

БАТЛАВ.
НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГА
Э.БАТТУЛГА

2014 оны 01 сарын 08-ны өдөр

НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ГАЗРЫН АРХИВЫН
САН ХӨМРӨГИЙГ 2014 ОНД НӨХӨН БҮРДҮҮЛЭХ
АЖЛЫН ХУВААРЬ

2014 оны 01 сарын 08-ны өдөр

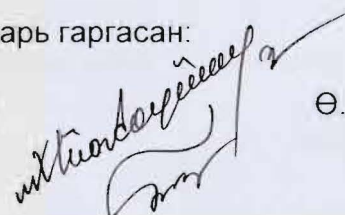
Улаанбаатар хот

Дэд дугаар	Овог нэр	албан тушаал,	2013 онд үүссэн Архивын баримтаа цэгцлэж дуусган хянуулах	2013 оны Архивын баримтаа хүлээлгэн өгөх	2012 онд үүссэн Архивын баримтаа цэгцлэж дуусган хянуулах	2012 оны Архивын баримтаа хүлээлгэн өгөх
2	3	4	5	6	7	8
1	Г.БАЯСГАЛАН	Төлөвлөлт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	I/15 үдээс өмнө	I/16-ны үдээс өмнө	II/6 үдээс өмнө	II/7 үдээс өмнө
2	Д.ГАНБОЛД	Үйлчилгээний чанар, стандарт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн				
3	Н.АЛТАНЗАЯА	Дотоодын аялал хариуцсан мэргэжилтэн	I/13 үдээс өмнө	I/13 үдээс хойш	II/11 үдээс өмнө	II/12 үдээс өмнө
4	Б.АНАР	Мэдээлэл, сурталчилгааны төв хариуцсан менежер	I/13 үдээс хойш	I/14 үдээс өмнө		
5	Ө.АРИУНТУНГАЛАГ	Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч		I/30		
6	М.БААСАНДОРЖ	Жуулчны аюулгүй байдал хариуцсан мэргэжилтэн	I/20 үдээс өмнө	I/20 үдээс хойш		
7	Г.ГАНСУВД	Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагаа	I/21 үдээс өмнө	I/22 үдээс өмнө	II/4 үдээс хойш	II/5 үдээс өмнө

		хариуцсан мэргэжилтэн				
8	Б.ЕРБАХЫТ	Хот орчмын аялал жуулчлал хариуцсан мэргэжилтэн	I/23 үдээс өмнө	I/23 Үдээс хойш		
9	Б.ЖАРГАЛАН	Статистик, судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн	I/23 үдээс хойш	I/24 үдээс өмнө	II/3 үдээс хойш	II/4 үдээс өмнө
10	Д.ЖАРГАЛСАЙХАН	Бүтээгдэхүүний хөгжил хариуцсан мэргэжилтэн				
11	Д.МОНГОЛХҮҮ	Мэдээллийн технологи хариуцсан инженер	I/17 үдээс өмнө	I/17 үдээс хойш		
12	Э.МӨНХЗУЛ	Дотоод ажил, хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн	I/27	I/29	II/10 үдээс өмнө	II/12 үдээс өмнө
13	Б.ОЮУНЗУЛ	Эвент хариуцсан мэргэжилтэн	I/27 үдээс өмнө	I/27 үдээс хойш		
14	С.ТУУЛ	Үйлчилгээний байгууллага хариуцсан мэргэжилтэн	I/28	I/30		
15	Ш.УНДАРМАА	Мэргэжлийн сургалт хариуцсан мэргэжилтэн	I/24 үдээс өмнө	I/24 үдээс хойш	II/3 үдээс өмнө	II/3 үдээс хойш
16	Б.ХАЛИУН	Маркетинг сурталчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн	I/14 үдээс өмнө	I/14 үдээс хойш		
17	П.АРИУНАА	Ахлах Ня-бо	III сараас өмнө /Аудитын шалгалт дууссаны дараа/		I/9 үдээс өмнө	I/10 үдээс хойш

Хуваарь гаргасан:

Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч



Ө.Ариунтунгалаг