



НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН ТУШААЛ

2014 оны 11 сарын 12 өдөр

Дугаар A/60.

Улаанбаатар хот

Тайлан мэдээ гаргах, хүргүүлэх хуваарь
батлах тухай

Нийслэлийн Засаг даргын 2013 оны А/1146 дугаар захирамж, тус газрын Дүрмийн 2.3 дахь заалтыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. “Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх журам”-ын дагуу тус газраас нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт мэдээ тайлан хүргүүлэх хуваарийг хавсралтаар баталсугай.

2. Тайлан мэдээг хуваарийн дагуу хүргүүлж байхыг нийт ажилтнуудад даалгасугай.

ДАРГА



Э.БАТТУЛГА

Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газрын
даргын 2017 оны 11 сарын 16 өдрийн
А/60 тоот тушаалын хавсралт



НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАРТ
ТАЙЛАН МЭДЭЭ ХҮРГҮҮЛЭХ ХУВААРЬ

д/д	Тайлан мэдээний нэр	Хугацаа	Хүлээн авах байгууллага	Хариуцах ажилтан
1	Төрийн албан хаагчийн бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний тайлан	01 дүгээр сарын 15-ны дотор	НЗДТГ-ын НЗУХ	Дотоод ажил, хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн
2	Төрийн албан хаагчдын ёс зүйн зөрчлийн мэдээ	01 дүгээр сарын 01, 07 дугаар сарын 01-ний дотор	НЗДТГ-ын НЗУХ	Ёс зүйн хорооны дарга
3	Авилгын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлтийн тайлан	01 дүгээр сарын 15	НЗДТГ-ын НЗУХ	Дотоод ажил, хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн
4	Нийслэлийн Нутгийн захиргааны байгууллагуудын ажилтнуудын /төрийн захиргаа, улс төр, төрийн тусгай/ нэрийн жагсаалт	01 дүгээр сарын 05	НЗДТГ-ын НЗУХ	Дотоод ажил, хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн
5	ХАСХОМ-ын тайлан	02 дугаар сарын 01-ний дотор	НЗДТГ-ын НЗУХ	Дотоод ажил, хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн
6	Мянганы хөгжлийн зорилтод суурилсан Үндэсний хөгжлийн цогц бодлогын биелэлтийн тайлан	01 дүгээр сарын 05	НЗДТГ-ын СБТХ	Статистик, судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн
7	Монгол Улсын Их хурлын болон Засгийн газрын тогтоол, албан даалгавар, тэмдэглэлийн биелэлтийн мэдээ	01 дүгээр сарын 05, 07 дугаар сарын 05-ны дотор	НЗДТГ-ын ХШҮХ	Дотоод ажил, хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн
8	Монгол Улсын Засгийн газрын 2012-2016 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний биелэлтийн мэдээ	01 дүгээр сарын 05 05 дугаар 10	НЗДТГ-ын СБТХ	Төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн
9	Монгол Улсын эдийн засаг нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний биелэлтийн мэдээ	01 дүгээр сарын 05, 06 дугаар сарын 10-ны дотор	НЗДТГ-ын СБТХ	Төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн
10	Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын	01 дүгээр сарын 15, 10 дугаар сарын 15-	НЗДТГ-ын СБТХ	Төлөвлөлт хариуцсан

	Захирагчийн 2013-2016 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн биелэлтийн мэдээ	ны дотор		мэргэжилтэн
11	Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийн тухайн оны зорилтыг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлтийн мэдээ	01 дүгээр сарын 15, 07 дугаар сарын 05, 10 дугаар сарын 15-ны дотор	НЗДТГ-ын СБТХ	Төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн
12	Байгууллагын сар бүрийн үйл ажиллагааны мэдээлэл	Сар бүрийн 30-ны дотор	НЗДТГ-ын НЗУХ	Төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн
13	Нийслэлийн Засаг даргаас иргэдэд үзүүлж буй төрийн алба, ажил үйлчилгээний үр дүнгийн талаар иргэдийн дунд санал асуулга явуулсан дүнгийн мэдээ	02 дугаар сарын 20-ны дотор	НЗДТГ-ын НЗУХ-ийн ИХАТ	Статистик, судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн
14	Үндэсний хөтөлбөрийн биелэлтийн мэдээ	12 дугаар сарын 20-ны дотор	НЗДТГ-ын ТХАХ	Төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн
15	Нийслэлд хэрэгжиж буй гадны орнуудын төсөл, хөтөлбөрийн биелэлтийн мэдээ	06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 20	НЗДТГ-ын ТХАХ	Төсөл хөтөлбөр хариуцсан мэргэжилтэн
16	Улс, орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр баригдаж буй барилгын ажлын гүйцэтгэл, санхүүжилтийн мэдээ /СС-290-р тушаал 5-р хавсралт/	Сар бүрийн 3-ны дотор	НЗДТГ-ын СТСХ	Ахлах нягтлан бодогч
17	Төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээ	Сар бүрийн 4-ны дотор, сар бүрийн 2-ны дотор	НЗДТГ-ын СТСХ	Ахлах нягтлан бодогч
18	Төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн хагас жил, бүтэн жилийн тайлан	02 дугаар сарын 25, 07 дугаар сарын 15	НЗДТГ-ын СТСХ	Ахлах нягтлан бодогч
19	Төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн улирлын тайлан	Улирлын санхүүгийн тайланг дараа сарын 10-ны дотор, жилийн санхүүгийн тайланг дараа оны 02 сарын 10-ны дотор	НЗДТГ-ын СТСХ	Ахлах нягтлан бодогч
20	Гадаад харилцааны үйл ажиллагааны тайлан	12 дугаар сарын 20	НЗДТГ-ын ГХХ	Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн
21	Гадаад улс оронд албан томилолтоор ажилласан тухай тайлан	14 хоногийн дотор	НЗДТГ-ын ГХХ	Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн
22	Эрх зүйн ажлын тайлан	07 дугаар сарын 01, 12 дугаар сарын 15-ны дотор	НЗДТГ-ын ХЭЗХ	Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагаа хариуцсан мэргэжилтэн

