

ДӨРӨВДҮГЭЭР ХЭСЭГ. БАЙГУУЛЛАГЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХАВСРАЛТУУД

ХАВСРАЛТ №2. ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧДЫН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ 2020 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2020 оны 03 дугаарр сарын 11-ний өдөр

Улаанбаатар хот

9	Ажил үүргээ үр дүнтэй биелүүлж, өндөр амжилт гаргасан идэвх зүтгэлийг үндэслэн төрийн одон медаль болон бусад шагналд тодорхойлох, шагнал гардуулах арга хэмжээг зохион байгуулах	Ажил үүргээ үр дүнтэй биелүүлж, өндөр амжилт гаргасан идэвх зүтгэлийг үндэслэн төрийн одон медаль болон бусад шагналд тодорхойлох																				Захиргааны хэлтэс
10	Албан хаагчийн оюуны бүтээл болон бүтээлч санал нь ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, шинэ туршлага нэвтрүүлсэн бол зохих хэмжээний урамшуулалт олгох	Албан хаагчийн оюуны бүтээл болон бүтээлч санал нь ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, шинэ туршлага нэвтрүүлсэн бол зохих хэмжээний урамшуулалт олгох																				Захиргааны хэлтэс

Дөрөв. Тусламж, тэтгэмж, дэмжлэг, нөхөн олговор олгох чиглэлээр

11	Албан хаагчийн эхнэр, нөхөр, хүүхэд, эцэг, эх, эмээ өвөө, ах, эгч, дүү нас барсан тохиолдолд буцалтгүй тусламж үзүүлэх	Хөдөлмөрийн дотоод журмын 8.7.1 дэх заалтын дагуу хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг 2 дахин нэмэгдүүлсэнтэй тэнцэх хүртэл хэмжээний мөнгөн тусламж үзүүлэх																				Захиргааны хэлтэс
12	Анх удаа гэр бүл болсон албан хаагчдад буцалтгүй тусламж үзүүлэх	Анх удаа гэр бүл болсон албан хаагчдад буцалтгүй тусламж үзүүлэх																				Захиргааны хэлтэс
13	Гэр бүлд нь шинээр хүүхэд мэндэлсэн бол буцалтгүй тусламж үзүүлэх	Хөдөлмөрийн дотоод журмын 8.10 дэх заалтын дагуу хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг 2 дахин нэмэгдүүлсэнтэй тэнцэх хэмжээний мөнгөн тусламж үзүүлэх																				Захиргааны хэлтэс
14	Албан хаагчдад сар бүр унаа хоолны мөнгө олгох	Албан хаагчдад сар бүр унаа хоолны мөнгө олгох																				Захиргааны хэлтэс
15	Ар гэрт нь гачигдал гарах, эрүүл мэндийн байдлаас эмчлүүлэх, сувилуулах, эцэг эхийн насны ой тэмдэглэх, үр хүүхэд төрсөн ах дүү нь хуримаа хийх, диплом эрдмийн зэрэг хамгаалах зэрэг хүндэтгэн	Ар гэрт нь гачигдал гарах, эрүүл мэндийн байдлаас эмчлүүлэх, сувилуулах, эцэг эхийн насны ой тэмдэглэх, үр хүүхэд төрсөн ах дүү нь хуримаа хийх, диплом эрдмийн зэрэг хамгаалах зэрэг хүндэтгэн																			Захиргааны хэлтэс	

Тав. Гэр бүлийг дэмжих чиглэлээр

Зургаа. Сургалтад хамруулж, мэргэшүүлэх чиглэлээр

20	Албан хаагчийн гадаад хэлний мэдлэг, боловсролыг дээшлүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх	Англи хэлний анхан шатны сургалтад нийт албан хаагчдыг хамруулах												C.Баяржаргал
21	Төрийн албан хаагчийн мэргэшүүлэх, давтан сургах, мэргэжил дээшлүүлэх үед ажлаас түр чөлөөлөх, эрхэлж байгаа албан тушаалын цалин хөлсийг олгох зэргээр төрийн албан хаагчийн мэдлэг боловсрол мэргэшлээ дээшлүүлэх бололцоогоор хангах	Албан хаагчдыг гадаад, дотоодын их дээд сургуульд мэргэшлийн чиглэлээр давтан сурахад байгууллагаас суралцах нөхцөлийг хангах												Захиргааны хэлтэс
		Албан хаагч өөрийн хүсэлтээр суралцахад нь хууль тогтоомж, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмын дагуу дэмжлэг үзүүлэх												Захиргааны хэлтэс

ТАНИЛЦСАН:
ОРЛОГЧ ДАРГА



ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ГАРГАСАН:
ХҮНИЙ НӨӨЦ, ДОТООД АЖИЛ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

Ц.ЭНХТУВШИН

С.БАЯРЖАРГАЛ