

МЭДЭЭЛЭЛ, СУРТАЛЧИЛГААНЫ ХЭЛТЭС
ЖУУЛЧНЫ АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ, ЖУУЛЧНЫ МЭДЭЭЛЭЛ
СУРТАЛЧИЛГААНЫ ТӨВҮҮД ХАРИУЦСАН МЕНЕЖЕР ТУЛГИЙН МЭРГЭНИЙ
2024 ОНЫ БҮТЭН ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Аялал жуулчлалын газар

Нэгжийн нэр: Мэдээлэл, сурталчилгааны хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	Нийт
Зорилт 1: 3.4.1. Жуулчдыг татах аялал жуулчлалын бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг нэмэгдүүлж, зорин очих газрын дэд бүтцийг сайжруулна. Нийслэлийн хөгжлийн 2024 оны төлөвлөгөө 158					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Аялал жуулчлалын мэдээлэл сурталчилгааны төвүүдийн үйл ажиллагааг үргэлжлүүлнэ.	60	10	70	76
2.	Арга хэмжээ 1.2. Аялал жуулчлалын мэдээлэл сурталчилгааны төвийн тоог 1-р нэмэгдүүлэнэ.	45	5	50	56
3.	Арга хэмжээ 1.3. Жуулчны мэдээлэл сурталчилгааны төвөөр дамжуулан гадаад дотоодын иргэд жуулчдад хэрэгцээт мэдээ мэдээлэл түгээх	45	5	50	50
Зорилт 2. "Газрын дүрмийн 4.1.11. Гадаад, дотоодын жуулчдыг хэрэгцээт мэдээллээр хангах, мэдээллийн товхимолуудыг тогтмол шинэчлэх, үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг нэмэгдүүлэх;"					
4.1.12. Нийслэлийн хэмжээнд аялал жуулчлалын салбарын мэдээллийн санг хөтлөх;					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Улаанбаатар хотод үйл ажиллагаа явуулж байгаа үйлчилгээний байгууллагуудын үйлчилгээ, цагийн хуваарь, байршлын судалгааг нэгтгэх, мэдээллийн санг үүсгэж, сурталчлах	60	10	70	70
Зорилт.3 "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд:					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Албан хэрэг хөтлөлтийг заавар, дүрэм, журам, стандартын дагуу зохион бүрдүүлэн хөтлөх, ирсэн бичгийг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэх	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 3.2. "Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам"-ын хүрээнд	60	10	70	70

	тавигдах стандарт, шаардлагын дагуу архивын материалыг бүрдэл, 2024 оны хүлээлгэн өгнө.				
Зорилт 4: Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд:					
1.	Арга хэмжээ 4.1. Бодлогын баримт бичгийн тайлан өөрт хамааралтайг гаргаж тайлагнах	30	9	29	39
Дундаж оноо:				59,7	59,7

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
2.	Байгууллагын ёс зүй дэд хорооноос зохион байгуулах сургалтад хамрагдах	100%	15	15
3.	Арга хэмжээ 3. Хувь хүний хөгжлийн болон төрийн албан хаагчийн ур чадварын сургалтуудад хамрагдах	100%	15	15
Дундаж оноо			15	15

3.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	6
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,8	6,8

4.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		7,9

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 59,7
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6,3
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7,8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		89,3

Үнэлгээ өгсөн:

Мэдээлэл сурталчилгааны
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


(гарын үсэг)

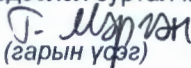
/Б.Энхцэцэг /
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.05 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Жуулчны аюулгүй байдал, жуулчны мэдээлэл сурталчилгааны төвүүд хариуцсан менежер
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:


(гарын үсэг)

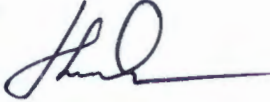
/Т.Мэргэн /
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.05 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Захиргаа, санхүүгийн
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

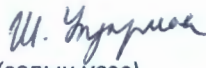

(гарын үсэг)

/Д.Ганболд/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц, ёс зүйн дотоод ажил
Хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/Ш.Ундармаа/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Дарга
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч


(гарын үсэг)

/Д.Батсүх/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.20 (огноо)

