НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ГАЗРЫН ЁС ЗҮЙН ХОРООНООС 2013 ОНД ЗОХИОН БАЙГУУЛСАН АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| д/д | Төлөвлөсөн ажил  | Хариуцан хэрэгжүүлэх ажилтан  | Хугацаа | Биелэлт |
| 1 | Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн эрмэлзэх 9 зүйл, Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс дүрмийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, ёс зүйн зөрчлийг хянан шийдвэрлэх журам, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхолыг зохицуулах, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон бусад холбогдол бүхий эрх зүйн баримт бичгийг судлуулах, мөрдүүлэх ажил зохион байгуулж, төрийн албан хаагчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх соён гэгээрүүлэх, цуврал сургалт явуулах | М.БаасандоржЭ.Мөнхзул | Хагас жил тутам | Төрийн албаны зөвлөл, Соёл Спорт Аялал жуулчлалын яамны Аялал жуулчлалын газартай хамтран төрийн албан хаагчийн ёс зүй, хариуцлага, ур чадвар, төрөөс баримтлах аялал жуулчлалын бодлого, үйл ажиллагааг нийслэл орон нутагт хэрэгжүүлэх асуудлаар сургалт, мэдээлэл, ярилцлагыг мэргэжилтэн, албан хаагчдаа оролцуулан 2013 оны 09 дүгээр сарын 25-ны өдөр зохион байгууллаа.Сургалт ярилцлаганд Төрийн албаны зөвлөлийн ахлах референт Д.Баатарсайхан, ССАЖЯ-ны Аялал жуулчлалын газрын ахлах мэргэжилтэн С.Хосхарцага нарыг урьж, дээрхи асуудлаар сургалт, мэдээлэл хийж, зарим тулгамдсан асуудлаар санал солилцуулав. Мөн нийслэлийн Прокурорын газраас “Иргэний хууль”-иар мэдээлэл хийлгэв. |
| 2 | Байгууллагын хэмжээнд ёс зүйн хэм хэмжээг тогтоохоор 2013 онд “Ёс зүйг эрхэмлэнэ” зорилт дэвшүүлж, байгууллагын хамгийн сайн төрийн албан хаагчийг шалгаруулах | Э.БаттулгаМ.Баасандорж | жилдээ | Энэ ажлын хүрээнд ямар нэг зөрчил гараагүй бөгөөд тэргүүний албан хаагчийг тодруулсан. |
| 3 | Байгууллагын үйл ажиллагаа, албан хаагчийн ёс зүй, харилцаатай холбогдол бүхий гомдол, мэдээллийг хүлээн авч хянан шийдвэрлэж, иргэд, аж ахуйн нэгжид хариу мэдээлж байх | М.БаасандоржЭ.Мөнхзул | жилдээ | Ёс зүйн зөрчил гараагүй болно |
| 4 | Ёс зүйн асуудлаар хийж буй ажил, ёс зүйн зөрчлийн талаархи мэдээ, тайланг журмын дагуу цаг хугацаанд нь үнэн зөв гаргаж Нийслэлийн Ёс зүйн хороонд хүргүүлэх  | М.БаасандоржЭ.Мөнхзул | Хагас, бүтэн жилээр | Мэдээ тайлан 2 удаа хүргүүлсэн. |
| 5 | Байгууллагын албан хаагч бүрээр хариуцсан ажил, мэргэжлийн холбогдолтой өдөр тутам ашиглаж байх тулгуур хууль, эрх зүйн баримт бичиг, захирамж, тушаалын жагсаалт гаргуулан мөрдүүлж ажиллах | Ө.Ариунтунгалаг | 6 сарын 15-ний дотор | Төрийн албан хаагчдыг өдөр тутам гарын болгон ашиглагдах, мөрдөх хууль эрх зүйн лавлагаа сантай болгосон  |
| 6 | Албан хаагчдын хууль эрх зүй, ёс зүйн талаархи мэдлэгийг дээшлүүлэх сорилт, тестийн шалгалт авах, албан хаагчдын дунд гарч болзошгүй нийтлэг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх урамшуулалт хэлэлцүүлэг, ярилцлага хийх | М.БаасандоржЭ.Мөнхзул | Хагас жил тутам  | Сургалт ярилцлагын үеээр хэлэлцүүлэг ярилцлага хийсэн. Үүнд мэргэжилтнүүд идэвхтэй оролцож, санал сэтгэгдлээ ярилцсан |
| 7 | “Төрийн албан хаагчийн эрмэлзэх 9 зүйл”-ийг хэвлүүлэн албан хаагч бүрт хүндэтгэлтэй гардуулж өх | Э.БаттулгаМ.Баасандорж | 6 сард | Байгууллагын Ёс зүйн хорооноос төрийн захиргааны шинэ залуу албан хаагчиддаа Монгол улсын Төрийн албан хаагчдын эрмэлзэх есөн зүйлийг танилцуулан гардуулан өгч , байгууллагын ёс зүйн дүрмийг баримтлан ажиллахыг зөвлөллөө |
| 10 | Албан хаагчдын нийгмийн асуудал, ажил, амьдрал ахуйд нь тулгарч байгаа асуудлаар чин сэтгэлийн уулзалт хийж, байгууллагаас хууль, журмын хүрээнд дэм туслалцаа үзүүлэх | Э.БаттулгаМ.Баасандорж | Жилийн хугацаанд | Төрсөн өдөр, эмнэлэгт хэвтэн эмчүүлэхэд хамт олны дэм туслалцааг үзүүлж, бие чиирэгжүүлэх ажлуудыг зохион байгуулсан |
| 11 | Ёс зүйн ажлаар туршлагажсан байгууллага, хамт олны ажилтай танилцаж, ажилдаа хэрэгжүүлэх | М.БаасандоржЭ.Мөнхзул | Жилийн хугацаанд | Энэ ажлыг дараагийн жилд тэргүүний агентлаг шалгарсан үед танилцахаар тогтсон |
| 12 | Ёс зүйн хорооноос хийсэн ажлын тайлан, төлөвлөгөө, мэдээ судалгаа, хурлын тэмдэглэл гэх мэт бичиг баримтын хавтас нээн, баяжилт хийж, архивын сан хөмрөг үүсгэн ажиллах  | М.БаасандоржЭ.МөнхзулӨ.Ариунтунгалаг | Жилийн хугацаанд | Бичиг баримтын бүрдүүлэлт хийсэн  |
| 13 | Ёс зүйн хорооноос хийж буй ажил, цаашид хийх ажлаа байгууллагын удирдлагад танилцуулж, зөвлөмж авч байх. ажлын уялдаа холбоог сайжруулах | М.Баасандорж | Жилийн хугацаанд | Байгууллагын удирдлагад танилцуулж, 4 удаагийн зөвлөмж авч ажиллсан байгаа |

Тайлан гаргасан:

М.Баасандорж