23	Хүний эрхийн талаар хийсэн ажлын тайлан	06 дугаар сарын 15, 12 дугаар сарын 15-ны дотор	НЗДТГ-ын ХЭЗХ	Дотоод ажил, хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн
24	Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурал болон Тэргүүлэгчдийн хурлын тогтоолын биелэлтийн мэдээ	01 дүгээр сарын 05, 07 дугаар сарын 05-ны дотор	НЗДТГ-ын ХШҮХ	Үйлчилгээний байгууллага хариуцсан мэргэжилтэн
25	Нийслэлийн удирдлагуудын үр дүнгийн гэрээний биелэлтийн тайлан	0 дүгээр сарын 05, 07 дугаар сарын 05-ны дотор	НЗДТГ-ын СБТХ	Төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн
26	Нийслэлийн Удирдлагууд өгсөн үүрэг даалгаварын биелэлтийн мэдээ	14 хоног тутам	НЗДТГ-ын ХШҮХ	Дотоод ажил, хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн
27	Нийслэлийн Засаг даргын захирамжуудын биелэлтийн мэдээ	03 дугаар сарын 20, 06 дугаар сарын 20, 09 дүгээр сарын 20, 12 дугаар сарын 20-ны дотор	НЗДТГ-ын ХШҮХ	Төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн
28	Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын тогтоолоор батлагдсан дэд хөтөлбөрийн биелэлтийн мэдээ	01 дүгээр сарын 05-ны дотор	НЗДТГ-ын ТХАХ	Төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн
29	Нийслэлийн Засаг даргын бүрэн эрхийг тусгасан хуулийн хэрэгжилтийн тайлан	01 дүгээр сарын 15-ны дотор	НЗДТГ-ын ХЭЗХ	Жуулчны аюулгүй байдал хариуцсан мэргэжилтэн
30	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийг зохион байгуулсан ажлын тайлан	Улирал бүрийн сүүлийн сарын 30-ны дотор	НЗДТГ-ын НЗУХ-ийн ИХАТ	Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч
31	Удирдлагуудын иргэдтэй хийсэн уулзалтын тайлан	Улирал бүрийн сүүлийн сарын 30-ны дотор	НЗДТГ-ын НЗУХ-ийн ИХАТ	Дотоод ажил, хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн
32	Байгууллагын тухайн жилийн үйл ажиллагааны дэлгэрэнгүй тайлан	01 дүгээр сарын 10-ны дотор	НЗДТГ-ын ХШҮХ	Төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн
33	Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг ханган ажилласан талаарх мэдээлэл	12 дугаар сарын 20-ны дотор	НЗДТГ-ын ХШҮХ	Дотоод ажил, хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн
34	Төсөв, санхүүгийн ил тод байдлын хэрэгжилтийн мэдээлэл	Сар улирал тутам	Байгууллагын хэрэгцээнд	Ахлах нягтлан бодогч
35	Байгууллагын үйл ажиллагаанд иргэд олон нийтийг татан оролцуулсан тухай мэдээлэл	12 дугаар сарын 20-ны дотор	Байгууллагын хэрэгцээнд	Үйлчилгээний чанар стандарт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
36	Байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүнгийн талаар авсан хэрэглэгчийн үнэлгээний тухай мэдээлэл	12 дугаар сарын 20-ны дотор	Байгууллагын хэрэгцээнд	Дотоод ажил, хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн
37	Хүний нөөцийн бодлогын хэрэгжилтийн мэдээлэл	12 дугаар сарын 20-ны дотор	Байгууллагын хэрэгцээнд	Дотоод ажил, хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн

38	Байгууллагын дүрмээр хүлээсэн үүргийн гүйцэтгэл	01 дүгээр сарын 05-ны дотор	Байгууллагын хэрэгцээнд	Төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн
39	Байгууллагаас тухайн жилд дэвшүүлсэн зорилт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт	01 дүгээр сарын 05-ны дотор	Байгууллагын хэрэгцээнд	Төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн