

БАТЛАВ
НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

Э.БАТТУЛГА

Улаанбаатар

НИЙСЛЭЛИЙН АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ГАЗРЫН ЁС ЗҮЙН ХОРООНООС 2013 ОНД ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ АЖЛЫН
ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

д/д	Төлөвлөсөн ажил	Хариуцан хэрэгжүүлэх ажилтан	Хугацаа	Биелэлт
1	Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн эрмэлзэх 9 зүйл, Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс дүрмийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, ёс зүйн зөрчлийг хянан шийдвэрлэх журам, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхолыг зохицуулах, ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон бусад холбогдол бүхий эрх зүйн баримт бичгийг судлуулах, мөрдүүлэх ажил зохион байгуулж, төрийн албан хаагчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх соён гэгээрүүлэх, цуврал сургалт явуулах	М.Баасандорж Э.Мөнхзул	Хагас жил тутам	
2	Байгууллагын хэмжээнд ёс зүйн хэм хэмжээг тогтоохоор 2013 оныг “Ёс зүйг эрхэмлэнэ” зорилт дэвшүүлж, сайн төрийн албан хаагчийн шалгаруулах	Э.Баттулга М.Баасандорж	жилдээ	
3	Байгууллагын үйл ажиллагаа, албан хаагчийн ёс зүй, харилцаатай холбогдол бүхий гомдол, мэдээллийг хүлээн авч хянан, шийдвэрлэж, иргэд, аж ахуйн нэгжид хариу мэдээлж байх	М.Баасандорж Э.Мөнхзул	жилдээ	
4	Ёс зүйн асуудлаар хийж буй ажил, ёс зүйн зөрчлийн талаархи мэдээ, тайланг журмын дагуу цаг хугацаанд нь үнэн зөв гаргаж Нийслэлийн Ёс зүйн хороонд хүргүүлэх	М.Баасандорж Э.Мөнхзул	Хагас, бүтэн жилээр	
5	Байгууллагын албан хаагч бүрээр хариуцсан ажил, мэргэжлийн холбогдолтой өдөр тутам ашиглаж байх тулгуур хууль, эрх зүйн баримт бичиг, захирамж, тушаалын жагсаалт	Ө.Ариунтунгалаг	6 сарын 15-ний дотор	

	гаргуулан мөрдүүлж ажиллах			
6	Албан хаагчдын хууль эрх зүй, ёс зүйн талаархи мэдлэгийг дээшлүүлэх сорилт, тестийн шалгалт авах, албан хаагчдын дунд гарч болзошгүй нийтлэг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх урамшуулалт хэлэлцүүлэг, ярилцлага хийх	М.Баасандорж Э.Мөнхзул	Хагас жил тутам	
7	“Төрийн албан хаагчийн эрмэлзэх 9 зүйл”-ийг хэвлүүлэн албан хаагч бүрт хүндэтгэлтэй гардуулж өх	Э.Баттулга М.Баасандорж	6 сард	
10	Албан хаагчдын нийгмийн асуудал, ажил, амьдрал ахуйд нь тулгарч байгаа асуудлаар чин сэтгэлийн уулзалт хийж, байгууллагаас хууль, журмын хүрээнд дэм туслалцаа үзүүлэх	Э.Баттулга М.Баасандорж	Жилийн хугацаанд	
11	Ёс зүйн ажлаар туршлагажсан байгууллага, хамт олны ажилтай танилцаж, ажилдаа хэрэгжүүлэх	М.Баасандорж Э.Мөнхзул	Жилийн хугацаанд	
12	Ёс зүйн хорооноос хийсэн ажлын тайлан, төлөвлөгөө, мэдээ судалгаа, хурлын тэмдэглэл гэх мэт бичиг баримтын хавтас нээн, баяжилт хийж, архивын сан хөмрөг үүсгэн ажиллах	М.Баасандорж Э.Мөнхзул Ө.Ариунтунгалаг	Жилийн хугацаанд	
13	Ёс зүйн хорооноос хийж буй ажил, цаашид хийх ажлаа байгууллагын удирдлагад танилцуулж, зөвлөмж авч байх. ажлын уялдаа холбоог сайжруулах	М.Баасандорж	Жилийн хугацаанд	

Төлөвлөгөө боловсруулсан:

М.Баасандорж
Э.Мөнхзул