


 БАТЛАВ.
 НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ГАЗРЫН
 ДАРГА Э.БАТТУЛГА

НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ГАЗРЫН АЛБАН ХААГЧДЫН
 АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ
 АРГА ХЭМЭЭНИЙ 2016 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2016 оны 02 дугаар сарын 08

Улаанбаатар хот

№	Хэрэгжүүлэх ажил	Хугацаа	Хамтрах байгууллага	Хамрагдах албан хаагчдын тоо	Зарцуулагдах хөрөнгийн хэмжээ /төгрөг/
НЭГ. ХҮНИЙ ХӨГЖИЛ, СУРГАЛТЫН ЧИГЛЭЛЭЭР					
1.1	Албан хаагчдад авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг сурталчлах, ХАСХОМ-ийг хуулийн дагуу үнэн зөв мэдүүлэхэд заавар зөвөлгөө өгөх, авлигын эсрэг бусад хууль тогтоомжийг ажилтнуудад сурталчлах	2-3 удаа	Авилгатай тэмцэх газар	20	-
1.2	ТАЗ-өөс төрийн албан хаагчийн ёс зүй, төрийн албаны тухай хуулийг сурталчлах сургалт	Тухай бүр	НЗДТГ, ТАЗ	20	-
1.3	Удирдлагын Академийн 1,5-2 жилийн захиалгат ангид суралцах сонгон шалгаруулалтад тогтвор суурьшил, үр бүтээлтэй ажиллаж байгаа албан хаагчийг хамруулах, мэдлэг мэргэжлээ дээшлүүлэх бололцоог олгох	Захиалгын дагуу	НЗДТГ	1	-
1.4	Ажлын чиглэлээр магистрантурын сургалтад албан хаагчдыг хамрагдах боломжоор хангах	Захиалгын дагуу	НЗДТГ	1-2 албан хаагч	-
1.5	Албан хаагчдыг мэргэшлийн сургалтад хамруулах: - Төсөв зохиох - Төсөл боловсруулах - Дотоод сүлжээ, хамгаалалт - Маркетинг менежмент - Англи хэл - Байгууллагын болон хүний нөөцийн хөгжил	Тухай бүр	Сургалтын төвүүдтэй хамтрах	20	300.000

1.6	Худалдан авах ажиллагааны АЗ сертификат олгох сургалт	Тухай бүр	Худалдан авах ажиллагааны газар	2	160.000
1.7	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн сургалтад хамрагдах	Захиалгын дагуу	Архивын газар	1	
1.8	"Мэдээллийн цаг"-ийг хуваарийн дагуу зохион байгуулах /Лектор урих телбер/	10 удаа	Дотоод ажил, хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн	19	400.000
1.9	Дээд газраас зохион байгуулсан сургалтуудад нийт албан хаагчдыг хамруулах	Тухай бүр	Дотоод ажил, хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн	19	-
1.10	Ажилтнуудыг гадаадад сургалтад хамруулах - Улаанбаатар-ах дүү хотуудын хамтын ажиллагааны шугамаар тэтгэлэгт хөтөлбөрт хамруулах - Ах дүү хотуудын Аялал жуулчлалын газартай холбоо тогтоож, ажилтнуудыг туршлага судлуулах	жилдээ	Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн	19	-
Дүн					860.000

ХОЁР. АЖИЛЛАЖ АМЬДРАХ НӨХЦӨЛ БОЛОЛЦОО, НИЙГМИЙН АСУУДЛЫН ЧИГЛЭЛЭЭР

№	Зорилт	Хэрэгжүүлэх арга зам	Хугацаа	Зохион байгуулах ажилтан	Зарцуулагдах хөрөнгийн хэмжээ /төгрөг/
2.1	Ажлын байр, ажиллах нөхцлийг сайжруулах	Албан хаагчдын ажиллах нөхцөлийг сайжруулах тав тухтай орчинг бий болгохын тулд ерөө тасалгааны агааржуулалт, чийгшүүлэлт, гэрэлтүүлэг, цэвэрлэгээний чанарыг дээшлүүлэх, цэцэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	тогтмол	Дотоод ажил, хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн	
2.2	Шагнал, урамшил	Албан хаагчдын үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшин, үр дүнгийн гэрээг үнэлэн олгох урамшил, тэмдэглэлт баяруудаар газрын ажилтнуудыг шагнаж урамшуулах:	Жилдээ	Дотоод ажил, хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн	

		-Салбарын болон дээд газрын шагнал 5 хүртэл албан хаагч -Байгууллагын шагнал 2 хүртэл албан хаагч			
2.3	Биеийн тамир, спортын арга хэмжээ зохион байгуулах	Албан хаагчдын чөлөөт цагаар төрөл бүрийн уралдаан тэмцээн зохион байгуулах, биеийн тамир спортоор хичээллэх нөхцөл бололцоог хангах, тэднийг идэвхтэй оролцуулах, /Спорт хамтлагын жилийн ажлын төлөвлөгөө, батлагдсан удирдамжийн дагуу/	жилдээ	Спорт хамтлаг	300.000
2.4	Албан хаагчдад нийгэм ахуйн хөнгөлөлт үзүүлэх	<ul style="list-style-type: none"> - Албан хаагчдад тэтгэмж олгох - ОУ-ын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрөөр ажилтнуудын 16-гаас доош насны хүүхдийн дунд арга хэмжээ зохион байгуулах - Үр дүнгийн гэрээний урамшуулал 	жилдээ	- 20 20	2.000.000 1.500.000 6.000.000
Дүн					9.800.000
Нийт төсөв					10.660.000

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ГАРГАСАН:

ДОТООД АЖИЛ, ХҮНИЙ НӨӨЦ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН *Б.Жаргалан* Б.ЖАРГАЛАН