....A130

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА ..... С.БАТБААТАР



2020 оны 05 дугаар сарын 05-ны өдөр

